



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

Nr. 73/2 Prot

Tiranë, më 28 .01.2026

V E N D I M

PARALAJMËRIMI

Nr. 8, datë 28 .01.2026

**PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL NË INSTITUCIONIN E BASHKISË
SARANDË DHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR RREGULLIMIN E
LIGJSHMËRISË**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në pikën 1, të nenit 11, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me verifikimin e kryer në institucionin e Bashkisë Sarandë,

VËREJ SE:

Me urdhërin nr. 96 (nr. 890 prot.), datë 27.10.2025, *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve të lira në shërbimin civil, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, si dhe gjatë aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil, në Bashkinë Sarandë”*, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar mbikëqyrjen në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë nga ana e subjekteve të ngarkuara me detyra specifike për administrimin e këtij procesit të rekrutimit dhe të disiplinës në shërbimin civil.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 890/1 Prot., datë 27.10.2025, të miratuar nga Komisioneri, njoftuar Kryetarit të Bashkisë Sarandë me shkresën nr. 890/2 Prot.,

datë 27.10.2025, *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Sarandë”*.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, gjatë procesit të administrimit të shërbimit civil.

Mënyra e administrimit të shërbimit civil në Bashkinë Sarandë, si njësi e qeverisjes vendore, bazohet në nenin 2, të ligjit nr.152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, ku është parashikuar në mënyrë të shprehur se: *“fusha e veprimit të tij shtrihet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik, në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur, apo njësi të qeverisjes vendore”*.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i punës ka hartuar projektraportin për situatën e konstatuar, i cili i është dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 73 prot., datë 15.1.2026, të Komisionerit, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes. Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, e ka dërguar materialin pranë Komisionerit të nënshkruar, me shkresën nr. 359/1 prot., datë 20.1.2026, i cili është administruar në dosjen e mbikëqyrjes, si dhe reflektuar në rubrikën përkatëse të raportit.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, Komisioneri vlerësoi si të rëndësishme, për të dhënë disa orientime në lidhje me procesin e ndërtimit të strukturës dhe organigramës së institucionit, duke e analizuar në mënyrë të hollësishme skemën e strukturës dhe në përfundim ka lënë detyra konkrete në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, bazuar në Udhëzuesit e Komisionerit:

- nr.1082 prot., datë 14.12.2021 *“Udhëzues në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, gjatë procesit të miratimit të strukturës së institucioneve të administratës vendore (bashki) për vitin 2022”*;
- nr. 654, datë 02.10.2024, *“Udhëzues në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në strukturën organizative të institucioneve të administratës vendore dhe transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit”*,

të cilët janë akte rregullative, që kanë dalë për të siguruar aplikimin e standardeve më të mira në ndërtimin e skemës së administrimit të shërbimit civil në njësitë e vetqeverisjes vendore, nëpërmjet një vlerësimi real të pozicioneve të punës që e përbëjnë aktualisht skemën e administrimit të shërbimit civil, në referencë të nenit 19 të ligjit për nëpunësin civil dhe akteve nënligjore që

rregullojnë këtë aspekt, me qëllim që të përcaktohet me saktësi raporti i tyre me shërbimin civil, e për pasojë një strukturë ekonomike, efëiente dhe efektive.

Në rastin e Bashkisë Sarandë, rezulton se nuk është kryer asnjë veprim në lidhje me zbatimin e orientimeve të dhëna nga Komisioneri, për sa i përket problematikave të evidentuara gjatë analizës së projektstrukturës së dërguar për vlerësim (*nëpërmjet shkresës nr. 314 datë 29.04.2022, dhe e-mailit datë 21.06.2023, 10.10.2023, 02.11.2023 dhe 22.02.2024*), e për këtë arsye, i **tërheqim vëmendjen** njesisë përgjegjëse të institucionit e cila duhet të marrë masa të menjëhershme për të bashkëpunuar me grupin e posaçëm që është ngritur nga Komisioneri në këtë rast.

Duke e analizuar në përmbajtje strukturën e administruar nga grupi i punës, vlerësohet se ka nevojë që të rishikohet mënyra e organizimit të skemës së strukturës, pasi u evidentua se, pjesa që i takon shërbimit civil, është e ndërtuar nga disa shtylla që paraqesin, pozicionin e punës; numrin e punonjësve; kategorinë e pagës; pagën individuale (*së bashku me elementet përbërëse të pagës bruto mujore dhe vlerat për seicilin element*).

Për këtë arsye Komisioneri e vlerëson të rëndësishëm finalizimin e procesit të vlerësimit të pozicioneve të punës dhe më tej ndërtimin e strukturës sipas orientimeve konkrete që janë pasqyruar edhe në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Konstatohet se nga ana e institucionit, janë respektuar kërkesat e ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, gjatë zhvillimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve të lira në shërbimin civil nëpërmjet institutit të pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, ndërkohë që janë evidentuar edhe disa mangësi në drejtim të administrimit të shërbimit civil, të cilat janë vënë në dukje si konstatime në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, ndër të cilat:

- ✓ nuk janë zhvilluar të gjitha procedurat e rekrutimit sipas planit të miratuar, pasi nga 46 pozicione të planifikuara, janë publikuar si vende të lira dhe janë zhvilluar vetëm 2 konkurrime, për 2 pozicione pune.
- ✓ në **60** raste, konstatohet se janë emëruar punonjës në pozicione pune që i përkasin shërbimit civil, duke mos respektuar kërkesat e ligjit dhe procedurat që duhet të aplikohen për institutin e rekrutimit.
- ✓ nuk janë respektuar kërkesat e ligjit dhe procedura e kërkuar, në lidhje me fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore, nga ana e subjekteve që e kanë dhënë masën disiplinore.

Komisioneri vlerëson se, mangësitë e konstatuara më sipër, duhet të rregullohen dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, e cila e ushtron funksionin e saj në përputhje me të gjitha rregullat e përcaktuara në ligjin nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, gjatë veprimtarisë

së saj, si dhe të gjithë nëpunësit e tjerë të angazhuar me detyra të administrimit të shërbimit civil, duhet të zbatojnë kërkesat e ligjit për nëpunësin civil.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikat e evidentuara.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave në administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Bashkisë Sarandë, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën sipas detyrave që do të evidentojnë në vijim.
2. Për përmirësimin e situatës së administrimit të shërbimit civil, në lidhje me klasifikimin racional të pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë dhe klasën e zbatueshme për secilën kategori, në përputhje me përcaktimet e nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, si dhe pikës 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar, subjektet e ngarkuara prej ligjit, ndër të cilat Komiteti i Vlerësimit, analisti i punës, njësia përgjegjëse dhe eprorët direkt për pozicionet e vlerësuara, duhet të finalizojnë procesin e nisur për vlerësimin e pozicioneve të shërbimit civil, duke ndjekur procedurën, sipas orientimeve në përmbajtje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Vendimi përfundimtar i Komitetit të Vlerësimit dhe përshkrimet e rishikuara të punës, duhet të dërgohen pranë Komisionerit në përfundim të afatit të paralajmërimit.

3. Procesi i vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të punës, duhet të pasqyrohet në aktin që shoqëron strukturën e paraqitur për miratim tek Kryetari i Bashkisë, nga njësia

përgjegjëse, ose grupi i ngarkuar me këtë detyrë, (*relacion apo memo*) dhe të informohet Komisioneri për vendimmarrjen përfundimtare, duke i dërguar edhe aktin e miratimit të strukturës.

4. Pasi të përcaktohen në mënyrë përfundimtare pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, klasat e zbatueshme për secilën kategori, si dhe emërtesat e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë, të hartohet dhe miratohet plani i rekrutimeve në shërbimin civil për vitin 2026, duke përfshirë në këtë akt, të gjitha vendet vakante që kanë dalë nga procesi i vlerësimit. Në planin e rekrutimit, në përputhje me strukturën finale të institucionit, të përfshihen pozicionet e punës që janë efektivisht të lira, si dhe pozicionet e plotësuar në kundërshtim me ligjin, me emërim të përkohshëm, duke pasqyruar një planifikim të qartë të rekrutimit, ku të evidentohet përkatësisht, pozicioni i punës dhe afati konkret se kur do të realizohet konkurrimi për plotësimin e tij.
5. Pasi të kryhen të gjitha detyrat që janë lënë në pikat 2; 3 dhe 4 të këtij vendimi, Kryetari i Bashkisë Sarandë, të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit për punonjësit e emëruar në kundërshtim me ligjin, në pozicione pune që rregullohen nga ligji për nëpunësin civil dhe të rregullojë pasojat, duke i shpallur pozicionet e lira pranë AKPA-së, për tu plotësuar në përputhje me ligjin. Në momentin e shpalljes së pozicionit të lirë të punës, për tu plotësuar nëpërmjet konkurrit, pozicioni duhet të jetë efektivisht i lirë, për të respektuar në këtë mënyrë parimet e pranimit në shërbimin civil, ndër të cilat parimi i shanseve të barabarta dhe profesionalizmit. Ky veprim do të rivendosë situatën e ligjshmërisë dhe do të mundësojë procesin e rekrutimit sipas kërkesave specifike që rregullojnë këtë institut të ligjit.

Bëhet fjalë për pozicionet e punës, të cilat aktualisht janë të zëna nga punonjës të emëruar përkohësisht, sipas akteve që do të evidentohen në vijim, të nxjerra në kundërshtim me ligjin:

✓ **Pozicione pune në nivelin e kategorisë së ulët apo të mesme drejtuese:**

- Mustafa Lama, është emëruar në pozicionin “Drejtor, në Drejtorinë e Bujqësisë, Shërbimit Veterinar, Pyjeve, Ujitjes dhe Kullimit”, nëpërmjet aktit nr. 185 (6180 prot.), datë 13.12.2021 “Për Emërim në Detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Zenel Barjami, është emëruar në pozicionin “Drejtor, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Kontrollit të Territorit”, nëpërmjet aktit nr. 150 (3168 prot.), datë 29.06.2023 “Për Emërim në Detyrë”, të kryetarit të Bashkisë;
- Albi Bello, është emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Pastrimit dhe Procesimit të Mbetjeve të Riciklueshme, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike”, nëpërmjet aktit nr. 167 (3333 prot.), datë 12.07.2023 “Për Emërim në Detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Irena Vjeri, është emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Shkrim Hartimit të Projekteve dhe Njësisë së Integritimit European, në Drejtorinë e Projekteve, Rinisë dhe

Integritetit Europian”, nëpërmjet aktit nr. 16 (794 prot.), datë 14.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;

- Martion Zhupa, është emëruar në pozicionin “*Drejtor, në Drejtorinë e Projekteve, Rinisë dhe Inovacionit*”, nëpërmjet aktit nr. 17 (795 prot.), datë 14.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Teuta Maze, është emëruar në pozicionin “*Drejtor, në Drejtorinë e Arsimit dhe Administrimit Financiar*”, nëpërmjet aktit nr. 228 (5579 prot.), datë 17.10.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Jolio Dine, është emëruar në pozicionin “*Drejtor, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr. 01 (32 prot.), datë 07.01.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Elvi Dalanaj, është emëruar në pozicionin “*Drejtor, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 204 (5649 prot.) datë 24.07.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Brunilda Doka, është emëruar në pozicionin “*Përgjegjës Buxheti, në Drejtorinë e Financës*”, nëpërmjet aktit nr. 209 (5170 prot.) datë 26.09.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Garufo Koka, është emëruar në pozicionin “*Drejtor, në Drejtorinë Juridike*”, nëpërmjet aktit nr. 293 (7327 prot.) datë 09.10.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë (nëpunëse civile me procedurë të rregullt konkurimit në pozicionin përgjegjës në drejtorinë juridike, akti nr. 6327 prot., datë 27.08.2025);
- Areti Papadhima, është emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Shërbimeve, Mjedisit dhe Hapsirës Publike, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr.208 (5169 prot.) datë 26.09.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë (nëpunës egzistuese dhe i emëruar si nëpunës civile në pozicionin Specialist për shërbimet publike, akti i deklaramit të statusit nr. 19 prot., datë 05.06.2014);
- Emanuela Çetri, është emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Njesinë e Vlerësimit dhe Referimit të Nevojave, në Drejtorinë e Kujdesit Social*”, nëpërmjet aktit nr. 207 (5168 prot.) datë 26.09.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë (nëpunës egzistuese dhe e emëruar si nëpunës civile në pozicionin Specialist për barazinë gjinore akti i deklaramit të statusit nr. 30 prot., datë 17.06.2014).

✓ **Pozicione në kategorinë ekzekutive:**

- Eldion Lako, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Njesisë së Prokurimit, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr. 45/1 (642/1 prot.), datë 26.05.2010 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Lorenc Cora, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Kontrollit të Investimeve Publike, në Drejtorinë e Shërbimeve*”, nëpërmjet aktit nr. 61 (1029 prot.), datë 23.11.2015 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;

- Junilda Lelaj, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Vlerësimit, Planifikimit të të Ardhurave dhe Rakordimit të Taksave, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 58 (1529 prot.), datë 17.06.2019 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Stela Baxheri, është emëruar në pozicionin “*Specialist, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Kontrollit të Territorit*”, nëpërmjet aktit nr. 102 (2579 prot.), datë 02.10.2019 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Ledjon Idrizi, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Pyje Kullotave (shërbimi pyjor), në Drejtorinë e Bujqësisë, Shërbimit Veterinar, Pyjeve, Ujitjes dhe Kullimit*”, nëpërmjet aktit nr. 139 (3142 prot.), datë 22.11.2019 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Seriela Mejdani, është emëruar në pozicionin “*Administrator Shoqëror, në Drejtorinë e Kujdesit Social*”, nëpërmjet aktit nr. 74 (2854 prot.), datë 10.06.2021 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Entela Çipa, është emëruar në pozicionin “*Specialist Jurist, në Drejtorinë Juridike*”, nëpërmjet aktit nr. 180 (6138 prot.), datë 10.12.2021 “*Për Emërim në Detyrë*”, të kryetarit të Bashkisë;
- Ladiola Musagalliu, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Barazisë Gjinore dhe Koordinator Vendor Kundër Dhunës në Familje, në Drejtorinë e Kujdesit Social*”, nëpërmjet aktit nr. 57 (1360 prot.), datë 15.03.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Lirika Qëndro, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Arsimin Parashkollor, në Drejtorinë e Arsimit dhe Administrimit Financiar*”, nëpërmjet aktit nr. 103 (2898 prot.), datë 15.06.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Edra Braho, është emëruar në pozicionin “*Specialist, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore*”, nëpërmjet aktit nr. 277 (4838 prot.), datë 01.11.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Arklis Islamaj, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Kadastrës, në Drejtorinë e Bujqësisë*”, nëpërmjet aktit nr. 306 (5202 prot.), datë 20.11.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Honela Derraj, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Protokoll-Arkivit, në Drejtorinë e Personelit dhe Burimeve Njerëzore*”, nëpërmjet aktit nr. 246 (4299 prot.), datë 28.09.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Eueda Shena, është emëruar në pozicionin “*Specialist Kontabiliteti, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 195 (3624 prot.), datë 01.08.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Kosta Kumbuli, është emëruar në pozicionin “*Specialist, Sektori i Pastrimit dhe Procesimit të Mbetjeve të Riciklueshme, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr. 169 (3335 prot.), datë 12.07.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;

- Gerald Thoma, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Sekretarisë Teknike, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Kontrollit të Territorit*”, nëpërmjet aktit nr. 139 (3129 prot.), datë 27.06.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Ernest Alimemaj, është emëruar në pozicionin “*Specialist, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr. 144 (3137 prot.), datë 27.06.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Pranvera Grabova, është emëruar në pozicionin “*Specialist (Administrator Shoqëror), në Drejtorinë e Kujdesit Social*”, nëpërmjet aktit nr. 121 (2981 prot.), datë 20.06.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Lorena Koçi, është emëruar në pozicionin “*Administrator Shoqëror, në Drejtorinë e Kujdesit Social*”, nëpërmjet aktit nr. 184 (3474 prot.), datë 21.07.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Jonadea Bërxxhaj, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Sinjalistikën, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr. 122 (2983 prot.), datë 20.06.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Stefan Nesturaj, është emëruar në pozicionin “*Specialist, Sektori i Pastrimit dhe Procesimit të Mbetjeve të Riciklueshme, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr. 208 (3813 prot.), datë 21.08.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Paulin Shkrepa, është emëruar në pozicionin “*Specialist, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike*”, nëpërmjet aktit nr. 100 (2879 prot.), datë 14.06.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Nikolin Klironomi, është emëruar në pozicionin “*Specialist Kontabiliteti, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 89 (2584 prot.), datë 30.05.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Xhoana Veli, është emëruar në pozicionin “*Specialist Vlerësimi dhe Planifikimi të të Ardhurave, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 22 (881 prot.) datë 19.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Antonio Çepani, është emëruar në pozicionin “*Specialist Arkitekt, në Drejtorinë e Projekteve, Rinisë dhe Inovacionit*”, nëpërmjet aktit nr. 31 (918 prot.), datë 21.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Albert Caca, është emëruar në pozicionin “*Specialist Inxhinier, në Drejtorinë e Projekteve, Turizmit, Rinisë dhe Integritetit Europian*”, nëpërmjet aktit nr. 245 (6562 prot.), datë 20.11.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Adriana Shehu, është emëruar në pozicionin “*Specialist Jurist, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit*”, nëpërmjet aktit nr. 27 (914 prot.) datë 21.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Klaudia Sinani, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Rininë dhe Kulturën, në Drejtorinë e Projekteve, Rinisë dhe Integritetit Europian*”, nëpërmjet aktit nr. 147 (3220 prot.), datë 07.06.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;

- Renaldo Hasani, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Sekretarisë Teknike, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit*”, nëpërmjet aktit nr. 26 (913 prot.), datë 21.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Redian Biro, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Kadastrës Urbane, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit*”, nëpërmjet aktit nr. 37 (1031 prot.), datë 26.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Sofia Thano, është emëruar në pozicionin “*Specialist Administrator Shoqëror, në Drejtorinë e Kujdesit Social*”, nëpërmjet aktit nr. 84 (1935 prot.), datë 11.04.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Esmeralda Kallojeri, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Arsimin Parashkollor, në Drejtorinë e Arsimit dhe Administrimit Financiar*”, nëpërmjet aktit nr. 43 (1037 prot.), datë 26.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Jonida Arkaxhiu, është emëruar në pozicionin “*Specialist/Punonjës Social, në Drejtorinë e Arsimit dhe Administrimit Financiar*”, nëpërmjet aktit nr. 101 (2503 prot.), datë 10.05.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Olsjana Nikolla, është emëruar në pozicionin “*Specialist Buxheti, në Drejtorinë e Financës*”, nëpërmjet aktit nr. 08 (546 prot.), datë 02.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Odetta Bezhani, është emëruar në pozicionin “*Specialist i TIK, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore*”, nëpërmjet aktit nr. 236 (6952 prot.), datë 05.11.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Kristina Barjami, është emëruar në pozicionin “*Specialist Vlerësimi dhe Planifikimi të të Ardhurave, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 242 (6388 prot.), datë 12.11.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Andri Muço, është emëruar në pozicionin “*Specialist Inspektor-Terreni, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 249 (6760 prot.), datë 04.12.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Blerta Barjami, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Turizmin, në Drejtorinë e Turizmit dhe Aktiviteteve*”, nëpërmjet aktit nr. 39 (1033 prot.), datë 26.02.2024 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Rexhino Koçia, është emëruar në pozicionin “*Specialist Inspektor-Terreni, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore*”, nëpërmjet aktit nr. 38 (899 prot.), datë 10.02.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Robert Haxhi, është emëruar në pozicionin “*Specialist Jurist, në Drejtorinë Juridike*”, nëpërmjet aktit nr. 255 (6504 prot.) datë 01.09.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Amela Hado, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Kadastrës Urbane, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit*”, nëpërmjet aktit nr. 322 (7775 prot.), datë 27.10.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;

- Emirjeta Maçi, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Turizmin, në Drejtorinë e Projekteve, Turizmit, Rinisë dhe Integrimit European*”, nëpërmjet aktit nr. 31 (685 prot.), datë 04.02.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Doriana Motra, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Arsimin Parashkollor, në Drejtorinë e Arsimit dhe Administrimit Financiar*”, nëpërmjet aktit nr. 278 (6966 prot.), datë 24.09.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Blerina Guga, është emëruar në pozicionin “*Specialist i Protokoll-Arkivit, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore*”, nëpërmjet aktit nr. 320 (7757 prot.), datë 27.10.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Romeo Skëndaj, është emëruar në pozicionin “*Specialist, në Drejtorinë e Bujqësisë*”, nëpërmjet aktit nr. 39 (900 prot.), datë 10.02.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Xhemile Zejneli, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Turizmin, në Drejtorinë e Projekteve, Turizmit, Rinisë dhe Integrimit European*”, nëpërmjet aktit nr. 138 (4343 prot.), datë 18.06.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Irisa Kalo, është emëruar në pozicionin “*Specialist, Arkitekt/Urbanist, në Njësinë e Koordinimit të Procesit të Legalizimeve*”, nëpërmjet aktit nr. 279 (6987 prot.), datë 24.09.2025 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Fatbardha Lamkaj (Gjorllaku), është emëruar në pozicionin “*Specialist Finance, në Njësinë Administrative Ksamil*”, nëpërmjet aktit nr. 275 (4820 prot.), datë 31.10.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë;
- Valbona Oruçi, është emëruar në pozicionin “*Specialist për Arsimin*”, nëpërmjet aktit nr.154 (3223 prot.), datë 03.07.2023 “*Për Emërim në Detyrë*”, të Kryetarit të Bashkisë.

6. Njësia përgjegjëse e institucionit, të hartojë një plan veprimi për zbatimin e këtij vendimi paralajmërues, i cili duhet të miratohet nga Kryetari i Bashkisë, ku të përcaktohen qartë: a) veprimet administrative që do të kryhen në zbatim të detyrave të lëna në raportin përfundimtar dhe në këtë vendim; b) subjekti/nëpunësi përgjegjës për kryerjen e veprimit; si dhe c) afati/data brenda të cilës do të përfundojë kryerja e veprimit administrativ. Në këtë akt do të parashikohet edhe radha e kryerjes së konkurrenive për pozicionet e punës të cilat aktualisht janë të plotësuara në kundërshtim me ligjin, të evidentuara në pikën 5 të këtij vendimi.

Plani i veprimit do të dërgohet pranë Komisionerit 2 muaj, pas marrjes dijeni për këtë vendim paralajmërimi.

7. Komisioni i disiplinës, të anulojë aktin nr. 5518/1 prot., datë 21.07.2025, për dhënien e masës disiplinore: “*Vërejtje*” ndaj nëpunësit Taulant Hyseni dhe aktin nr. 5518/2 prot., datë 21.07.2025, për dhënien e masës disiplinore: “*Vërejtje*” ndaj nëpunësit Renaldo Hazbi, si akte absolutisht të pavlefshme, të nxjerra në kapërcim të kompetencës së tij.

- Komisioni i disiplinës, të dërgojë rastin pranë eprorit direkt që është organi kompetent disiplinor për shkeljet e kategorisë së lehtë, i cili duhet të përsërisë edhe një herë procedurën nga faza e vlerësimit dhe e klasifikimit të shkeljeve të konstatuara, vënies në dijeni me shkrim të nëpunësve, seancën dëgjimore, deri në marrjen e vendimit përfundimtar për llojin e masës disiplinore.
- 8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **4 (katër) muaj** nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim, duke u bazuar në orientimet e dhëna në raportin përfundimtar.

Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, duke dërguar edhe aktet që vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna.

- 9. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Sarandë, Prefekti i Qarkut Vlorë, Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor dhe Agjensia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore.

Njësia Përgjegjëse e Bashkisë Sarandë, duhet të njoftojë për këtë vendim, çdo punonjës që është i emëruar në kundërshtim me ligjin si dhe çdo subjekt tjetër i cili është ngarkuar me detyra të posaçme, në raportin përfundimtar dhe në pjesën arsyetuese të këtij vendimi.

- 10. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, nga subjektet përkatëse, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Lefterie Lleshi (Luzi)

Punoi: A. Kabali, A. Xhaxhiu dhe F. Doksani

Miratoi: A. Basha