



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2 Nr.18 Tiranë,

Tel. 04 2268142; Fax 04 2268141

Nr. 156/1 Prot.

Tiranë, më 28.07.2016

V E N D I M

Nr. 97, datë 28/07/2016

"Për përfundimin e procesit të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin, Ministria e Arsimit dhe Sportit"

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar; neneve 80-104, të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", referuar nenit 185 të ligjit nr. 44/2015, "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", si dhe nenit 34 të Rregullores "*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të Relacionit të Drejtorisë së Çështjeve Ligjore dhe Marrëdhënieve me Jashtë "*Mbi verifikimin e ekzekutimit të vendimit nr. 106, datë 02.10.2015 "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit"*",

Vërej se:

Në zbatim të Vendimit nr. 14, datë 11.03.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me procesin e administrimi të shërbimit civil në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit*", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, është realizuar mbikëqyrja në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil pranë këtij institucioni.

Ky proces është përmbyllur me vendimin nr. 106, datë 02.10.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit*", në të cilin është vendosur:

1. Të miratojë raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në *Ministrinë e Arsimit dhe Sportit*, i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore të institucionit, të përfundojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, të cilët u gjenden në pozicione pune pjesë e

shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, sipas kërkesave të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshua, si dhe rekomandimeve të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, të materializuara në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.

3. Sekretari i Përgjithshëm i Institucionit të formalizojë procesin e hartimit të përshkrimit të punës, nëpërmjet:

- një raport me shkrim mbi fillimin, ecurinë dhe përfundimin e procesit nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore;
- të kërkojë zyrtarisht mendimin e Departamentit të Administratës Publike, për vlerësimin e ligjshmërisë së formularit të përshkrimit të punës, për çdo pozicion pune në shërbimin civil, nëse është në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin e miratuar, së bashku me opinionet përkatëse, lidhur me bashkëpunimin e realizuar me njësinë e burimeve njerëzore dhe pas kësaj,
- të realizojë miratimin e përshkrimeve të punës, nënshkrimin e tyre dhe dokumentimin, duke i depozituar më pas pranë Departamentit të Administratës Publike.

4. Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, në përmbushje të detyrimeve ligjore, si dhe të rekomandimeve të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, të materializuara në përmbajtjen e raportit, duhet të marrë masat për të bërë të mundur verifikimin e përmbajtjes dhe procedurës së ndjekur për hartimin e formularit të përshkrimit të punës, dokumentimin e këtij procesi dhe më tej, për të administruar këtë formular, në materialet përkatëse, të cilat ruhen pranë arkivës së tij.

5. Njësia e burimeve njerëzore, duhet të përfundojë procesin e konfirmimit për nëpunësit, të cilëve i ka përfunduar periudha e provës, duke vepruar në këtë mënyrë:

- Të përfundojë procesi i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Momenti i vlerësimit të punës duhet të llogaritet duke filluar nga data e daljes së aktit të emërimit të nëpunësit civil, për rastet kur nëpunësi ka filluar punë nëpërmjet procedurave të konkurimit, sipas ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 “*Statusi i nëpunësit civil*” dhe ende nuk kishte përmbushur periudhën e provës në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Momenti i vlerësimit të punës, punonjësit që kanë qenë në marrëdhënie pune kontraktuale në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, duhet të përkojë me përfundimin e periudhës së provës, që në këto raste fillon në datën **26.02.2014**.

- Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës, për të gjithë punonjësit që e përfundojnë atë sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
 - Të administrohet në dosjen e personelit, rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA), si dhe çertifikata e lëshuar në këtë rast prej këtij institucioni.
 - Procesi duhet të përfundojë me vendimin e arsyetuar në përfundim të periudhës së provës, për secilin nëpunës që trajtohet sipas procedurave të mësipërme.
 - Gjatë arsyetimit të vendimit të konfirmimit, të përfshihet evidentimi i bazës ligjore ku mbështetet procesi, si dhe të argumentohet në mënyrë të qartë edhe përmbajtja e procesit, që përfshin, datën e fillimit të periudhës së provës, plotësimin e detyrimeve të përcaktuara në nenin 24 të ligjit nr. 152/2013, të evidentohet në akt, numri dhe data e dokumentit të përfundimit të trajnimit të detyrueshëm dhe rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit, pranë Shkollës së Administratës Publike (ASPA).
6. Nga ana e njësisë së burimeve njerëzore, duhet të përfundojë procedura e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, sipas rekomandimeve të materializuara në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.
7. Të plotësohet praktika e ecurisë disiplinore “Largim nga shërbimi civil” për punonjësin *****, i cili ka qenë i punësuar në pozicionin “Specialist/Sekretar i KVTA”, në Drejtorinë e Arsimit të Lartë dhe Shkencës, me aktin e krijimit të Komisionit të Përhershëm të Disiplinës.
8. Të plotësohet dosja e personelit me të gjitha dokumentet e evidentuara si në mungesë në tabelat aneks, bashkëlidhur këtij raporti, sipas rekomandimit në raportin e mbikëqyrjes.
9. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.

Me kalimin e afatit procedural, prej 60 ditësh Komisioneri vendosi kryerjen e mbikëqyrjes në vazhdim, për të verifikuar ecurinë e zbatimit të vendimit, procedurë e bazuar në nenin 14, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; në ligjin nr. 8485, datë 12.5.1999, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë” dhe në Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit.

Kjo procedurë ka filluar me Urdhrin nr.156, datë 19.02.2016 të Komisionerit, me anë të të cilës u ngrit grupi i punës, i cili u paraqit në subjektin e inspektuar në datën **22.02.2016** dhe i kërkoi personit përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, nëpunëses *****, dosjet e personelit, si dhe çdo akt tjetër administrativ, të nevojshëm për të verifikuar zbatimin e vendimit.

Në përfundim të procesit të mbikëqyrjes në vazhdim, rezultoi se :

- ✓ Në lidhje me zbatimin e pikave 3 dhe 4, rezultoi se formati i përshkrimit të punës është bërë sipas lidhjes 4, bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” dhe janë nënshkruar nga nëpunësi civil, eprori direkt, por jo të gjitha nga Sekretari i Përgjithshëm. Nisur nga fakti se Departamenti i Administratës Publike, në kuadër të Projektit të Binjakëzimit IPA 2012 “Mbështetje për reformën e shërbimit civil në Shqipëri”, është duke i rishikuar edhe një herë përshkrimet e punës, këto pika të vendimit do të jenë objekt i verifikimit të mëvonshëm nga ana e Komisionerit.
- ✓ Në lidhje me zbatimin e pikës 5, rezultoi se procesi i vlerësimit në përfundim të periudhës së provës është bërë për të gjithë nëpunësit. Nëpunësit janë konfirmuar pjesërisht në përfundim të periudhës së provës dhe ky proces ishte në vazhdim. Momenti i vlerësimit është bërë nga data e emërimit të nëpunësve në pozicionin e shërbimit civil. Konfirmimi i nëpunësve është bërë në përputhje me nenin 24 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe konkretisht nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në përfundim të periudhës së provës është bërë konfirmimi i tyre, bazuar në vlerësimin e rezultateve individuale në punë dhe në rezultatin e testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s. E gjithë kjo procedurë i është njoftuar Departamentit të Administratës Publike.
- ✓ Në lidhje me zbatimin e pikës 6, rezultoi se ka përfunduar procesi i vlerësimit sipas përcaktimeve të vendimit nr.109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”.
- ✓ Në lidhje me zbatimin e pikës 7, rezultoi se është ngritur Komisioni i Përhershëm i Disiplinës. Me shkresën nr.4161/2, datë 30.06.2014 të Sekretarit të Përgjithshëm është plotësuar praktika e ecurisë disiplinore “Largim nga shërbimi civil” për punonjësin A.Zhapaj, i cili ka qenë i punësuar në pozicionin “Specialist/Sekretar i KVTA”, në Drejtorinë e Arsimit të Lartë dhe Shkencës.
- ✓ Në lidhje me zbatimin e pikës 8, rezultoi se dosjet që kishin rezultuar me mangësi dokumentacioni ishin plotësuar me dëshmitë e penaltetit si dhe me raportet mjekësore të nëpunësve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Sa më sipër, u verifikua reagimi i njësisë përgjegjëse për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes, u mbajt procesverbali i konstatimit dhe përfundimisht, arrij në konkluzionin se Vendimi nr. 106, datë 02.10.2015, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Kulturës”, është zbatuar në tërësi, nga ana e subjektit, **Ministria e Arsimit dhe Sportit**,

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe në nenin 34 të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

- 1.** Përfundimin e procesit të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin, Ministria e Arsimit dhe Sportit.
- 2.** Konstatimin e rregullimit të ligjshmërisë nga ana e njësisë përgjegjëse, duke zbatuar në tërësi rekomandimet e Vendimit nr. 106, datë 02.10.2015 ,*“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit”*, përveç zbatimit të pikave 3 dhe 4 të Vendimit nr.106, dt.02.10.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, të cilat për shkak të projektit të binjakëzimit IPA 2012 “Mbështetje për reformën e shërbimit civil në Shqipëri” do të jenë objekt i verifikimit të mëvonshëm.
- 3.** Për këtë vendim të njoftohet institucioni, Ministria e Arsimit dhe Sportit, Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë dhe Departamenti i Administratës Publike.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA