



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

Nr. 825 prot.

Tiranë, më 22.9.2025

U R D H Ë R

Nr. 85, datë 22.9.2025

Për kryerjen e inspektimit të thelluar, në lidhje me zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil gjatë zhvillimit të procedurës së konkurrimit për plotësimin e tre pozicioneve vakante të kategorisë ekzekutive, në institucionin e Bashkisë Patos

Në bazë dhe për zbatim të nenit 11, pika 1 dhe nenit 14, të Ligjit Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, si dhe neneve 2, 14 germa a), 16, 19 pika 1 dhe 21 të Rregullores “Mbi Procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, të miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, e ndryshuar, si dhe duke u nisur nga informacioni i administruar me shkresën nr. 811 prot., datë 16.09.2025,

URDHËROJ:

1. Nisjen e inspektimit për zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, gjatë zhvillimit të procedurës së konkurrimit për plotësimin e tre pozicioneve në kategorinë ekzekutive “*Specialist Jurist*”, “*Specialist i Rekrutimit dhe Mbajtjes së Regjistrit të Personelit*” dhe “*Specialist i Arsimit Parashkollor*”, në institucionin e Bashkisë Patos.
2. Inspektimi do të përfshijë sipas objektit, veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet/mekanizmat e tjera të ngarkuara me detyra specifike gjatë procedurave të konkurrimit.
3. Procesi i inspektimit do të kryhet në institucion nga data **20.10.2025**, me paraqitjen e grupit të punës pranë institucionit të Bashkisë Patos, ku do të vijohet me procesin e grumbullimit të të dhënave. Vizita në institucion do të zgjasë deri në datë **24.10.2025**. Materiali final do të jetë gati brenda datës **25.11.2025**.
4. Për çdo parregullsi të konstatuar do të mbahet procesverbal administrativ dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, e vërtetuar nga sekretaria e institucionit.
5. Grupi i inspektimit do të ketë përbërjen si më poshtë:

- **Luiseda Zhapa** Drejtor i Inspektimit dhe Hetimit Administrativ
(Drejtues grupi)
- **Ledina Zhupa** Inspektore
(Anëtar)
- **Sabina Liço** Inspektore
(Anëtar)

Pas administrimit të dokumentacionit të nevojshëm, do të përgatitet relacioni, i cili do t'i paraqitet Drejtorit të Përgjithshëm të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit për vazhdimin e procedimit, brenda afatit të mësipërm, për ta dërguar për miratim pranë Komisionerit.

6. Në përfundim të procesit, nëse do të konstatohen shkelje të ligjit, do vijojë procedura me përgatitjen e konkluzioneve dhe hartimin e vendimit paralajmërues për rregullimin e gjendjes së ligjshmërisë. Nëse nuk konstatohen shkelje të ligjit, do të përgatitet vendimi përmbyllës i procesit.
7. Inspektimi do të orientohet drejt verifikimit të situatës së administrimit të shërbimit civil, të një kategorie veprimesh administrative në këtë institucion, në lidhje me procedurat e ndjekura në implementimin e institutit të ligjit për shërbimin civil, duke ndjekur këto drejtime:
 - Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2025.
 - Plotësimi i pozicioneve të lira në shërbimin civil në nivelin ekzekutiv “*Specialist Jurist*”, “*Specialist i Rekrutimit dhe Mbajtjes së Regjistrat të Personelit*” dhe “*Specialist i Arsimit Parashkollor*”, nëpërmjet konkurrimit dhe si janë respektuar kërkesat e nenit 22 dhe akteve nënligjore në lidhje me dy fazat e këtij procesi:
 - verifikimi paraprak nga njësia përgjegjëse, nëse konkurrentët i plotësojnë kërkesat e përgjithëshme dhe të veçanta të vendit të punës;
 - vlerësimi i kandidatëve nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit.
 - Emërimi në shërbimin civil pas përfundimit të procesit të konkurrimit dhe menaxhimi i listës së kandidatëve fitues që kanë arritur pikët, por që nuk janë emëruar.
 - Verifikimi i procedurës së ndjekur nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në rastin e shqyrtimit të ankesave për këtë procedurë konkurrimi.
8. Për të përfunduar këtë proces, grupit të inspektimit duhet t'i vihen në dispozicion aktet administrative si më poshtë:

- a) Struktura organizative dhe analitike e Bashkisë Patos, e cila është në fuqi për vitin 2025.
 - b) Listëprezenca dhe listëpagesa e punonjësve të institucionit për muajin shtator 2025.
 - c) Formulari i përshkrimit të punës për tre pozicionet e punës “*Specialist Jurist*”, “*Specialist i Rekrutimit dhe Mbajtjes së Regjistrit të Personelit*” dhe “*Specialist i Arsimit Parashkollor*”, të përfshira në procesin e konkurrimit nëpërmjet lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil.
 - d) Urdhri për ngritjen e Komitetit të Përhershëm të Pranimit, për vitin 2025.
 - e) Dosjet me dokumentacionin e dorëzuar nga kandidatët pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit për plotësimin e pozicioneve “*Specialist Jurist*”, “*Specialist i Rekrutimit dhe Mbajtjes së Regjistrit të Personelit*” dhe “*Specialist i Arsimit Parashkollor*”, pranë Bashkisë Patos.
 - f) Dokumentacioni i plotë i administruar në dosjen e konkurrimit, në të cilin materializohet procedura e ndjekur për plotësimin e tre pozicioneve vakante pranë institucionit të Bashkisë Patos; duke filluar me aktet që materializojnë publikimin e vendit vakant; procedurën e konkurrimit të ndjekur në të gjitha fazat e saj; raportin e KPND-së.
 - g) Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion dhe do të kërkohen gjatë procesit të mbikëqyrjes.
9. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Inspektimit dhe Mbikëqyrjes dhe grupi i inspektimit, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t’i nënshtrohet inspektimit, që është Bashkia Patos, në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
10. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse të marrë masat e nevojshme që të sigurojë mbështetjen e grupit të punës me logjistikë, për vijimin normal të procesit.
11. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha