



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë,

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 960/19 Prot.

Tiranë, më 27.07.2016

**V E N D I M**

Nr. 96, Datë 27/07/2016

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, neneve 80-104 të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999, "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", dispozita të cilat në mbështetje të nenit 185 të ligjit nr. 44/2015, "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", lejohet të veprojnë, si dhe të Rregullores "*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në institucionin, Ministria e Punëve të Brendshme,

**VËREJ SE:**

Me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", është urdhëruar të fillojë mbikëqyrja e përgjithshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin, Ministria e Punëve të Brendshme.

Objekti i mbikëqyrjes në këtë institucion është i përgjithshëm dhe ka përfshirë monitorimin, kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe akteve nënligjore, për të gjithë institutet e tij.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt filloi në datë 25.01.2016, sipas programit të mbikëqyrjes të miratuar nga Komisioneri nr. 960/1 prot., datë 30.12.2015, njoftuar institucionit me shkresën nr. 960/2 prot., datë 30.12.2015 "*Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes*".

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 960/3 prot., datë 15.06.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Ministrinë e Punëve të Brendshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, duke i lënë 10 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresën nr. 960/4 prot., datë 15.06.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Ministrinë e Punëve të Brendshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Departamentit të Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të mbikëqyrjes me shkresën nr. 133/2 prot., datë 27.06.2016 *“Mbi projektraportin e KMSHC-së”*, ka kthyer pranë Komisionerit, projektraportin e nënshkruar nga Sekretari i Përgjithshëm dhe nëpunësi përgjegjës për administrimin e burimeve njerëzore në institucion, së bashku me observacionet përkatëse në lidhje me konstatimet e grupit të mbikëqyrjes.

Nga ana e Komisionerit u analizua përmbajtja e observacioneve, si dhe e akteve që i shoqërojnë ato, u krahasuan me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të evidentuara në projektraport dhe qëndrimi në lidhje me to, është materializuar në pjesët përkatëse të raportit.

Në përmbajtjen e observacioneve të paraqitura nga institucioni pretendohet se është reaguar në lidhje me disa parregullsi të evidentuara gjatë procesit të mbikëqyrjes, të cilat kanë të bëjnë me dhënien e miratimit të njësisë përgjegjëse lidhur me përputhshmërinë e përshkrimeve të punës me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standart të miratuar; përfundimin e procesit të vlerësimit të rezultateve në punë për nëpunësit e kategorisë së lartë drejtuese, anëtarë të TND-së dhe administrimin në dosjen e personelit të një nëpunësi të diplomës së arsimit së lartë.

Por, nisur nga aktet administrative bashkëlidhur observacioneve konstatohet se kjo situatë është përmirësuar vetëm për një pjesë të konstatimeve dhe në këto kushte, verifikimi i përmbushjes së këtyre detyrave, në zbatim të rekomandimeve të Komisionerit, do të jetë objekt i verifikimit të mëtejshëm, në vijim të procesit të mbikëqyrjes në këtë institucion, pas miratimit të raportit përfundimtar.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

#### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe Rregulloren *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

## V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi.
2. Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, të kërkojë nga njësi përgjegjëse, (DAP), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës, nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin standard të miratuar. Pas kësaj, një kopje e përshkrimeve të punës të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.
3. Vlerësimet e rezultateve në punë për nëpunësit e kategorisë së lartë drejtuese, anëtar të TND-së, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, t'i dërgohen zyrtarisht njësisë përgjegjëse (DAP).

Njësia përgjegjëse në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultatve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar të drejtë procesin në mënyrë që për këta nëpunës të bëhet vlerësimi përfundimtar i rezultateve në punë.

4. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësi përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.
5. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Ministria e Punëve të Brendshme, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
6. Për këtë vendim të njoftohet Ministria e Punëve të Brendshme dhe Departamenti i Administratës Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**