



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 225/7 Prot.

Tiranë, më 23.9.2024

V E N D I M

PARALAJMËRIMI

Nr.53, datë 23.9.2024

“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Cërrik dhe paralajmërimin e institucionit për rregullimin e ligjshmërisë, me qëllim përmirësimin e situatës.”

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në pikën 1, të nenit 11, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me verifikimin e kryer në institucionin Bashkia Cërrik,

VËREJ SE:

Me Urdhërin nr. 41, datë 21.03.2024, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve të lira në shërbimin civil, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, si dhe gjatë aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil, në Bashkinë Cërrik”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në institucionin Bashkia Cërrik.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjshmërisë gjatë realizimit të procedurave për plotësimin e pozicioneve të lira në shërbimin civil, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, si dhe gjatë aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 225/1, prot., datë 21.03.2024, të miratuar nga Komisioneri, njoftuar Kryetarit të Bashkisë Cërrik me shkresën nr.225/2, datë

21.03.2024, “Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Çërrik”.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i punës ka hartuar projektraportin për situatën e konstatuar, i cili i është dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 225/4 prot., datë 29.08.2024, të Komisionerit, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes. Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, e ka dërguar pranë Komisionerit të nënshkruar, me shkresën nr. 225/5 prot., datë 11.09.2024, pa vërejtje, i cili është administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

Gjatë procesit të verifikimit, janë vërejtur disa mangësi në drejtim të administrimit të shërbimit civil, të cilat më me hollësi janë vënë në dukje në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, ndër të cilat:

- Konstatohet se, njësia përgjegjëse nuk ka respektuar detyrimin ligjor për përgatitjen e planit të nevojave për rekrutim për vitin 2023 në përputhje me përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.
- Njësia përgjegjëse nuk ka marrë masat e duhura që publikimi për shpalljen e procedurës për pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për pozicionet “*Specialist*”, ku lloji i diplomës që kërkohet dhe kërkesat e posaçme të pozicionit të punës janë të njëjta shpalljet konkurrimeve sipas grupeve të administrimit të posaçëm, të bëhen në grup pozicionesh.
- Gjatë procedurës së vendimmarrjes në fund të periudhës së provës, në të gjitha rastet, rezulton se nuk është caktuar nëpunësi civil më i vjetër në detyrë dhe për këtë arsye, mungon mendimi me shkrim i tij.
- Gjatë procesit të mbikëqyrjes u konstatua se, për nëpunësit që iu ka përfunduar periudha e provës, mungon vlerësimi i rezultateve në punë.
- Në të gjitha rastet u konstatua se, për nëpunësit që iu ka përfunduar periudha e provës, e cila zgjat një vit nga data e aktit të emërimit, nuk ka vendim të eprorit direkt në lidhje me konfirmimin e nëpunësit apo zgjatjen një herë të vetme deri në 6 (*gjashtë*) muaj të periudhës së provës, apo moskonfirmimin e nëpunësit.
- Gjatë procesit të mbikëqyrjes është konstatuar se në 19 raste, në pozicione pune që rregullohen nga ligji për nëpunësin civil, me akt emërimi të nxjerrë nga titullari i institucionit, janë emëruar punonjës në kundërshtim me ligjin duke mos zbatuar procedurat e konkurrimit.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikat e evidentuara.

Në këtë rast, mangësitë e konstatuara më sipër, duhet të rregullohen dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, e cila e ushtron funksionin e saj në përputhje me të gjitha rregullat e përcaktuara në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, gjatë veprimtarisë së saj, si dhe të gjithë nëpunësit e tjerë të angazhuar me detyra të administrimit të shërbimit civil, duhet të zbatojnë me korrektësi të gjitha kërkesat e ligjit për nëpunësin civil.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbytjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave në administrimin e shërbimit civil, në institucionin Bashkia Cërrik, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën sipas detyrave që do të evidentohen në vijim.
2. Për përmirësimin e situatës së administrimit të shërbimit civil, në lidhje me klasifikimin racional të pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë dhe klasën e zbatueshme për secilën kategori, në përputhje me përcaktimet e nenit 19, të ligjit nr. 152/2023, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, si dhe pikës 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe duke u bazuar në orientimet e dhëna në Raportin Përfundimtar të Mbikëqyrjes, Njësia përgjegjëse e institucionit (*Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore*), duhet të veprojë si më poshtë:
 - Të përcaktojë nëpunësin civil/grup pune, i cili është përgjegjës për mbledhjen e informacionit për pozicionet e punës në strukturën aktuale që janë pjesë e shërbimit civil dhe analizimin e këtij informacioni, me qëllim përcaktimin e saktë të detyrave, përgjegjësisë e kërkesave të veçanta të çdo pozicioni (*përcaktimin e saktë të kërkesave lidhur me nivelin e arsimit, fushën kryesore të studimeve dhe përvojën në punë*).

- Ky material t'u përcillet zyrtarisht nëpunësve përgjegjës për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës (*eprori direkt i pozicionit respektiv të punës dhe Sekretari i Përgjithshëm*), siç përcaktohet në kreun IV, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar.
- 3. Pasi të përfundojë procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës, Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të përgatitë dokumentacionin e domosdoshëm për kryerjen e procedurës së vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të punës (*Struktura dhe organika e hollësishme e institucionit që është në fuqi në momentin e ekzekutimit të vendimit të Komisionerit dhe përshkrimet e punës për vendet e punës pjesë e shërbimit civil*).
- 4. Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, në zbatim të përcaktimeve të pikës 29/ç, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar, të krijojë Komitetin e vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, i cili do të përbëhet nga tre anëtarë: njëri nga anëtarët është i ngarkuari me detyrën e analistit të punës, ose ndonjë funksion tjetër të menaxhimit të burimeve njerëzore, kurse dy anëtarët e tjerë janë nëpunës civilë me përvojë në institucion.
- 5. Komiteti i vlerësimit pas administrimit të dokumentacionit të domosdoshëm të identifikojë me saktësi vendet e punës që do t'i nënshtrohen procesit të vlerësimit. Më tej, do të vijojë punën me vlerësimin e tyre duke u bazuar në përshkrimet e punës dhe në zbatim të metodologjisë së përcaktuar në lidhjen nr. 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar.
- Në përfundim të procesit të vlerësimit të hartohet një listë përmbledhëse ku të pasqyrohen pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, të klasifikuara në kategorinë dhe klasën përkatëse sipas klasave të zbatueshme për secilën kategori të përcaktuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar dhe pikën 5, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar.
- Lista përmbledhëse e klasifikimit racional në kategorinë dhe klasën përkatëse për gjithë pozicionet e shërbimit civil të strukturës që është në fuqi në momentin e ekzekutimit të vendimit të Komisionerit t'i përcillet nëpërmjet Zyrës së Arkiv Protokollit, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit dhe Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore.

Për realizimin e kësaj detyre në përputhje me rregullat e legjislacionit të shërbimit civil, Komiteti i vlerësimit dhe klasifikimit të pozicioneve të shërbimit civil, të bashkëpunojë

dhe këshillohet me Departamentin e Administratës Publike, siç përcaktohet në pikën 37, kreu V, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

6. Pasi të përcaktohen në mënyrë përfundimtare pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, klasat e zbatueshme për secilën kategori, si dhe emërtesat e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë, të hartohet dhe miratohet plani i rekrutimeve në shërbimin civil ku të shpallen për konkurrim të gjitha vendet vakante të shërbimit civil. Në këtë akt të përfshihen pozicionet e punës që janë efektivisht të lira si dhe pozicionet e plotësuara në kundërshtim me ligjin, në përputhje me strukturën e institucionit në momentin e ekzekutimit të vendimit të Komisionerit, duke miratuar një planifikim të qartë të këtij procesi ku të përfshihet pozicioni i punës dhe afati konkret se kur do të realizohet konkurrimi.
7. Pasi të përmbillet ky proces, Kryetari i Bashkisë Çërrik të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit, për punonjësit e emëruar në kundërshtim me procedurat e përcaktuara në këtë ligj, që aktualisht janë **19** raste, të evidentuara nominalisht më poshtë dhe të rregullojë pasojat, me qëllim që në momentin e shpalljes së pozicionit të lirë të punës pranë AKPA, për tu plotësuar nëpërmjet konkurrimit, pozicioni të jetë efektivisht i lirë, për të respektuar në këtë mënyrë parimet e pranimit në shërbimin civil, ndër të cilat parimi i shanseve të barabarta dhe profesionalizmit.

Ky veprim do të rivendosë situatën e ligjshmërisë dhe do të mundësojë procesin e rekrutimit sipas kërkesave specifike që rregullojnë këtë institut të ligjit.

Bëhet fjalë për pozicionet e punës, të cilat aktualisht janë të zëna nga punonjës të emëruar përkohësisht, duke mos zhvilluar procedurrën e konkurrimit të cilat në vijim do të evidentohen sipas kategorisë së nëpunësit civil dhe akteve të emërimit, sipas akteve të nxjerra në kundërshtim me ligjin:

a. Emërim në kundërshtim me ligjin në nivelin e ulët drejtues:

- ***** , është emëruar me anë të Vendimit nr. 59 datë 12.01.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “Përgjegjës Sektori” në Sektorin e Aplikimit të Projekteve dhe Zyra e Europës.

b. Emërim në kundërshtim me ligjin në nivelin ekzekutiv:

- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 10, datë 12.01.2024, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “Specialist i Kontabilizimit të të Ardhurave”, në Sektorin e Financave, pranë Drejtorisë së Financës dhe Burimeve Njerëzore;

- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 10, datë 12.01.2024, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Financave, pranë Drejtorisë së Financave dhe Burimeve Njerëzore;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 59, datë 12.01.2024, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Strehimit dhe Emergjencave Civile, pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Zhvillimit;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 10, datë 12.01.2024, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Strehimit dhe Emergjencave Civile, pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Zhvillimit;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 269 datë 04.07.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist i Mjedisit*”, pranë Drejtorisë së Mjedisit;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 499 datë 17.11.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Taksave për Biznesin e Familjarët në NJA Shalës;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 322 datë 30.08.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Taksave për Familjarët NJA Cërrik;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 499 datë 17.11.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist Terreni*” në Sektorin për Vjeljen e të Ardhurave (*Bisnese Familjare*) në NJA Cërrik;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 517 datë 17.11.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist i Barazisë Gjinore*”;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 10, datë 12.01.2024, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Informimit dhe Kërkesë-Ankesave në NJA Cërrik;
- ***** , me anë të Vendimit nr. 59 datë 12.01.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Emergjencave Civile;
- ***** , me anë të Vendimit nr. 115 datë 04.04.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Ndihmës Ekonomike në NJA Gostime;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 254 datë 02.10.2023, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Taksave për Biznesin e Familjarët në NJA Klos;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 1677 datë 18.07.2023, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Ndihmës Ekonomike për NJA Mollas;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 59, datë 12.01.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist terreni*”, në Sektorin për Vjeljen e të Ardhurave (*Bisnese Familjare*) në NJA Mollas;
- ***** , emëruar me anë të Vendimit nr. 65 datë 07.03.2022, “Për emërim në detyrë”, të Kryetarit të Bashkisë, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Ndihmës Ekonomike për NJA Shalës.

c. Emërimet në kundërshtim me ligjin, në një pozicion tjetër të shërbimit civil me akt të titullarit të institucionit.

- ******, pas përfundimit të periudhës së provës, është emëruar me aktin nr. 2010 prot., datë 08.08.2017, të njësisë përgjegjëse të bashkisë Belsh, dhe është deklaruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Zhvillimit të Lejeve, në Drejtorinë e Zhvillimit të Territorit, në këtë institucion. Aktualisht me aktin nr. 59, datë 01.03.2022, të Kryetarit të Bashkisë Cërrik, ky punonjës është emëruar përkohësisht në pozicionin e punës “*Përgjegjës Sektori*” në Sektorin e Planifikimit dhe Zhvillimit, në bashkinë Cërrik, pa zhvilluar asnjë procedurë transferimi apo procedurë tjetër ligjore që të justifikojë këtë veprim.
 - ******, pas përfundimit të periudhës së provës, me aktin nr. 10/5 datë 02.05.2017, të njësisë përgjegjëse të bashkisë Cërrik, është deklaruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist i Njësisë së Prokurimit*”, pranë Drejtorisë Juridike, Burimeve Njerëzore dhe Informimit me Publikun, bashkia Cërrik. Aktualisht kjo nëpunëse ushtron detyrën në pozicionin e punës “*Përgjegjës Sektori*” në Sektorin e Njësisë së Prokurimeve. Ndërkohë, në dosjen personale të punonjësës, mungon akti i emërimit të punonjësës në fjalë, në pozicionin e punës, ku ajo është paguar sipas listëpagesës.
8. Njësia përgjegjëse të marrë masat e duhura që publikimi për shpalljen e procedurës për praninë në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për pozicionet “*Specialist*”, ku lloji i diplomës që kërkohet dhe kërkesat e posaçme të pozicionit të punës janë të njëjta, shpalljet e konkurrenive sipas grupeve të administrimit të posaçëm, të bëhen në grup pozicionesh, duke mbajtur parasysh zbatimin me korrektësi të të gjitha kërkesave të ligjit që rregullon praninë në shërbimin civil si dhe të tregojë kujdesin e duhur në drejtim të formulimit të saktë të akteve që materializojnë procesin e rekrutimit.
9. Të kërkoj nga aktorët përgjegjës për përmbylljen e procesit të konfirmimit si nëpunës civil, pas përfundimit të afatit të periudhës së provës (*eprorit direkt dhe njësisë përgjegjëse*) që për nëpunësit: ******, në pozicionin e punës “*Specialist*”, në Sektorin Social pranë Drejtorisë e Aplikimit të Projekteve dhe Zyra e Europës, ******, në pozicionin e punës “*Specialist*”, në Sektorin e Ndihmës Ekonomike në Drejtorinë Sociale dhe Aplikimit të Projekteve, ******, në pozicionin e punës “*Specialist*”, në Sektorin e Tatim Taksave në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore dhe ****** në pozicionin e punës “*Specialist*”, në Sektorin e Aplikimit të Projekteve në Drejtorinë e Aplikimit të Projekteve, të përmbushen këto detyra ligjore:
- Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër, nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe vendimin për përfundimin e periudhës së provës. Vlerësimi i rezultateve individuale në punë për periudhën e provës,

bëhet sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore. Në rastin e vlerësimit për periudhën e provës, periudha e vlerësimit fillon nga data e aktit të emërimit dhe zgjat një vit. Për këtë arsye, në formularin e vlerësimit të punës, në “*Ndarja A*”, duhet të përzgjidhet rasti “*Tjetër (specifiko)*”, duke shënuar “*Vlerësim i rezultateve në punë për periudhën e provës*”;

- Eprori direkt duhet që, në çdo rast, vendimin e konfirmimit të nëpunësit civil t’ia njoftojë njësisë përgjegjëse (*njësia së burimeve njerëzore të institucionit*), e cila në zbatim të pikës 13, të kreut VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, nxjerr aktin e deklaramit të statusit të nëpunësit brenda 10 (*dhjetë*) ditëve kalendarike, nga data e njoftimit të vendimit të konfirmimit nga eprori direkt.
- Vendimi i konfirmimit dhe deklarimi i statusit të punësimit, të administrohen në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, ku të jenë plotësuar në mënyrë të saktë dhe të qartë të gjitha të dhënat që kërkohen në ndarjet e formularit, përfshirë edhe komentet përkatëse për ecurinë e punës së nëpunësit të vlerësuar dhe ku të jenë nënshkruar nga të gjithë zyrtarët e vlerësimit dhe nëpunësi i vlerësuar të gjitha rubrikat e nevojshme, si dhe mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës.

10. Përsa i përket mangësive të konstatuara nga verifikimi i akteve të depozituata në dosjen e personelit, Njësia përgjegjëse e bashkisë duhet të përditësojë dosjen e nëpunëses *****, duke përfshirë listën e notave, të noterizuar si një kërkesë ligjore bazuar në të përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe në pikën 3, germa (ç) të lidhjes 1 “*Të dhënat dhe dokumentacioni i dosjes së personelit*”, si dhe të lidhjes 2, pika 06, “*Fletë inventari dhe fleta prezantuese e dosjes së personelit*”, të Vendimit nr.833, datë 28.10.2020, të Këshillit të Ministrave, “*Për rregullat e hollësishme për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*”.

11. Sekretari i Përgjithshëm dhe Njësia përgjegjëse e institucionit të hartojnë dhe miratojnë një plan veprimi për zbatimin e këtij vendimi paralajmërues, ku të përcaktohen qartë: a) veprimet administrative që do të kryhen në zbatim të detyrave të lëna në raportin përfundimtar dhe në këtë vendim; b) subjekti/ nëpunësi përgjegjës për kryerjen e veprimit; si dhe, c) afati/data brenda të cilës do të përfundojë kryerja e veprimit administrativ. Plani i veprimit do të dërgohet pranë Komisionerit **30 ditë**, pas marrjes dijeni për këtë vendim paralajmërimi.

12. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **4 (katër) muaj** nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim, duke u bazuar në orientimet e dhëna në raportin përfundimtar.

Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, duke dërguar edhe aktet që vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna.

- 13.** Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Cërrrik, Prefekti i Qarkut Elbasan, Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor dhe Agjensia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore.

Njësia Përgjegjëse e Bashkisë Cërrrik, duhet të njoftojë për këtë vendim, çdo punonjës që është i emëruar në kundërshtim me ligjin si dhe çdo subjekt tjetër i cili është ngarkuar me detyra të posaçme, në raportin përfundimtar dhe në pjesën arsyetuese të këtij vendimi.

- 14.** Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, nga subjektet përkatëse, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha