



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL  
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES

Nr. 224/6 Prot

Tiranë, më 4.11.2024

V E N D I M

PARALAJMËRIMI

Nr.64, datë 4.11.2024

***“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Bulqizë dhe paralajmërimit të institucionit për rregullimin e ligjshmërisë, me qëllim përmirësimin e situatës.”***

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në pikën 1, të nenit 11, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me verifikimin e kryer në institucionin Bashkia Bulqizë,

VËREJ SE:

Me Urdhrin nr. 40, datë 21.3.2024, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve të lira në shërbimin civil nëpërmjet pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, si dhe gjatë aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil, në Bashkinë Bulqizë”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në institucionin e Bashkisë Bulqizë.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjshmërisë gjatë realizimit të procedurave për plotësimin e pozicioneve të lira në shërbimin civil nëpërmjet pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, si dhe gjatë aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 224/2 Prot., datë 21.3.2024, të miratuar nga Komisioneri, njoftuar Kryetarit të Bashkisë Bulqizë me shkresën nr. 224/3 Prot., datë 21.3.2024, “Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Bulqizë”.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i punës ka hartuar projektraportin për situatën e konstatuar, i cili i është dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 224/4 prot., datë 20.9.2024, të Komisionerit, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes. Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, e ka dërguar pranë Komisionerit të nënshkruar, me shkresën nr. 4599/1 prot., datë 9.10.2024, protokollur pranë Komisionerit me shkresën nr. 224/5 prot., datë 11.10.2024, pa vërejtje, duke pretenduar se, gjatë kësaj periudhe ka rregulluar ligjshmërinë në lidhje me disa nga problematikat e evidentuara në projektraportin e dërguar, ç’ka do të verifikohet në përfundim të afatit të vendosur në vendimin paralajmërues për rregullimin e situatës.

Gjatë procesit të verifikimit të dokumentacionit në këtë subjekt, janë vërejtur disa mangësi në drejtim të administrimit të shërbimit civil, të trajtuara me hollësi në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, ndër të cilat:

- nuk është realizuar procesi i vlerësimit real të pozicioneve të punës që përbëjnë aktualisht skemën e administrimit të shërbimit civil në përputhje me nenin 19 të ligjit për nëpunësin civil dhe akteve nënligjore që rregullojnë këtë aspekt, në këtë institucion me qëllim që të përcaktohet me saktësi raporti i tyre me shërbimin civil;
- nuk është realizuar plani vjetor i pranimit në shërbimin civil, për periudhën 2021 – 2023, pasi nuk janë zhvilluar të gjitha procedurat e rekrutimit të planifikuara;
- janë konstatuar **38** pozicione pune që janë plotësuar në kundërshtim me ligjin, me akte të përkohshme emërimi duke mos zhvilluar procedurat e konkurrimit;
- nuk janë respektuar procedurat gjatë realizimit të proceseve të konkurrimit për plotësimin e pozicioneve të kategorisë së nivelit të ulët dhe të mesëm drejtues, si dhe të kategorisë ekzekutive, të zhvilluara gjatë periudhës 2022- 2023;
- janë evidentuar raste të mungesës së dokumentacionit në dosjet personale të nëpunësve.

Komisioneri vlerëson se, mangësitë e konstatuara më sipër, duhet të rregullohen dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, e cila e ushtron funksionin e saj në përputhje me të gjitha rregullat e përcaktuara në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, gjatë veprimtarisë së saj, si dhe të gjithë nëpunësit e tjerë të angazhuar me detyra të administrimit të shërbimit civil, duhet të zbatojnë kërkesat e ligjit për nëpunësin civil.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikat e evidentuara.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, referuar Seksionit III, “*Procedura hetimore*”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, si dhe Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, e ndryshuar,

### **V E N D O S A:**

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave në administrimin e shërbimit civil, në institucionin Bashkia Bulqizë, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën sipas detyrave që do të evidentohen në vijim.
2. Për përmirësimin e situatës së administrimit të shërbimit civil, në lidhje me klasifikimin racional të pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë dhe klasën e zbatueshme për secilën kategori, në përputhje me përcaktimet e nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, si dhe pikës 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe duke u bazuar në orientimet e dhëna në Raportin Përfundimtar të Mbikëqyrjes, Njësia përgjegjëse e institucionit (Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore), duhet të veprojë si më poshtë:
  - Të përcaktojë nëpunësin civil/grup pune, i cili është përgjegjës për mbledhjen e informacionit për pozicionet e punës në strukturën aktuale që janë pjesë e shërbimit civil dhe analizimin e këtij informacioni, në një raport përmbledhës me qëllim përcaktimin e saktë të detyrave, përgjegjësive e kërkesave të veçanta të çdo pozicioni (*përcaktimin e saktë të kërkesave lidhur me nivelin e arsimit, fushën kryesore të studimeve dhe përvojën në punë*).
  - Ky raport t’u përcillet zyrtarisht nëpunësve përgjegjës për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës (*eprori direkt i pozicionit respektiv të punës dhe Sekretari i Përgjithshëm*), siç përcaktohet në kreun IV, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.

- Të përfundojë procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës dhe pas kësaj, Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të përgatitë dokumentacionin e domosdoshëm për kryerjen e procedurës së vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të punës (*Struktura dhe organika e hollësishme e institucionit që është në fuqi në momentin e ekzekutimit të vendimit të Komisionerit dhe përshkrimet e punës për vendet e punës pjesë e shërbimit civil*).

Ky dokumentacion, nëpërmjet Zyrës së Arkiv Protokollit, t'i përcillet Komitetit të vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil i cili duhet të konfirmojë me shkrim marrjen e tij.

- Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, në zbatim të përcaktimeve të pikës 29/ç, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar, të krijojë Komitetin e vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, i cili do të përbëhet nga tre anëtarë: njëri nga anëtarët është i ngarkuari me detyrën e analistit të punës, ose ndonjë funksion tjetër të menaxhimit të burimeve njerëzore, kurse dy anëtarët e tjerë janë nëpunës civilë me përvojë në institucion.

- Komiteti i vlerësimit pas administrimit të dokumentacionit të domosdoshëm të identifikojë me saktësi vendet e punës që do t'i nënshtrohen procesit të vlerësimit. Më tej, do të vijojë punën me vlerësimin e tyre duke u bazuar në përshkrimet e punës dhe në zbatim të metodologjisë së përcaktuar në lidhjen nr. 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar.

- Në përfundim të procesit të vlerësimit të hartohet një listë përmbledhëse ku të pasqyrohen pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, të klasifikuara në kategorinë dhe klasën përkatëse sipas klasave të zbatueshme për secilën kategori të përcaktuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar dhe pikën 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar.

- Lista përmbledhëse e klasifikimit racional në kategorinë dhe klasën përkatëse për gjithë pozicionet e shërbimit civil të strukturës që është në fuqi në momentin e ekzekutimit të vendimit të Komisionerit t'i përcillet nëpërmjet Zyrës së Arkiv Protokollit, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit dhe Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore.

Për realizimin e kësaj detyre në përputhje me rregullat e legjislacionit të shërbimit civil, Komiteti i vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, të bashkëpunojë dhe këshillohet me Departamentin e Administratës Publike, siç përcaktohet në pikën 37, kreu V, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin*

*dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.*

- Pasi të përcaktohen në mënyrë përfundimtare pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, klasat e zbatueshme për secilën kategori, si dhe emërtesat e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë, të hartohet dhe miratohet plani i rekrutimeve në shërbimin civil ku të shpallen për konkurrim të gjitha vendet vakante të shërbimit civil. Në këtë akt të përfshihen pozicionet e punës që janë efektivisht të lira si dhe pozicionet e plotësuara në kundërshtim me ligjin, me emërim të përkohshëm, në përputhje me strukturën e institucionit në momentin e ekzekutimit të vendimit të Komisionerit, duke miratuar një planifikim të qartë të këtij procesi ku të përfshihet pozicioni i punës dhe afati konkret se kur do të realizohet konkurrimi.

- Sekretari i Përgjithshëm dhe Njësia përgjegjëse e institucionit të hartojnë dhe miratojnë një plan veprimi për zbatimin e këtij vendimi paralajmërues, ku të përcaktohen qartë: a) veprimet administrative që do të kryhen në zbatim të detyrave të lëna në raportin përfundimtar dhe në këtë vendim; b) subjekti/ nëpunësi përgjegjës për kryerjen e veprimit; si dhe c) afati/data brenda të cilës do të përfundojë kryerja e veprimit administrativ.

Plani i veprimit do të dërgohet pranë Komisionerit **30** ditë, pas marrjes dijeni për këtë vendim paralajmërimi.

3. Pasi të përmbillet procesi i vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, Kryetari i Bashkisë Bulqizë të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit, për punonjësit e emëruar në kundërshtim me procedurat e përcaktuara në këtë ligj, në pozicione pune të kategorisë së nivelit të ulët dhe të mesëm drejtues dhe ekzekutive, që aktualisht janë **16 raste**, të evidentuara nominalisht më poshtë dhe të rregullojë pasojat, duke anuluar të gjitha aktet e nxjerra në kuadër të zhvillimit të procedurës së konkurrimit, duke përsëritur procedurën e konkurrimit nga e para, sipas kërkesave të legjislacionit të shërbimit civil, në secilin fazë të tij. Bëhet fjalë për pozicionet e punës ku janë të emëruar këta punonjës:

1. “Drejtor i Drejtorisë së Këshillimit për Grantet Bujqësore, Blegtorale dhe Shërbimet Veterinare”, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 225 prot., datë 17.6.2022, të njësisë përgjegjëse;
2. “Përgjegjës në Sektorin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore”, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 224 prot., datë 17.6.2022, të Sekretarit të Përgjithshëm;
3. “Drejtor i Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Juridike”, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/1 prot., datë 4.7.2023, të Kryetarit;
4. “Drejtor në Drejtorinë e Shërbimeve Utilitare e Komunitare”, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/2 prot., datë 4.7.2023, të Kryetarit;
5. “Përgjegjës në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, ku është emëruar punonjësjë \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/3 prot., datë 4.7.2023, të Kryetarit;

6. “Përgjegjës në Sektorin e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit”, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/5 prot., datë 4.7.2023, të Kryetarit;
7. “Përgjegjës në Sektorin e Buxhetit”, ku është emëruar punonjësja \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/6 prot., datë 4.7.2023, të Kryetarit;
8. “Përgjegjës në Sektorin e Drejtorisë së Monitorimit të Pyjeve”, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/1 prot., datë 4.7.2023, të Kryetarit;
9. “Specialist Protokollit”, në Sektorin Protokoll-Arshiv, ku është emëruar punonjësja \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/8 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit;
10. “Specialist Prokurimesh”, në Sektorin Juridik dhe Prokurimeve Publike, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/10 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit;
11. “Specialist Pagash”, në Sektorin e Buxhetit, ku është emëruar punonjësja \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/9 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit;
12. “Administrator Shoqëror”, në Drejtorinë e Kujdesit Social dhe Ndihmës Ekonomike, ku është emëruar punonjësja \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/11 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit;
13. “Specialist i Kontrollit në Terren”, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/12 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit;
14. “Specialist i Kontrollit në Terren”, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/13 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit;
15. “Specialist Veterinar”, për Bashkinë Bulqizë dhe Njësive Administrative të saj në Drejtorinë e Bujqësisë/Blektorisë dhe Shërbimeve Veterinare, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/14 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit;
16. “Specialist për Sistemin /Leje dhe Topografi”, në Drejtorinë e Planifikimit, Zhvillimit dhe Kontrollit të Territorit /Pronave dhe Emergjencave Civile, ku është emëruar punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 193/16 prot., datë 04.07.2023, të Kryetarit.

Ky veprim do të rivendosë situatën e ligjshmërisë dhe do të mundësojë procesin e rekrutimit sipas parimeve të ligjit për nëpunësin civil dhe kërkesave specifike që rregullojnë këtë institut të ligjit.

4. Sa i takon, pozicioneve të punës “Specialist Protokollit”; “Inspektor i Mbrojtjes së Territorit (IMT)”; si dhe “Kryeinspektor i IMT”, këto pozicione pune janë trajtuar në strukturën e institucionit, si pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në kundërshtim me kërkesat e legjislacionit të shërbimit civil.

Pas analizës dhe miratimit të strukturës së re, nga ana e zyrtarëve të ngarkuar nga ligji me këtë proces, ashtu sikurse është trajtuar në raportin e mbikëqyrjes, këto pozicione pune nuk duhet të jenë pjesë e shërbimit civil dhe punonjësit e emëruar në këto pozicione pune, duhet të vijnë në marrëdhënien e punësimit sipas dispozitave të Kodit të Punës.

5. Pasi të përfundojë procedura e analizës së pozicioneve të punës, Kryetari i Bashkisë Bulqizë të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit për punonjësit e emëruar me akte të përkohshme emërimi, që aktualisht janë **38** raste, të evidentuara nominalisht më poshtë dhe të rregullojë pasojat, me qëllim që në momentin e shpalljes së

pozicionit të lirë të punës pranë AKPA, për tu plotësuar nëpërmjet konkurrimit, pozicioni të jetë efektivisht i lirë, për të respektuar në këtë mënyrë parimet e rekrutimit dhe mobilitetit në shërbimin civil, ndër të cilat parimi i shanseve të barabarta dhe profesionalizmit.

Ky veprim do të rivendosë situatën e ligjshmërisë dhe do të mundësojë procesin e rekrutimit sipas kërkesave specifike që rregullojnë këtë institut të ligjit.

Bëhet fjalë për pozicionet e punës, të cilat aktualisht janë të zëna nga punonjës të emëruar përkohësisht, sipas akteve që do të evidentohen në vijim, të nxjerra në kundërshtim me ligjin:

1. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*”, me vendimin nr. 63, datë 20.3.2024, të Kryetarit;
2. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Koordinatorë në Sektorin e Integritit Europian dhe Ndihmës së Huaj*”, me vendimin nr. 61, datë 12.3.2024, të Kryetarit;
3. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialiste Koordinimi dhe Donatorëve*”, me vendimin nr. 205, datë 18.07.2023, të Kryetarit;
4. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialiste Koordinimi dhe Donatoreve*”, me vendimin nr.266, datë 12.09.2023 të Kryetarit;
5. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialiste e Protokoll Arkivës*”, me vendimin nr. 393, datë 11.12.2020, të Kryetarit;
6. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin Juridik dhe Prokurimet Publike*”, me vendimin nr. 308, datë 2.10.2023, të Kryetarit;
7. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist Prokurimesh*”, me vendimin nr. 351, datë 24.10.2023, të Kryetarit;
8. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist Prokurimesh*”, me vendimin nr. 352, datë 24.10.2023, të Kryetarit;
9. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Koordinatorë Performance dhe Specialiste Buxheti*”, me vendimin nr. 51, datë 11.1.2023, të Kryetarit;
10. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Kontrollit në Terren*”, me vendimin nr. 337, datë 20.10.2023, të Kryetarit;
11. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Planifikimit të Territorit*”, me vendimin nr.251, datë 4.9.2023, të Kryetarit;
12. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Këshillimit të Shërbimeve Bujqësore dhe Blektoriale*”, me vendimin nr. 146, datë 15.5.2023, të Kryetarit;
13. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Bujqësisë dhe Mbrojtjes së Tokës*”, me vendimin nr. 207, datë 19.11.2019, të Kryetarit;
14. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për Inspektimin e Mbrojtjes së Konsumatorit*”, me vendimin nr. 57, datë 3.1.2023, të Kryetarit;
15. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektori*”, Drejtoria e Bujqësisë, Blektorisë dhe Shërbimeve Veterinare, me vendimin nr. 47, datë 11.1.2023, të Kryetarit;
16. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për Inspektimin e Mbrojtjes së Konsumatorit*”, me vendimin nr. 213, datë 2.12.2019, të Kryetarit;

17. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektore e Mbrojtjes së Konsumatorit*”, me vendimin nr. 141, datë 4.5.2023, të Kryetarit;
18. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Pronave*”, me vendimin nr. 28, datë 2.2.2022, të Kryetarit;
19. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Kontrollit në Terren*”, me vendimin nr.310, datë 02.10.2023, të Kryetarit;
20. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Kontrollit në Terren*”, me vendimin nr. 243, datë 6.8.2021, të Kryetarit;
21. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Drejtor në Drejtorinë e Kujdesit Social dhe Ndhmës Ekonomike*”, me vendimin nr. 287, datë 21.9.2023, të Kryetarit;
22. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Kujdesit Social dhe Ndhmës Ekonomike*”, me vendimin nr. 309, datë 2.10.2023, të Kryetarit;
23. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuar*”, me vendimin nr. 231, datë 1.8.2023, të Kryetarit;
24. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për Fëmijët me Aftësi të Kufizuar*”, me vendimin nr. 172, datë 25.5.2022, të Kryetarit;
25. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për Fëmijët me Aftësi të Kufizuar*”, me vendimin nr. 129, datë 26.5.2021, të Kryetarit;
26. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për Fëmijët me Aftësi të Kufizuar*”, me vendimin nr.154/1, datë 4.10.2018, të Kryetarit;
27. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për Fëmijët me Aftësi të Kufizuar*”, me vendimin nr. 165, datë 15.10.2019, të Kryetarit;
28. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Administrimit të Mbrojtjes së Fondit Pyjor*”, me vendimin nr. 47/1, datë 1.3.2021, të Kryetarit;
29. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Administrimit të Mbrojtjes së Fondit Pyjor*”, me vendimin nr. 49, datë 16.4.2019, të Kryetarit;
30. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Drejtor në Drejtorinë e Arsimit, Trashigimisë Kulturore, Rinisë dhe Sporteve*”, me vendimin nr. 45, datë 26.2.2024, të Kryetarit;
31. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialiste e Arsimit, Rinisë dhe Sporteve*”, me vendimin nr.262, datë 11.9.2023, të Kryetarit;
32. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialiste e Arsimit, Rinisë dhe Sporteve*”, me vendimin nr.403, datë 5.12.2023, të Kryetarit;
33. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për Menaxhimin e Aktiviteteve në Qendrën Kulturore*”, me vendimin nr. 161, datë 9.10.2019, të Kryetarit;
34. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Emergjencave Civile*”, me vendimin nr. 286, datë 20.09.2023, të Kryetarit;
35. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Emergjencave Civile*”, me vendimin nr. 292, datë 28.9.2023, të Kryetarit;
36. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i Emergjencave Civile*”;
37. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Koordinatorit Evropian dhe Ndhmës së Huaj*”, me vendimin nr. 61, datë 12.3.2024, të Kryetarit;



38. \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “Jurist”, në Drejtorinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Juridike”, me vendimin nr. 269, datë 17.9.2021, të Kryetarit.

6. Përsa i përket mangësive të konstatuara nga verifikimi i akteve të depozituata në dosjen e personelit, të merren masa nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore, të plotësohen në rregull sipas përcaktimeve ligjore dhe në përfundim të administrohen në dosjen përkatëse:
  - Për rastet e evidentuara me mungesa të raportit mjekësor, të plotësohet dosja e personelit me këto akte, sipas kërkesave të ligjit.
7. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **4 (katër) muaj** nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim, duke u bazuar në orientimet e dhëna në raportin përfundimtar.

Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, duke dërguar edhe aktet që vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna.

8. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Bulqizë, Prefekti i Qarkut Dibër, Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor dhe Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore.

Njësia Përgjegjëse e Bashkisë Bulqizë, duhet të njoftojë për këtë vendim, çdo punonjës që është i emëruar në kundërshtim me ligjin si dhe çdo subjekt tjetër i cili është ngarkuar me detyra të posaçme, në raportin përfundimtar dhe në pjesën arsyetuese të këtij vendimi.

9. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, nga subjektet përkatëse, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera Strakosha**