**I N S T I T U C I O N I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A K T K O N S T A T I M I**

Në lidhje me situatën e administrimit të shërbimit civil, si edhe prezencën e nëpunësve civilë në institucion, në datën \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2025.

Ky akt konstatimi mbahet në kuadër të monitorimit të sjelljes së nëpunësve civilë gjatë periudhës së zgjedhjeve të përgjithshme, për deputet në Kuvendin e Shqipërisë dhe situata paraqitet sipas tabelës në vijim:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)Nr. | (2)Nëpunësi civil *(Emër/Mbiemër)* | (3)Emërtesa e pozicionit të punës | (4)Prezenca në punë në orën 8:00*(Nëpunësit prezent nënshkruajnë individualisht/Për nëpunësit që mungojnë shëno arsyen)* | (5)Kontroll i Grupit të MonitorimitOra \_\_\_\_\_\_*(Nëpunësit prezent nënshkruajnë individualisht/Për nëpunësit që mungojnë shëno arsyen)* | (6)Kontroll i Grupit të MonitorimitOra \_\_\_\_\_\_*(Nëpunësit prezent nënshkruajnë individualisht/Për nëpunësit që mungojnë shëno arsyen)* | (7)Përfundimi i orarit zyrtar të punës sipas institucionit,Ora 16:00/16:30*(Nëpunësit prezent nënshkruajnë individualisht/Për nëpunësit që mungojnë shëno arsyen)* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Shënim në lidhje me plotësimin e këtij akti administrativ:***

* Grupi i Monitorimit do të pasqyrojë prezencën në punë të nëpunësve civilë, si dhe lëvizjet e tyre gjatë orarit zyrtar, sipas kësaj tabele.
* Në mënyrë narrative, njësia përgjegjëse do të pasqyrojë në këtë akt edhe rastet e emërimeve të reja, duke specifikuar edhe procedurën e realizimit të tyre, si edhe rastet e largimeve apo lirimeve nga puna, duke bashkëlidhur edhe kopje të akteve administrative dhe praktikave përkatëse.
* Frekuenca e kontrolleve që do të kryhen çdo ditë gjatë orarit zyrtar të punës do të çmohet nga Grupi i Monitorimit.
* Në rastet kur konstatohen shkelje të ligjit, Grupi i Monitorimit do të mbajë procesverbal.
* Në rastet e mungesave me arsye, dokumenti justifikues do t’i bashkëlidhet listëprezencës ditore.
* Dokumentacioni i hartuar nga Grupi i Monitorimit *(listëprezencat, procesverbalet, si dhe çdo dokument tjetër)* duhet të jenë të nënshkruara nga Grupi i Monitorimit.