



RAPORT

Mbi vlerësimin e zbatimit të skemës së administrimit të shërbimit civil në ndërtimin e strukturës organizative në institucionet e administratës vendore

2024

www.kmshc.al

R A P O R T

Mbi vlerësimin e zbatimit të skemës së administrimit të shërbimit civil në ndërtimin e strukturës organizative në institucionet e administratës vendore

Tiranë, Dhjetor 2024

Tabela e përmbajtjes

I.	PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE	4
II.	NIVELI I BASHKËPUNIMIT TË KOMISIONERIT ME INSTITUCIONET E MBIKËQYRURA DHE ECURIA E PROCESIT PËRGJATË PERIUDHËS 2021-2023	6
III.	NIVELI I BASHKËPUNIMIT TË KOMISIONERIT ME INSTITUCIONET E MBIKËQYRURA DHE ECURIA E PROCESIT PËRGJATË VITIT 2024; SITUATA E EVIDENTUAR	9
IV.	KONKLUZIONE DHE REKOKMANDIME	19

- Ligji nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar;
- Ligji nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar;
- Ligji nr. 90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore";
- Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave, "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura", i ndryshuar;
- Vendimi nr. 328, datë 31.5.2023, i Këshillit të Ministrave, "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i ndryshuar me vendimin nr. 503, datë 01.8.2024, të Këshillit të Ministrave.

I. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Në zbatim të kompetencës ligjore të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, përcaktuar në nenet 11, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil ka ushtruar në vazhdimësi procesin e mbikëqyrjes për institucionet që përfshihen në fushën e veprimit të këtij ligji, duke përfshirë edhe institucionet e qeverisjes vendore, sipas planit të punës të miratuar për çdo vit.

Sipas përcaktimeve ligjore, të parashikuara në nenin 4, nën titullin “Përkufizime” (pika 1, germa”f”), si dhe në nenin 10, “Njësitë e burimeve njerëzore të institucionit”, të ligjit për nëpunësin civil, njësitë e qeverisjes vendore janë përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet njësive të burimeve njerëzore të krijuara pranë çdo institucioni. Në këto rrethana, nuk ka një institucion të veçantë, të ngarkuar nga ligji për të menaxhuar administrimin e shërbimit civil në këto institucione, qëndrim ky i mbajtur nga ligjvënësi në kuadrin e ruajtjes së pavarësisë së tyre, ndërkohë që, për institucionet e administratës shtetërore, këtë rol e kryen Departamenti i Administratës Publike.

Për këtë arsye, KMSHC është kujdesur që të qëndrojë pranë këtyre institucioneve, duke i ofruar asistencë teknike të vazhdueshme, e cila ndër vite është realizuar nëpërmjet bashkëpunimit me personat e kontaktit të autorizuar prej tyre, me qëllim që të parandalohen shkeljet ligjore, si dhe të sigurohet një administrim sa më efikas i shërbimit civil.

Në lidhje me sigurimin e një strukture të qëndrueshme dhe efektive, gjatë procesit të hartimit të saj, Komisioneri vazhdimisht i ka orientuar institucionet në fjalë në disa drejtime:

- ❖ Përcaktimi i funksioneve kryesore nëpërmjet riformulimit dhe racionalizimit të roleve, misioneve, objektivave strategjike, strukturave organizative dhe rezultateve të pritshme të njësive përbërëse të sistemit të institucionit konkret që përfshihet në këtë proces.
- ❖ Identifikimi i funksioneve të tepërta dhe i mbivendosjeve në institucionin subjekt ristrukturimi.
- ❖ Fuqizimi i kapaciteteve në njësinë e personelit, me qëllim që të bëhet e mundur kryerja e analizave funksionale në institucionin konkret që do të përfshihet në ristrukturim.
- ❖ Standardizimi i strukturave në aspektin numerik të ndërtimit të njësive organizative të strukturës.

Për të konkretizuar ndihmën në këtë drejtim, Komisioneri ka hartuar herë pas here udhëzues në lidhje me strukturimin e shërbimit civil dhe klasifikimin e pozicioneve të punës (të përcaktuar në nenin 19 të ligjit për nëpunësin civil), në strukturën organizative të institucioneve të vetëqeverisjes vendore, me qëllim krijimin e një strukture sa më efektive në shërbim të arritjes së objektivave të institucionit dhe në shërbim të qytetarëve.

Akti me nr. 1082 prot., datë 14.12.2021, i Komisionerit, “Udhëzues në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, gjatë procesit të miratimit të strukturës së institucioneve të administratës vendore (bashki) për vitin 2022”, i është dërguar për veprim të gjitha njësive të vetëqeverisjes vendore (bashki). Për njohje, me qëllim mbështetjen e bashkive në këtë proces, ky udhëzues i është dërguar edhe Prefektit të Qarkut, Ministrisë së Brendshme (Sekretarit të Përgjithshëm), Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore, Kuvendit të Shqipërisë, Këshillit të Ministrave dhe Departamentit të Administratës Publike.

Ky akt ka qenë dokumenti fillestar mbi të cilin Komisioneri ka filluar këtë proces, nëpërmjet të cilit është synuar fillimisht sjellja e strukturave në standardet numerike, sa më afër standardeve të vendosura në institucionet e administratës shtetërore.

Ndërkohë, duke qenë se faza e parë e procesit tashmë ka përfunduar, pasi standardet numerike janë vendosur dhe respektohen nga institucionet e administratës vendore, gjatë ndërtimit të strukturës, Komisioneri e ka vijuar këtë proces në një fazë tjetër, që synon të përmirësojë përmbajtjen e tij, duke u fokusuar në dy drejtime kryesore, që janë: **a)** përcaktimi i listës së saktë të pozicioneve të punës që përfshihen në shërbimin civil, çka do të arrihet nëpërmjet **b)** përmirësimit të dokumentit të përshkrimit të punës, i cili materializohet në formularin përkatës.

Për këtë qëllim, nëpërmjet aktit me nr. 654 prot. datë 02.10.2024, të Komisionerit, “Udhëzues në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në strukturën organizative të institucioneve të administratës vendore dhe transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit”, i janë dërguar udhëzimet përkatëse institucioneve dhe po veprohet prej tyre në përputhje me detyrat e lëna, ashtu si do të raportohet në vijim të këtij materiali.

Duke i dhënë rëndësinë e duhur këtij procesi, nëpërmjet Vendimit nr. 01 (09 prot.), datë 05.01.2022, të Komisionerit, është ngritur një grup i posaçëm pune, i cili, përveç fokusit në standardizimin e strukturave, ka pasur për detyrë edhe asistencën teknike të institucioneve, kryesisht ose sipas kërkesave të tyre. Ky mekanizëm ka vijuar të funksionojë përgjatë periudhës 2022-2024 dhe do të vijojë punën edhe përgjatë vitit 2025.

Referuar vitit 2024, vlen të theksohet se është rritur niveli i bashkëpunimit me Agjencinë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore (AMVV), e cila është materializuar në takime të përbashkëta pune, me pjesëmarrjen e institucioneve të administratës vendore, për të prezantuar dhe sqaruar manualët e përgatitura nga ky institucion, në ndihmë të organizmave që hartojnë dhe miratojnë strukturën organizative në këtë tipologji institucionesh. Ky bashkëpunim është programuar që të zhvillohet edhe përgjatë vitit 2025, me takime konkrete.

Komisioneri ka kërkuar bashkëpunimin e disa institucioneve të rëndësishme që kanë një rol të posaçëm për të ndihmuar në zhvillimin e këtij procesi, ashtu si janë evidentuar edhe në rastin e udhëzimit të mëparshëm, ndër të cilat tashmë është edhe institucioni i Ministrisë së Shtetit për Pushtetin Vendor. Ky bashkëpunim tashmë është vendosur dhe funksionon më së miri, për të arritur qëllime të përbashkëta në drejtim të fuqizimit të institucioneve të vetëqeverisjes vendore.

II. NIVELI I BASHKËPUNIMIT TË KOMISIONERIT ME INSTITUCIONET E MBIKËQYRURA DHE ECURIA E PROCESIT PËRGJATË PERIUdhËS 2021-2023

Në vijim të analizës së ecurisë së këtij aspekti që ka nisur me aktin nr. 1082 prot., datë 14.12.2021, të Komisionerit, do të parashtrijmë edhe një historik të zhvillimit të tij për të gjithë periudhën në të cilin ai ka kaluar.

Gjatë vitit 2022, Komisioneri ka komunikuar me **61** bashkitë e vendit për të organizuar mbikëqyrjen e këtij procesi dhe institucionet janë përgjigjur në kohë, me seriozitet dhe me përgjegjshmëri, çka materializohet në faktin se **52 institucione**, për atë periudhë, e kanë dërguar strukturën për vlerësim pranë Komisionerit (**25 institucione e kanë dërguar paraprakisht projektstrukturën për vlerësim pranë Komisionerit, i cili ka dhënë qëndrimin e tij në lidhje me këtë akt dhe ka orientuar aktorët që kanë detyra specifike gjatë procesit të miratimit të strukturës, duke përcaktuar edhe drejtimet konkrete ku duhej ndërhyrë, dhe bëhet fjalë për bashkitë: Selenicë, Himarë, Sarandë, Delvinë, Finiq, Prrenjas, Tiranë, Mirditë, Mat, Has, Shijak, Tepelenë, Vorë, Rrogozhinë, Fier, Lushnje, Divjakë, Belsh, Kukës, Tropojë, Krujë, Gjirokastër, Kamëz, Patos dhe Libohovë; ndërsa 27 institucione nuk kanë kaluar në një proces paraprak të vlerësimit të projektstrukturës nga grupi i posaçëm, për arsye objektive, pasi strukturat ishin miratuar përpara daljes së udhëzuesit të Komisionerit dhe bëhet fjalë për bashkitë: Kuçovë, Vlorë, Konispol, Gramsh, Cërrik, Lezhë, Dibër, Shkodër, Korçë, Maliq, Devoll, Kolonjë (Ersekë), Pogradec, Dropull, Memaliaj, Përmet, Këlcyrë, Mallakastër, Roskovec, Elbasan, Peqin, Kurbin, Berat, Poliçan, Skrapar, Dimal dhe Fushë Arrëz; ndërkohë që procesi i vlerësimit ka vijuar edhe në këtë fazë), ndërsa për **9 institucione** nuk u arrit që të kalonin këtë proces, pasi nuk kanë komunikuar me Komisionerin (bëhet fjalë për bashkitë: Librazhd, Klos, Bulqizë, Vau Dejës, Pukë, Malësi e Madhe, Pustec, Durrës dhe Kavajë).**

Për këtë arsye, Komisioneri ka ndërhyrë nëpërmjet urdhrorit të brendshëm nr. 80 (707 prot.), datë 08.11.2022, “Për miratimin e planit të veprimit, për verifikimin e të dhënave që pasqyrojnë mënyrën e plotësimit të pozicioneve të punës që i përkasin shërbimit civil, në administratën vendore”, i cili ka dalë si masë organizative për të përshpejtuar procesin e nisur.

Pas këtij veprimi, strukturat organizative të të gjitha institucioneve të administratës vendore janë administruar nga Komisioneri, nëpërmjet grupeve të punës në terren dhe janë analizuar në drejtim të vendosjes së standardeve numerike.

Ndërkohë, gjatë vitit 2023, procesi vijoi nëpërmjet grupit të posaçëm, të ngritur me vendimin nr. 12, datë 10.02.2023, të Komisionerit, “Për fillimin e mbikëqyrjes së orientuar në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil gjatë procesit të miratimit të strukturës së institucioneve të administratës vendore (Bashki) për vitin 2023 dhe ngritjen e grupit të punës që do të mbikëqyrë këtë proces”, (akt i cili ka dalë në vijim të vendimit nr. 01 (09 prot.), datë 05.01.2022), i cili ka ndjekur procesin e zbatimit të udhëzimit të Komisionerit, duke lënë detyra konkrete në lidhje me strukturimin e shërbimit civil dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në strukturën organizative të institucioneve të vetëqeverisjes vendore, si dhe për vijimësinë e procesit të rekrutimit të nëpunësve civilë.

Procesi në fjalë, i cili gjatë vitit 2022 ka ecur me ritme të kënaqshme, duke kaluar në disa faza, ku shumë nga subjektet e përfshira në të (bashkitë) kanë përparuar më mirë në krahasim me disa të tjera, përgjatë vitit 2023 është ngadalësuar për shkak të procesit zgjedhor, i cili ishte një moment i rëndësishëm në veprimtarinë e administratës vendore.

Për këtë arsye, duke marrë parasysh praktikën në këtë rast, e cila ka treguar se përfundimet e proceseve zgjedhore shoqërohen edhe me ndryshime në riorganizimin e institucioneve:

- me qëllim që të sigurojmë struktura organizative të qëndrueshme (*sidomos sa i takon skemës së shërbimit civil*), e për pasojë edhe qëndrueshmërinë e nëpunësve civilë në detyrë;
- nga ana tjetër, për të unifikuar praktikën në drejtim të zhvillimit të procesit me të njëjtin ritëm nga të gjitha subjektet;

Komisioneri e vlerësoi të nevojshëm komunikimin me drejtuesit e njësisve të burimeve njerëzore të institucioneve të administratës vendore, për të orientuar vijimësinë e procesit, si dhe për të ndarë bashkërisht shqetësimet për mënyrën se si është vepruar, duke i orientuar njëkohësisht për mënyrën se si duhet të vijnë punën në të ardhmen, nëpërmjet një e maili dërguar të gjithë subjekteve të administratës vendore, menjëherë pas përfundimit të zgjedhjeve, në muajin qershor 2023, ku janë evidentuar edhe veprimet konkrete që duhet të realizohen:

1. **Të fillojë menjëherë procesi i dërgimit të projekt strukturave për vlerësim paraprak nga Komisioneri**, përpara se të dërgohen për miratim tek Kryetari i Bashkisë, për vitin në fjalë, nga të gjitha subjektet që ende nuk e kanë kaluar këtë fazë, me qëllim që ato të analizohen si në aspektin funksional, ashtu dhe të organizimit të burimeve njerëzore, duke përcaktuar konkretisht pozicionet e punës, që kryejnë funksione të shërbimit civil.
2. Të përfshihen institucionet në një proces të thellë **rivlerësimi të pozicioneve të punës**, sidomos në drejtim të atyre pozicioneve që ende trajtohen me statusin e nëpunësit civil në njësitë administrative, apo pozicionet që kanë lidhje me dhënien e asistencës sociale, shërbimet e ndryshme, arsimin, kulturën, e të tjera aspekte, me qëllim që të saktësohen përfundimisht pozicionet e punës që janë pjesë e

shërbimit civil dhe të mundësohet një përcaktim i qartë dhe i saktë i numrit të pozicioneve të punës që i nevojiten institucionit për të realizuar kompetencat e tij.

Ky proces diktohet edhe nga ndryshimet që kanë ndodhur në bazën ligjore mbi të cilën rregullohet struktura dhe nivelet e pagave në shërbimin civil. Rivlerësimi i pozicioneve të punës është një proces që **kërkon një procedurë të posaçme**, e cila rregullohet me akt nënligjor e, për këtë arsye, kërkon një kujdes të shtuar në mënyrën se si do të aplikohet në praktikë, duke nisur që nga momenti i ngritjes së **Komisionit të Rivlerësimit**. Ky proces mund të zhvillohet edhe njëkohësisht me procesin e ristrukturimit.

3. Të dërgohet menjëherë pranë Komisionerit **Plani i Rekrutimit**, pasi do të mbikëqyret në kohë reale nga inspektori përgjegjës për çdo qark, procesi i rekrutimeve të reja që do të kryhen në këto institucione.
4. Përpara se të shpallet procedura e konkurrimit për secilin pozicion pranë Shërbimit Kombëtar të Punësimit, duhet të dërgohet pranë Komisionerit **përshkrimi i punës**, i miratuar në përputhje me kërkesat e ligjit, prej nëpunësve që e kanë detyrë ligjore, me qëllim që të analizohet me kujdes përmbajtja e aktit dhe të krijohen kushtet që Komisioneri të shprehet për vijimin e procesit.
5. Të njoftohet menjëherë Komisioneri për çdo proces ristrukturimi, që prek nëpunësit civilë, që në momentin përgatitor të tij, i cili nis me fazën e përgatitjes së relacionit shpjegues për nevojën e ristrukturimit, duke dërguar edhe aktet që e materializojnë atë, pasi do të mbikëqyren në kohë reale nga Komisioneri, me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit për nëpunësin civil, por edhe dhënien e asistencës së nevojshme ligjore për këtë aspekt të rëndësishëm të administrimit të shërbimit civil.

Në këtë periudhë (në 6-mujorin e dytë të vitit 2023, kjo për shkak të zhvillimit të procesit zgjedhor) u arrit vlerësimi i strukturave të disa prej bashkive të cilat nuk e kishim marrë paraprakisht vlerësimin e Komisionerit, konkretisht: *Bashkia Elbasan, Bashkia Korçë, Bashkia Kolonjë, Bashkia Devoll dhe Bashkia Maliq*, si dhe u dërguan në kohë nga institucionet edhe planet e rekrutimit së bashku me përshkrimet e punës, për t'u vlerësuar përpara se të publikoheshin si vende të lira.

Për shkak të kompleksitetit të procesit të organizimit të burimeve njerëzore në institucionet e administratës vendore, si dhe të nevojës që kanë shprehur institucionet për asistencë gjatë proceseve të mësipërme, është vlerësuar si e nevojshme zhvillimi i takimeve të punës ndërmjet grupit të posaçëm të ngritur për këto aspekte të administrimit të shërbimit civil nga Komisioneri dhe grupit të punës që është ngarkuar nga institucionet përkatëse për të zhvilluar procesin e hartimit të strukturës për vitin 2023, kryesisht në institucionet të cilat nuk kanë reaguar me shpejtësinë e duhur dhe nuk kanë bashkëpunuar në një nivel të përshtatshëm me Komisionerin, gjatë këtij procesi.

Në këto takime janë evidentuar problematikat e hasura nga njësia përgjegjëse përsa i përket aspektit funksional dhe organizativ të ndërtimit të strukturës, si dhe përcaktimit konkretisht të pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; gjithashtu, u kërkuua ndihma e Komisionerit për të vlerësuar situatën aktuale, nëpërmjet strukturave të administruara nga grupet e inspektimit. Praktika e krijuar gjatë kësaj periudhe ka shërbyer për të vijuar procesin edhe përgjatë vitit 2024.

III. NIVELI I BASHKËPUNIMIT TË KOMISIONERIT ME INSTITUCIONET E MBIKËQYRURA DHE ECURIA E PROCESIT PËRGJATË VITIT 2024; SITUATA E EVIDENTUAR

Duke vlerësuar:

- situatën e identifikuar për një periudhë 3 vjeçare 2021–2023, për këtë moment të zbatimit të ligjit;
- ndryshimet që kanë pësuar në vite strukturat e institucioneve të administratës vendore; përparimin e teknologjisë;
- kuadrin e ri ligjor për një qeverisje të efektshme, efikase dhe në një nivel sa më afër qytetarëve;
- si dhe, referuar situatës faktike ku vlerësimi dhe klasifikimi fillestar i pozicioneve të punës në këtë tipologji institucionesh nuk është kryer sipas metodologjisë përkatëse;

gjatë vitit 2024, ka lindur nevoja për të kryer disa veprime të mëtejshme administrative për të qartësuar raportin e pozicioneve të punës me shërbimin civil, si dhe vlerën që ka çdo pozicion pune në shërbimin civil, në strukturën e institucionit.

Gjatë kësaj periudhe, është komunikuar disa herë me çdo institucion të administratës vendore nëpërmjet shkresave zyrtare, në rrugë elektronike, apo nëpërmjet takimeve në subjekt, për të mbikëqyrur zbatimin e orientimeve të dhëna nga Komisioneri, nëpërmjet udhëzuesit të mëparshëm, që ka dalë në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil, në zbatim të ligjit për nëpunësin civil (*viti 2021*), si dhe duke ndjekur hap pas hapi problematikat e hasura në drejtim të standardizimit të strukturave dhe unifikimit të tyre në të gjitha institucionet e administratës vendore.

Kjo ishte edhe strategjia që ndoqi Komisioneri gjatë mbikëqyrjes që realizoi në 6-mujorin e parë të vitit 2024, në institucionet e administratës vendore, në zbatim të vendimit nr. 9, datë 30.01.2024, të Komisionerit, “*Për fillimin e mbikëqyrjes së orientuar në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil gjatë procesit të miratimit të strukturës së institucioneve të administratës vendore (bashki) për vitin 2024 dhe ngritjen e grupit të punës që do të mbikëqyrë këtë proces*”.

Gjatë periudhës së zbatimit të këtij vendimi, Komisioneri ka dhënë vlerësimin e tij për **21** struktura organizative, të cilat u paraqitën përpara miratimit të tyre, në këto bashki (*me*

bashkitë Lushnjë, Prrenjas, Mat, Vorë, Korçë dhe Fier, është komunikuar disa herë për faza të ndryshme të procesit):

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ▲ Bashkia Lushnjë | ▲ Bashkia Patos |
| ▲ Bashkia Prrenjas | ▲ Bashkia Lezhë |
| ▲ Bashkia Mat | ▲ Bashkia Kucovë |
| ▲ Bashkia Vorë | ▲ Bashkia Himarë |
| ▲ Bashkia Korçë | ▲ Bashkia Vlorë |
| ▲ Bashkia Fier | ▲ Bashkia Roskovec |
| ▲ Bashkia Mirditë | ▲ Bashkia Librazhd |
| ▲ Pogradec | ▲ Bashkia Kurbin |
| ▲ Bashkia Kavajë | ▲ Bashkia Gramsh |
| ▲ Bashkia Rrogozhinë | ▲ Bashkia Peqin |
| ▲ Bashkia Cërrik | |

Në këto rrethana, duke e vlerësuar procesin si përgjatë periudhës 2021-2024, ashtu dhe në fund të kësaj periudhe, konstatohet se:

- është arritur një rezultat i mirë në drejtim të standardizimit të strukturave dhe unifikimit të tyre në **40** institucione të administratës vendore, duke theksuar edhe faktin që bashkëpunimi midis këtyre institucioneve dhe Komisionerit ka qenë në nivelet e duhura;
- vijon puna për vlerësimin përfundimtar të ndërtimit të skemës së administrimit të shërbimit civil për **21** institucione, për shkak se struktura është paraqitur për vlerësim pas miratimit të tyre dhe jo paraprakisht, edhe pse në këto raste, përsëri është dhënë asistenca e duhur, por ende nuk është finalizuar procesi (*bëhet fjalë për bashkitë: Shkodër, Poliçan, Klos, Bulqizë, Vau Dejës, Fushë-Arrëz, Pukë, Malësi e Madhe, Pustec, Dropull, Kukës, Dibër, Dimal, Durrës, Përmet, Këlcyrë, Konispol, Mallakastër, Tiranë, Memaliaj dhe Skrapar*);
- kanë ndodhur ndryshime nëpërmjet vendimit nr. 328, datë 31.05.2023, të Këshillit të Ministrave, *“Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”* dhe vendimit nr. 503, datë 01.8.2024, të Këshillit të Ministrave, *“Për disa ndryshime në vendimin nr. 328, datë 31.05.2023, “Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”, në lidhje me kufijtë e pagave dhe kategorizimin e pozicioneve në administratën vendore;*

- janë hartuar manuale orientuese “Për implementimin e strukturave dhe organikave në njësitë e vetëqeverisjes vendore”, sipas grupimit të tyre, bazuar në numrin e popullsisë, nga Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore, të cilat i janë njoftuar Komisionerit me shkresën nr. 517, datë 04.09.2024, të Drejtorit të Përgjithshëm, të AMVV-së, për standardizimin e strukturës në administratën vendore.

Në këto rrethana të reja, si dhe me qëllim përditësimin e udhëzimeve të mëparshme që kanë dalë në këtë fushë, Komisioneri e vlerësoi si të nevojshme **hartimin e një udhëzuesi të ri** në lidhje me ndërtimin dhe funksionimin e skemës së administrimit të shërbimit civil, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke sjellë edhe njëherë në vëmendje të subjekteve të mbikëqyrura, procesin e transferimit të nëpunësve civilë në rastin e ristrukturimit të institucionit.

Udhëzimet u materializuan në aktin nr. 654 prot., datë 02.10.2024, të Komisionerit, “Udhëzues në lidhje me aplikimin e skemës së funksionimit të shërbimit civil, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në strukturën organizative të institucioneve të administratës vendore dhe transferimin e nëpunësve civil për shkak të ristrukturimit të institucionit”, i cili i është dërguar për zbatim të gjitha njësisve të vetëqeverisjes vendore (bashki). Njëkohësisht, për njohje, me qëllim mbështetjen e bashkive në këtë proces, ky udhëzues i është dërguar edhe Ministrit të Shtetit për Pushtetin Vendor, Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore, Kuvendit të Shqipërisë, Këshillit të Ministrave, Departamentit të Administratës Publike dhe Shkollës Shqiptare të Administratës Publike.

Gjatë periudhës 2023 -2024, nëpërmjet disa ndryshimeve të aktit nënligjor (VKM nr. 328/2023), kanë ndryshuar edhe kufijtë maksimalë dhe minimalë të pagave me tendencë në rritje, për pozicionet e punës në shërbimin civil, si dhe është unifikuar kategoria e pagave në këto institucione me të gjithë sistemin e shërbimit civil. Këto dy momente do të ndikojnë pozitivisht në drejtim të zbutjes së problematikave në lidhje me pagat e ulëta, si dhe me mungesën e interesit për të punuar në këto institucione, (konstatuar në vijimësi deri në këtë moment, në këtë tipologji institucionesh). Po kështu, nëpërmjet këtyre ndryshimeve do të shkojë drejt zgjidhjes edhe një problem tjetër që ka qenë gjithmonë evident dhe që ka të bëjë me unifikimin e kategorizimit të pozicioneve të punës dhe pagave në sistemin e shërbimit civil.

Për sa më sipër, implementimi i këtyre akteve kërkon një proces të thellë riorganizimi dhe, për këtë arsye, Komisioneri i ka udhëzuar NJQV-të, që t’i paraprijnë këtij momenti me një tjetër proces, me objekt **vlerësimin e saktë të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil dhe vendosjen e qartë të tyre në vendin që i takon në hierarkinë administrative të strukturës së institucionit dhe skemës së administrimit të shërbimit civil.**

Në këtë këndvështrim, në mbështetje të këtij procesi, Komisioneri ka kërkuar nga njësia përgjegjëse dhe të gjithë aktorët e tjerë që ligji i përfshin në këtë veprim administrativ, që

të fillojnë menjëherë me realizimin e detyrave të tyre që kanë lidhje me **rivlerësimin dhe riklasifikimin e pozicioneve të punës**, për të gjithë sistemin e shërbimit civil në këto institucione. Për të arritur rezultate më të mira në këtë drejtim, është kërkuar që të zhvillohet një punë përgatitore në drejtim të a) **hartimit të përshkrimeve të punës** në ato institucione që ende nuk janë hartuar dhe të b) **rishikimit të përshkrimeve të punës**, për ato raste që i kanë hartuar këto akte.

Në formularin e përshkrimit të punës duhet të përcaktohet qartë funksioni që kryen pozicioni, detyrat konkrete, kërkesat specifike të punës sipas ligjit dhe akteve nënligjore, kategorizimi i pozicionit në shërbimin civil, etj.

Aktet nënligjore që rregullojnë këtë moment të administrimit të shërbimit civil janë: vendimi nr. 142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar dhe vendimi nr. 328, datë 31.5.2023, i Këshillit të Ministrave, “*Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të qeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore*”, i ndryshuar. Ndërkohë duhet të vlerësohen edhe të gjitha aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë funksionimin e administratës vendore, të cilat ndikojnë në detyrat që përmbush një pozicion pune në shërbimin civil.

Pasi të vlerësohen me përgjegjësi tiparet e çdo pozicioni pune në raport me shërbimin civil, nëse vlerësohet se pozicioni ka tiparet e shërbimit civil, atëherë ai duhet të trajtohet si pozicion i kësaj kategorie, në të kundërt, duhet të ndryshojë regjimi juridik i rregullimit të marrëdhënies së punësimit, duke respektuar procedurën e parashikuar në ligj, si dhe orientimet e dhëna në udhëzimin e Komisionerit.

Për të unifikuar veprimtarinë e institucioneve gjatë procesit të vlerësimit të pozicioneve të punës, Komisioneri ka kërkuar nga institucionet që të veprojnë sipas kësaj skeme:

- Të përcaktohet nëpunësi civil ose një grup pune, i cili është përgjegjës për mbledhjen e informacionit për pozicionet e punës në strukturën aktuale që janë pjesë e shërbimit civil dhe analizimin e këtij informacioni, me qëllim përcaktimin e saktë të detyrave, përgjegjësive e kërkesave të veçanta të çdo pozicioni (*përcaktimin e saktë të kërkesave lidhur me nivelin e arsimit, fushën kryesore të studimeve dhe përvojën në punë*).
- Ky material t’u përcillet zyrtarisht nëpunësve përgjegjës për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës (*epurori direkt i pozicionit respektiv të punës dhe Sekretari i Përgjithshëm*), siç përcaktohet në kreun IV, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.

- Pasi të përfundojë procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës, njësia e burimeve njerëzore e institucionit të përgatitë dokumentacionin e domosdoshëm për kryerjen e procedurës së vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të punës (*struktura dhe organika e hollësishme e institucionit që është në fuqi në momentin e ristrukturimit dhe përshkrimet e punës për vendet e punës pjesë e shërbimit civil*).
- Ky dokumentacion, nëpërmjet Zyrës së Arkiv-Protokollit, t’i përcillet Komitetit të vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, i cili duhet të konfirmojë me shkrim marrjen e tij.
- Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, në zbatim të përcaktimeve të pikës 29/ç, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar, të krijojë Komitetin e vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, i cili do të përbëhet nga tre anëtarë: njëri nga anëtarët është i ngarkuari me detyrën e analistit të punës, ose ndonjë funksion tjetër të menaxhimit të burimeve njerëzore, kurse dy anëtarët e tjerë janë nëpunës civilë me përvojë në institucion.
- Komiteti i vlerësimit pas administrimit të dokumentacionit të domosdoshëm të identifikojë me saktësi vendet e punës që do t’i nënshtrohen procesit të vlerësimit. Më tej, do të vijojë punën me vlerësimin e tyre, duke u bazuar në përshkrimet e punës dhe në zbatim të metodologjisë së përcaktuar në lidhjen nr. 5, të vendimit nr.142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.
- Në përfundim të procesit të vlerësimit të hartohet një listë përmbledhëse, ku të pasqyrohen pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, të klasifikuara në kategorinë dhe klasën përkatëse sipas klasave të zbatueshme për secilën kategori të përcaktuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar dhe pikën 5, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.
- Lista përmbledhëse e klasifikimit racional në kategorinë dhe klasën përkatëse për gjithë pozicionet e shërbimit civil të strukturës që është në fuqi në momentin e riorganizimit të institucionit t’i përcillet nëpërmjet Zyrës së Arkiv-Protokollit, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit dhe njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore.

Për realizimin e kësaj detyre në përputhje me rregullat e legjislacionit të shërbimit civil, Komiteti i vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, mund të bashkëpunojë dhe këshillohet me Departamentin e Administratës Publike, siç përcaktohet në pikën 37, kreu V, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit

të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Gjatë këtij procesi, kërkohet që **të mbahet në vëmendje pika 39**, nën kreun “Parashikime të tjera”, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, e cila parashikon në mënyrë të shprehur se: “Në rastet e ndryshimit të përshkrimit të punës, ndryshimit të klasifikimit apo kërkesave të vendit të punës, **nëpunësit civilë trajtohen sipas nenit 50**, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil.”, që parashikon ndër të tjera edhe dëmshpërblimin e nëpunësit sipas vjetërsisë në shërbimin civil.

Procesi i vlerësimit të pozicioneve të punës i finalizuar, duhet t’i paraprijë procesit të miratimit të strukturës së institucionit, i cili shoqërohet më tej, me riorganizim të pozicioneve të punës dhe burimeve njerëzore, materializuar në aktet administrative që realizon njësi përgjegjëse gjatë implementimit të tij, ndër të cilat: **a)** akti i krijimit dhe aktet që tregojnë veprimtarinë e Komisionit të ristrukturimit; **b)** aktet e transferimit të punonjësve që do të sistemohen përsëri në shërbimin civil; **c)** aktet e lirimit nga shërbimi civil të nëpunësve, për të cilët pozicioni i mëparshëm në shërbimin civil nuk ekziston më; **d)** aktet e riemërimit të nëpunësve të mbetur pas ristrukturimit, si dhe akte të tjera me këtë natyrë.

Ristrukturimi drejtohet nga njësi përgjegjëse, në përmbushje të kërkesave të përcaktuara në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimin nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, Kreu II, “Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”; vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”; si dhe udhëzimit nr. 1, datë 01.03.2016, të DAP, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”, i ndryshuar, i cili mund të përdoret si analogji në këtë rast.

Këto akte ligjore, nënligjore e rregullatore, e kanë vendosur njësinë përgjegjëse për administrimin e burimeve njerëzore në krye të procesit të ristrukturimit të institucionit për t’u kujdesur në drejtim të respektimit të anës procedurale e ligjore të tij.

Sipas këtyre akteve, njësi përgjegjëse është struktura që krijon komisionin e ristrukturimit, dhe, pas propozimeve të këtij mekanizmi, ka detyrimin ligjor për marrjen e vendimit përfundimtar për emërimin e punonjësve që do të vijojnë të jenë pjesë e shërbimit civil.

Po kështu, kjo njësi do të jetë përgjegjëse edhe për punonjësit që do të lirohen nga shërbimi civil, për arsye se pozicioni i mëparshëm i punës në shërbimin civil nuk ekziston më, ose i ka ndryshuar përshkrimi i punës, ose i ndryshon regjimi juridik i marrëdhënies së punës, pas rivlerësimit të pozicioneve, duke nxjerrë aktin e ndërprerjes së marrëdhënies së punës, si dhe për të gjitha aspektet që kanë lidhje me dëmshpërblimin (neni 66, pika

4/a, i ligjit; edhe ky proces është sqaruar në mënyrë të hollësishme në Udhëzimin e Komisionerit shoqëruar me aktet model ndihmëse në aneksin nr.1 si pjesë plotësuese e udhëzimit, ashtu si u evidentua edhe më sipër).

Në kuadër të këtij procesi, si dhe duke marrë shkas nga nevoja që kanë institucionet për asistencë, lidhur me standardizimin e strukturës organizative në zbatim të akteve nënligjore që janë duke u aplikuar, në ambjentet e Komisionerit u realizuan takime pune në periudhën 22-24 tetor 2024 me pjesëmarrjen e Sekretarëve të Përgjithshëm dhe përfaqësuesve të njëjësive përgjegjëse të 61 bashkive të vendit.

Në këto takime janë lënë detyra konkrete në lidhje me proceset që analizuam më sipër dhe sidomos për përcaktimin përfundimtar të listës së pozicioneve që përfshihen në shërbimin civil, si dhe hartimin e përshkrimeve të punës për pozicionet që do të vlerësohen se janë pjesë e shërbimit civil.

Për shkak të kompleksitetit të mënyrës së organizimit të burimeve njerëzore në institucionet e administratës vendore, si dhe të nevojës që kanë shprehur në vazhdimësi institucionet për asistencë gjatë hartimit të strukturës organizative, por edhe për të verifikuar ecurinë e realizimit të detyrave të lëna gjatë takimeve të sipërpërmendura, Komisioneri e ka vlerësuar si të nevojshëm vizitën në subjekt, sipas planit të veprimit nr.815 prot., datë 04.11.2024, duke i mbikëqyrur nga afër disa aspekte të zhvillimit të procesit, të tilla si:

- nëse ka dalë akti për ngritjen e Komitetit të Vlerësimit, në kuadër të vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil të Bashkisë dhe nëse përbërja është në përputhje me aktin nënligjor që rregullon këtë proces;
- nëse janë njoftuar subjektet e ngarkuara nga ligji dhe akti nënligjor që rregullon procesin e hartimit të përshkrimeve të punës për fillimin e këtij procesi.

Më poshtë po paraqesim në mënyrë tabelore aktet e administruara nga grupet e punës të ngritura nga Komisioneri për të monitoruar këtë proces:

Tabelë nr.1. Situata e zbatimit të detyrave nga ana e njësisë së burimeve njerëzore, në lidhje me vlerësimin e pozicioneve të punës në NJQV

Qarku	Bashkitë	Aktet administrative që provojnë nisjen e procesit të vlerësimit dhe ngritjen e Komitetit të vlerësimit	Akti administrativ që vërteton njoftimin e subjekteve për rishikimin e përshkrimit të punës
Berat	Bashkia Berat	Urdhër nr. 767 (5935 prot.) datë 05.11.2024	Akti nr. 5930 prot., datë 05.11.2024
	Bashkia Kuçovë	Urdhër nr. 346 (3786 prot.) datë 06.11.2024	Akti nr. 3654 prot., datë 28.10.2024
	Bashkia Poliçan	Vendim nr. 115 (2692 prot.) datë 01.11.2024	Akti nr. 2692/1 datë 01.11.2024

	Bashkia Skrapar	Urdhër nr. 491 (3682 prot.) datë 28.10.2024 (me 4 anëtarë)	Akti nr. 491/1 datë 29.10.2024
	Bashkia Dimal	Urdhër nr. 824 (3127 prot.) datë 04.11.2024	Akti nr. 3142 prot., datë 05.11.2024
Dibër	Bashkia Bulqizë	Urdhër nr. 5308 (5308 prot.) datë 28.10.2024	Urdhër i brendshëm nr. 5372 datë 30.10.2024
	Bashkia Dibër	Urdhër nr. 398 datë 31.10.2024	Kanë përdorur e mailin zyrtar për njoftim (e-mail i datës 31.10.2024)
	Bashkia Klos	Urdhër nr. 162 (2752 prot.) datë 23.10.2024	e-mail i datës 06.10.2024
	Bashkia Mat	Urdhër nr. 657 (4193 prot.) datë 31.10.2024	Akti nr. 4193/1 datë 01.11.2024
Durrës	Bashkia Durrës	Nuk e ka finalizuar procesin	Nuk e ka finalizuar procesin
	Bashkia Krujë	Nuk e ka finalizuar procesin	Nuk e ka finalizuar procesin
	Bashkia Shijak	Urdhër nr. 449 (4850 prot.) datë 11.11.2024	Akti nr. 4851 prot., datë 11.11.2024
Elbasan	Bashkia Belsh	Urdhër nr. 210 (3736 prot.) datë 28.10.2024	Akti nr. 3879 prot., datë 04.11.2024
	Bashkia Cërrik	Urdhër nr. 321 (2573 prot.) datë 04.11.2024	Akti nr. 2573/1 datë 04.11.2024
	Bashkia Elbasan	Urdhër nr. 986 (5389 prot.) datë 08.11.2024	Akti nr. 5390 prot., datë 08.11.2024
	Bashkia Gramsh	Urdhër nr. 393 (4395/1 prot.) datë 08.11.2024	Akti nr. 4395/2 datë 11.11.2024
	Bashkia Librazhd	Urdhër nr. 1038 (5479 Prot.) datë 06.11.2024	Akti nr. 5512 prot., datë 08.11.2024
	Bashkia Peqin	Urdhër nr. 327 (2150 prot.) datë 05.11.2024	Akti nr. 2155 prot., datë 05.11.2024
	Bashkia Prrenjës	Urdhër nr. 458 (2629 prot.) datë 26.10.2024	Akti nr. 2629/1 prot., datë 26.10.2024
Fier	Bashkia Divjakë	Urdhër nr. 393 (7329 prot.) datë 03.10.2024	Akti nr. 7942 prot., datë 30.10.2024
	Bashkia Fier	Urdhër nr. 9170 prot., datë 12.09.2024 (me 25 anëtarë)	Relacion (njoftim) nr. 9170/1 prot., datë 25.09.2024
	Bashkia Lushnjë	Urdhër nr. 290/1 (8876/1 prot.) datë 30.10.2024	Akti nr. 9042 prot., datë 04.11.2024
	Bashkia Mallakastër	Urdhër nr. 373 (5515 prot.) datë 04.11.2024	e-mail i datës 05.11.2024
	Bashkia Patos	Urdhër nr. 269 (4049 prot.) datë 05.11.2024	Akti nr. 4055 prot., datë 06.11.2024
	Bashkia Roskovec	Urdhër nr. 245 (8664 prot.) datë 06.11.2024	Akti nr. 8698 prot., datë 06.11.2024

Gjirokastrë	Bashkia Dropull	Urdhër nr. 194 (1495 prot.) datë 07.11.2024	Akti nr. 1495/2 prot., datë 07.11.2024
	Bashkia Gjirokastrë	Urdhër nr. 319 (9896 prot.) datë 24.09.2024	Akti nr. 8976 prot., datë 30.09.2024
	Bashkia Këlcyrë	Nuk e ka finalizuar procesin	Nuk e ka finalizuar procesin
	Bashkia Përmet	Urdhër nr. 194/1 (1479/1 prot.) datë 20.09.2024	Akti nr. 2422 prot., datë 23.09.2024
	Bashkia Libohovë	Urdhër nr. 165/1 (1973/1 prot.) datë 15.11.2024	Akti nr. 1973/2 prot., datë 25.11.2024
	Bashkia Tepelenë	Urdhër nr. 169 (1850/2 prot.) datë 11.11.2024	Akti nr. 1850/3-/8 prot., datë 21.11.2024
	Bashkia Memaliaj	Urdhër nr. extra (2170/1 prot.) datë 14.10.2024	Akti nr. 2170/2 datë 13.11.2024
Korçë	Bashkia Devoll	Urdhër nr. 612 (3727 prot.) datë 14.11.2024	e-mail i datës 14.11.2024
	Bashkia Kolonjë	Urdhër nr. 613 (5364 prot.) datë 13.11.2024	Akti nr. 5366 prot., datë 13.11.2024
	Bashkia Korçë	Urdhër nr. 1097 (1049 prot.) datë 28.10.2024	Urdhër nr. 1122 (10280 prot.) datë 04.11.2024
	Bashkia Maliq	Urdhër nr. 1 (4247/1 prot.) datë 19.09.2024	e-mail i datës 19.09.2024
	Bashkia Pogradec	Urdhër nr. 530 (4191/3 prot.) datë 11.11.2024	e-mail i datës 11.11.2024
	Bashkia Pustec	Urdhër nr. 14 (1548 prot.) datë 25.11.2024	e-mail i datës 25.11.2024
Kukës	Bashkia Has	Urdhër nr. 455/1 (3286 prot.) datë 15.10.2024	Akti nr. 3698 prot., datë 18.11.2024
	Bashkia Kukës	Urdhër nr. 584 prot., datë 05.11.2024	Akti nr. 1633 prot., datë 08.11.2024
	Bashkia Tropojë	Urdhër nr. 385 prot., datë 27.11.2024	e-mail i datës 18.11.2024
Lezhë	Bashkia Kurbin	Urdhër nr. 135/1 (3695/4 prot.) datë 22.08.2024	Akti nr. 5539/1 prot., datë 07.11.2024
	Bashkia Lezhë	Urdhër nr. 600 (18063/1 prot.) datë 07.11.2024	Akti nr. 17930 prot., datë 06.11.2024
	Bashkia Mirditë	Urdhër nr. 515 (nr.4285 prot.), datë 12.11.2024	e-mail i datës 05.11.2024
Shkodër	Bashkia Fushë-Arrëz	Urdhër nr. 693 (43769 prot.) datë 19.11.2024	e-mail i datës 19.11.2024
	Bashkia Malësi e Madhe	Urdhër nr. 131 (2918 prot.) datë 12.11.2024	Akti nr. 2918/1 datë 12.11.2024

	Bashkia Pukë	Urdhër nr. 449 (2118 prot.) datë 18.11.2024	Akti nr. 2182 prot., datë 27.11.2024
	Bashkia Shkodër	Urdhër nr. 1669 (26810 prot.) datë 19.11.2024	e-mail i datës 19.11.2024
	Bashkia Vau i Dejës	Urdhër nr. 703 (6998 prot.) datë 19.11.2024	Akti nr. 150 prot., datë 28.10.2024
Tiranë	Bashkia Tiranë	Proces i përmbyllur	Proces i përmbyllur
	Bashkia Kamëz	Urdhër nr. 442/1 (442/1 prot.) datë 17.11.2024	Emaili (<i>njoftim</i>) datë 19.11.2024
	Bashkia Kavajë	Nuk e ka finalizuar procesin	Nuk e ka finalizuar procesin
	Bashkia Rrogozhinë	Urdhër nr. 572 (4946 prot.) datë 25.11.2024	E-mail (<i>njoftim</i>) datë 13.11.2024
	Bashkia Vorë	Urdhër nr. 05 (208 prot.) datë 13.01.2025	Akti nr. 03 prot., datë 13.01.2025
Vlorë	Bashkia Vlorë	Urdhër nr. 473 (17856 prot.) datë 04.11.2024	Akti nr. 17856/1 datë 04.11.2024
	Bashkia Sarandë	Urdhër nr. 241 (6340 prot.) datë 08.11.2024	Akti nr. 6299 datë 07.11.2024
	Bashkia Selenicë	Urdhër nr. 126 (2535 prot.) datë 10.12.2024	Akti nr. 2535/1 datë 10.12.2024
	Bashkia Himarë	Urdhër nr. 507 (6605 prot.) datë 05.11.2024	Akti nr. 6737 datë 08.11.2024
	Bashkia Delvinë	Urdhër nr. 2450, datë 06.11.2024	E-mail (<i>njoftim</i>) datë 13.11.2024
	Bashkia Konispol	Nuk e ka finalizuar procesin	Nuk e ka finalizuar procesin
	Bashkia Finiq	Urdhër nr. 113 (2774 prot.) datë 11.11.2024	Akti nr. 2774/1 datë 11.11.2024
TOTALI	61 Bashki		

Sa më sipër, evidentohet se ka pasur një nivel të lartë bashkëpunimi dhe rreth **91%** e institucioneve (*56 bashki*), i kanë zbatuar detyrat e lëna nga Komisioneri, duke ngritur dhe bërë funksionale mekanizmat që do të zhvillojnë këtë proces, të cilat duhet ta finalizojnë atë me aktet përkatëse, çka do të monitorohet në kohë reale nga Komisioneri edhe përgjatë vitit 2025.

Procesi i verifikimit vijon me bashkitë **Durrës, Krujë, Këlcyrë, Konispol dhe Kavajë**, që përbëjnë rreth **9%** të NJQV-ve (*5 bashki*), të cilat kanë paraqitur problematika të ndryshme në drejtim të bashkëpunimit me Komisionerin në lidhje me këtë proces. Për këtë grup subjektsh, puna vijon me intensitet për të zgjidhur këtë problem.

Komisioneri ka kërkuar përgjegjshmëri të lartë nga grupet e punës që janë ngritur në këtë rast, me qëllim që të mos pengojnë ecurinë e procesit të miratimit e strukturës së institucionit dhe të mos zvarritet më tej procesi i rekrutimit.

Duke marrë parasysh faktin se viti 2025 është një vit zgjedhor dhe ka kufizime për sa i përket veprimeve administrative që kanë lidhje me lëvizjen e burimeve njerëzore dhe

riorganizimin e institucionit, për një afat të caktuar kohor, që lidhet me datën e zgjedhjeve, atëherë është kërkuar që procesi i ristrukturimit të institucionit të përfundojë brenda periudhës dhjetor 2024 - janar 2025, periudhë e cila përkon edhe me miratimin e buxhetit të bashkive, në kuadër të numrit të përgjithshëm të punonjësve, nga ana e Këshillit Bashkiak.

IV. KONKLUZIONE DHE REKOMANDIME

Nga të gjitha sa analizuam në përmbajtje të këtij raporti, me gjithë përpjekjet serioze të institucioneve në kuadër të respektimit të kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, të cilat Komisioneri i vlerëson si një vullnet pozitiv në drejtim të përmirësimit të situatës ligjore të administrimit të shërbimit civil, ende shtrohen për zgjidhje çështje specifike që kanë lidhje me këtë aspekt të administrimit të shërbimit civil, në administratën vendore.

Përpara burimeve njerëzore dhe organeve që i menaxhojnë ato në njësitë e qeverisjes vendore shfaqen sfida të vështira në administrimin dhe menaxhimin e shërbimit civil, krahasuar me tipologjitë e tjera të shërbimit civil, si administrata shtetërore apo administrata vendore, për shkak të mjedisit ku kryejnë veprimtarinë e tyre, rrethanave në të cilat e kryejnë veprimtarinë, si edhe mungesës së theksuar të burimeve njerëzore që plotësojnë kushtet për të qenë pjesë e shërbimit civil.

Për këtë arsye, Komisioneri do të vijojë me procesin e monitorimit të administrimit të shërbimit civil në këto institucione, me qëllim: **a)** identifikimin dhe vërtetimin e mangësive kryesore gjatë zbatimit të legjislacionit të shërbimit civil, me fokus të veçantë në organizimin e administratave të tyre dhe përgatitjen e përshtatjes të mirëpërcaktuar të vendeve të punës; **b)** për të kuptuar më mirë problemet aktuale që lidhen me strukturat organizative dhe përshtatjen standard të punës, me të cilat njësitë e qeverisjes vendore përballen në situatën aktuale; **c)** për të rritur nivelin e ndërgjegjësimit dhe të kuptuarit të menaxherëve të menaxhimit të burimeve njerëzore mbi rëndësinë dhe sfidat e zbatimit të legjislacionit të shërbimit civil; **ç)** për të rritur nivelin e njohurive të menaxherëve të burimeve njerëzore për legjislacionin e shërbimit civil dhe mbi mjetet në dispozicion të zbatimit të zhvilluara me vite për zbatimin e tij; **d)** për të identifikuar nevojat për të përshtatur mjetet e zbatimit të burimeve njerëzore të përgatitura nga DAP me tipare të identifikuar në nivel lokal; **e)** për të konfirmuar nevojat e zhvillimit të mëtejshëm të mjeteve dhe procedurave të menaxhimit të burimeve njerëzore për zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil, të përshtatura sipas nevojave të njësisë së qeverisjes vendore dhe për të identifikuar/nxitur dhe ndarë praktikën e mira midis NJQV-ve.

Nisur nga rrethanat e paraqitura në këtë raport vlerësimi, Komisioneri do të vijojë procesin e mbikëqyrjes së orientuar në drejtim të unifikimit të strukturave në administratën vendore edhe përgjatë vitit 2025, dhe nga ana tjetër do të përfshijë në planin vjetor të punës për vitin 2025, për mbikëqyrjeje tematike disa institucione të administratës vendore, që janë evidentuar problematike, me objekt të përcaktuar:

- a. Procesi i vlerësimit/rivlerësimit dhe riklasifikimit të pozicioneve të punës, që përfshihen në shërbimin civil;
- b. Hartimi/rishikimi i përshkrimit të punës, me fokus në respektimin e kërkesave të ligjit për të përcaktuar qartë funksionet që kryen pozicioni, detyrat konkrete, kërkesat specifike të punës sipas ligjit dhe akteve nënligjore, kategorizimi i pozicionit në shërbimin civil, e aspekte të tjera të kërkuara nga ligji.

Subjektet që do të përfshihen në mbikëqyrje do të jenë sidomos bashkitë, të cilat ende nuk kanë raportuar mbi zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri në lidhje me proceset e evidentuara si objekt mbikëqyrjeje më sipër.

Institucionet duhet të vijojnë punën nëpërmjet grupeve të ngritura për hartimin/ndryshimin e përshkrimit të punës dhe për vlerësimin/rivlerësimin e pozicioneve të punës në raport me shërbimin civil, të cilat janë procese që do të monitorohen nga Komisioneri në të gjitha NJQV-të.

Komisioneri do të vijojë bashkëpunimin me institucionet që kanë role të caktuara në drejtim të zgjidhjes së çështjeve që kërkojnë një trajtim të veçantë në këtë fushë të administrimit të shërbimit civil, si: Ministria për Mbështetjen e Administratës Vendore; Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore, e sidomos Shkolla Shqiptare e Administratës Publike, për të mbështetur me trajnime administratën vendore në këtë aspekt specifik të standardizimit të organizimit dhe zhvillimit të burimeve njerëzore.

Po kështu, edhe nga ana e Komisionerit do të vijojë ndihma për këto institucione, nëpërmjet asistencës së vazhdueshme ligjore, si edhe nëpërmjet takimeve të posaçme me këtë tematikë, për t'i dhënë drejtim problemeve që dalin në praktikë gjatë zhvillimit të procesit.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha