



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 365/2 Prot

Tiranë, më 14.4.2025

V E N D I M PARALAJMËRIMI

Nr.13, datë 14.4.2025

PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL NË INSTITUCIONIN E BASHKISË MIRDITË DHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR RREGULLIMIN E LIGJSHMËRISË

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në pikën 1, të nenit 11, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit dhe në lidhje me verifikimin e kryer në institucionin Bashkia Mirditë,

VËREJ SE:

Me Urdhrin nr.122, datë 20.12.2024 “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve të lira në shërbimin civil, nëpërmjet pranimi në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë si dhe gjatë aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil në Bashkinë Mirditë”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar kontrollin në subjekt, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë nga ana e subjekteve të ngarkuara prej ligjit me detyra specifike për administrimin e procesit të rekrutimit dhe të disiplinës në shërbimin civil.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 943/1 prot., datë 20.12.2024, të miratuar nga Komisioneri, njoftuar Kryetarit të Bashkisë Mirditë me shkresën nr. 943/2 prot.,

datë 20.12.2024, “Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Mirditë”.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i punës ka hartuar projektraportin për situatën e konstatuar, i cili i është dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 365 prot., datë 11.3.2025, të Komisionerit, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes. Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, e ka dërguar pranë Komisionerit të nënshkruar, me shkresën nr. 365/1 prot., datë 27.3.2025 dhe nuk ka paraqitur observacione.

Gjatë procesit të verifikimit të dokumentacionit në këtë subjekt, janë vërejtur disa mangësi në drejtim të administrimit të shërbimit civil, të trajtuara me hollësi në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, ndër të cilat përmendim:

- ✓ Plani plani vjetor i pranimi në shërbimin civil, për vitin 2024, nuk është realizuar, pasi *janë publikuar vetëm 9 pozicione pune nga 11 pozicione pune të përfshira në planin e rekrutimit*;
- ✓ Janë konstatuar mangësi në procedurën dhe përmbajtjen e proceseve administrative të kryera gjatë rekrutimit, të materializuara në aktet administrative që kanë dalë në përfundim të tyre, të tilla si:
 - *nuk janë nënshkruar* deklaratat e paanësisë nga anëtarët e KPP-së, nëpërmjet të cilave provohet se anëtarët e komitetit nuk gjenden në kushtet e konfliktit të interesave me kandidatët pjesëmarrës në konkurrim;
 - në të gjitha konkurrimet e zhvilluara *mungon* çelsi i përgjigjeve të testimit me shkrim, të cilin anëtarët e Komitetit duhet ta kenë të administruar përpara zhvillimit të testimit me shkrim;
 - në të gjitha konkurrimet e zhvilluara *mungon* procesverbali i prezencës së kandidatëve në testimin me shkrim;
 - në të gjitha konkurrimet e zhvilluara *mungon* proceverbali i prezencës së kandidatëve në intervistën e strukturuar me gojë;
 - në të gjitha konkurrimet e zhvilluara *mungon* Vendimi i KPP-së për shpalljen e kandidatëve fitues;
- ✓ Konstatohen parregullsi në përmbylljen e periudhës së provës:
 - në të gjitha rastet, *mungon* mendimi me shkrim i nëpunësit civil më të vjetër në detyrë, udhëzimet e të cilit duhet të ndjekë nëpunësi civil në periudhë prove, detyrim që rrjedh nga pika 2/b dhe pika 4, e kreut VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015;
 - në të gjitha rastet, kur nëpunësit kanë përfunduar periudhën e provës, në momentin e mbikëqyrjes, *mungon* vendimi i eprorit direkt për konfirmimin e nëpunësit civil në periudhë prove, shtyrjen e periudhës së provës apo mos konfirmimin e tij, detyrim i

përcaktuar në pikën 7, kreu VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”;

- në aktet e vlerësimit të punës për periudhën e provës, nuk janë plotësuar në mënyrë të saktë dhe të qartë të gjitha të dhënat që kërkohen në ndarjet e formularit dhe ku të jenë nënshkruar nga të gjithë zyrtarët e vlerësimit dhe nëpunësi i vlerësuar.
 - edhe pse nuk është objekt i periudhës së mbikëqyrjes, konstatohet se, për nëpunësit Gjystina Dona, e emëruar me aktin nr. 2640/7 prot., datë 19.8.2022, Gjovalin Ndoj, i emëruar me aktin 4619/3 prot., datë 24.11.2021 dhe Nikolin Nikolli, i emëruar me aktin nr.1433/6 prot., datë 20.5.2022 në përfundim të periudhës 1 vjeçare të provës, njësia përgjegjëse nuk ka vepruar për deklarimit e statusit si nëpunës civil për këta punonjës;
- ✓ Sa i takon kërkesave ligjore të përcaktuara në nenin 57, të ligjit nr. 152/2013, i ndryshuar, për ngritjen e Komisionit të Disiplinës, në fillim të vitit kalendarik, rezulton se, për vitin 2024, nuk është ngritur Komisioni i Disiplinës.

Komisioneri vlerëson se, mangësitë e konstatuara më sipër, duhet të rregullohen dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, e cila e ushtron funksionin e saj në përputhje me të gjitha rregullat e përcaktuara në ligjin nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, gjatë veprimtarisë së saj, si dhe të gjithë nëpunësit e tjerë të angazhuar me detyra të administrimit të shërbimit civil, duhet të zbatojnë kërkesat e ligjit për nëpunësin civil.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikat e evidentuara.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; ligjit nr. 44/2015 “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”; si dhe Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave në administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Bashkisë

Mirditë, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën sipas detyrave që do të evidentohen në vijim.

2. Për përmirësimin e situatës së administrimit të shërbimit civil, në lidhje me klasifikimin racional të pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë dhe klasën e zbatueshme për secilën kategori, në përputhje me përcaktimet e nenit 19, të ligjit nr. 152/2023, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, si dhe pikës 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar, subjektet e ngarkuara prej ligjit, ndër të cilat Komiteti i Vlerësimit, analisti i punës, njësia përgjegjëse dhe eprorët direkt për pozicionet e vlerësuara, duhet të finalizojnë procesin e nisur për vlerësimin e pozicioneve të shërbimit civil, duke ndjekur procedurën, sipas orientimeve në përmbajtje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Vendimi përfundimtar i Komitetit të Vlerësimit dhe përshkrimet e rishikuara të punës, duhet të dërgohen pranë Komisionerit në përfundim të afatit të paralajmërimit.

3. Procesi i vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të punës, duhet të pasqyrohet në aktin që shoqëron strukturën e paraqitur për miratim tek Kryetari i Bashkisë, nga njësia përgjegjëse, ose grupi i ngarkuar me këtë detyrë, (*relacion apo memo*) dhe të informohet Komisioneri për vendimmarrjen përfundimtare, duke i dërguar edhe aktin e miratimit të strukturës.
4. Pasi të përcaktohen në mënyrë përfundimtare pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, klasat e zbatueshme për secilën kategori, si dhe emërtesat e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë, të rishikohet plani i rekrutimeve në shërbimin civil, duke përfshirë në këtë akt, të gjitha vendet vakante që kanë dalë nga procesi i vlerësimit. Në planin e rekrutimit, në përputhje me strukturën finale të institucionit, të përfshihen pozicionet e punës që janë efektivisht të lira, si dhe pozicionet e plotësuara në kundërshtim me ligjin, me emërim të përkohshëm, duke pasqyruar një planifikim të qartë të rekrutimit, ku të evidentohet përkatësisht, pozicioni i punës dhe afati konkret se kur do të realizohet konkurrimi për plotësimin e tij.
5. Pasi të kryhen të gjitha detyrat që janë lënë në pikat 2; 3 dhe 4 të këtij vendimi, Kryetari i Bashkisë Mirditë, të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit për punonjësit e emëruar në kundërshtim me ligjin, në pozicione pune që rregullohen nga ligji për nëpunësin civil dhe të rregullojë pasojat, duke i shpallur pozicionet e lira pranë AKPA-së, për tu plotësuar në përputhje me ligjin. Në momentin e shpalljes së pozicionit të lirë të punës, për tu plotësuar nëpërmjet konkurrimit, pozicioni duhet të jetë efektivisht i lirë, për të respektuar në këtë mënyrë parimet e pranimit në shërbimin civil, ndër të cilat parimi i shanseve të barabarta dhe profesionalizmit. Ky veprim do të rivendosë situatën e

ligjshmërisë dhe do të mundësojë procesin e rekrutimit sipas kërkesave specifike që rregullojnë këtë institut të ligjit.

Bëhet fjalë për pozicionet e punës, të cilat aktualisht janë të zëna nga punonjës të emëruar përkohësisht, sipas akteve që do të evidentohen në vijim, të nxjerra në kundërshtim me ligjin:

- **Pozicione pune në nivelin e lartë drejtues:** punonjësit Artur Lazri, emëruar në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, me aktin nr.5 (nr. 94 prot.), datë 9.1.2025, të Kryetarit të Bashkisë.
 - **Pozicione pune në nivelin e kategorisë së ulët apo të mesme drejtuese:**
 - Besian Dedaj, emëruar në pozicionin “Drejtor”, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Juridike dhe Marrëdhënieve me Qytetarët, me aktin nr. 15 (nr.288 prot.), datë 22.01.2024, të Kryetarit të Bashkisë.
 - Vjollca Gjoka, emëruar në pozicionin “Drejtor”, në Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik dhe Tatim Taksave, me aktin nr. 11 (nr.249 prot.), datë 18.01.2024, të Kryetarit të Bashkisë.
 - Fjoralba Dedaj, emëruar në pozicionin “Përgjegjës”, në Sektorin e Arkiv-Protokoll, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Juridike dhe Marrëdhënieve me Qytetarët, me aktin nr. 608 (nr.4971 prot.), datë 26.12.2024, të Kryetarit të Bashkisë.
 - Juljan Tusha, emëruar në pozicionin “Drejtor”, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, me aktin nr.545 (nr.4471/1 prot.), datë 2.12.2024, të Kryetarit të Bashkisë.
 - **Pozicione në kategorinë ekzekutive:**
 - Dedjon Reçi, emëruar në pozicionin “Specialist për Projektet dhe Rininë”, në Sektorin e Njesisë për Koordinimin e Integritetit Evropian dhe Projekteve, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Juridike dhe Marrëdhënieve me Qytetarët, me aktin nr. 217 (2187 prot.), datë 31.05.2024, të Kryetarit të Bashkisë.
 - Greta Reçi, emëruar në pozicionin “Specialist për Projektet dhe Rininë”, në Sektorin e Njesisë për Koordinimin e Integritetit Evropian dhe Projekteve, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Juridike dhe Marrëdhënieve me Qytetarët, me aktin nr. 590, (4617/1) prot., datë 19.12.2024, të Kryetarit të Bashkisë.
 - Lorena Gjergji, emëruar në pozicionin “Specialist i posaçëm për zbatimin dhe ndjekjen e kontratave”, në Sektorin Juridik dhe Prokurimeve Publike, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Juridike dhe Marrëdhënieve me Qytetarët, me aktin nr. 394 (3328 prot.), datë 02.09.2024, të Kryetarit të Bashkisë.
6. Të verifikohet nga ana e njësisë përgjegjëse nëse kërkesat e vendit të punës “Specialist Arkitekt /Inxhinier”, Sektori i Planifikimit, Hartimit të Projekteve dhe Monitorimeve të

Investimeve, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, në Bashkinë Mirditë, ku është emëruar përkohësisht nga lista e pritjes pas një procedure konkurrimi, kandidati Daisler Pepa, nëpërmjet aktit nr. 278 (nr.2443/2 prot.), datë 21.6.2024, të Kryetarit të Bashkisë Mirditë dhe nëse ato përputhen me kërkesat e vendit të punës ku është shpallur fitues ky kandidat, atëherë të bëhet emërimi përfundimtar i punonjësit në fjalë në pozicionin ku ai ushtron detyrën aktualisht,

7. Nga ana e njësisë përgjegjëse dhe subjekteve të tjera të ngarkuara me detyra të administrimit të shërbimit civil për rregullimin e situatës së administrimit të shërbimit civil, të rregullohet situata në lidhje me institutin e periudhës së provës për punonjësit Gjystina Dona, Gjovalin Ndoj dhe Nikolin Nikolli, duke vepruar si më poshtë:
 - a. Eprori direkt të finalizojë vendimmarrjen në përfundim të periudhës së provës dhe t’ia njoftojë njësisë përgjegjëse (*njësisë së burimeve njerëzore të institucionit*), si një detyrim i shprehur në ligj.
 - b. Njësia përgjegjëse e institucionit, menjëherë, në rastin e konfirmimit në detyrë të nëpunësit në periudhë prove, në zbatim të pikës 13, të kreut VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, të nxjerrë aktet e deklaramentit të statusit për këta nëpunës.
 - c. Të administrohen në dosjen e personelit, aktet me vlerësimet e rezultateve individuale në punë, ku Zyrtarët vlerësues, në rolin e Zyrtarit Raportues, Zyrtarit Kundërfirmues, Zyrtarit Autorizues, të plotësojnë formularin e vlerësimit të punës në të gjitha rubrikat e tij, për punonjësit e evidentuar më sipër, sidomos rubrikën e komenteve, duke pasqyruar në këtë akt të gjithë procedurën e kërkuar nga ligji dhe zbatimin e fazave të këtij procesi; duke u kujdesur që të ketë objektivitet në vlerësim si dhe duke përdorur të gjithë spektrin ligjor të nivelit të vlerësimeve. Realizimi i kësaj detyre do të mbikëqyret në përfundim të afatit të paralajmërimit.
8. Të plotësohen dosjet e konkurrimeve me dokumentacionin e munguar ose të pa nënshkruar nga anëtarët e komisioneve përkatëse, sipas konstatimeve në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.
9. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **4 (katër) muaj** nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim, duke u bazuar në orientimet e dhëna në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, duke dërguar edhe aktet që vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna.

- 10.** Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Mirditë, Prefekti i Qarkut Lezhë, Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor dhe Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore.

Njësia Përgjegjëse e Bashkisë Mirditë, duhet të njoftojë për këtë vendim, çdo punonjës që është i emëruar në kundërshtim me ligjin si dhe çdo subjekt tjetër i cili është ngarkuar me detyra të posaçme, në raportin përfundimtar dhe në pjesën arsyetuese të këtij vendimi.

- 11.** Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, nga subjektet përkatëse, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha