



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 314 Prot.

Tiranë, më 06.03.2018

V E N D I M

Nr. 9, datë 06.03.2018

“Për verifikimin e zbatimit të Vendimit të Komisionerit Nr. 131, datë 13.06.2017, “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të procedurës së plotësimit të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, filluar me Urdhrin nr.49, datë 18.05.2017”

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues Nr. 131, datë 13.06.2017, “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të procedurës së plotësimit të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, filluar me Urdhrin nr.49, datë 18.05.2017”, të Komisionerit,

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit Nr. 131, datë 13.06.2017, “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të procedurës së plotësimit të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, filluar me Urdhrin nr.49, datë 18.05.2017”.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

- 1. Enkelejda Hebibasi** Drejtor, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
- 2. Migena Haznedari** Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **07.03.2018**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Akti i konstatimit, procesverbali i mbajtur në subjekt, si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **08.03.2018**. Relacioni duhet të përpilohet deri në datën **13.03.2018**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda **3** ditëve.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Këshilli i Qarkut Tiranë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 314/1 Prot.

Tiranë, më 06.03.2018

MIRATOHET

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 131, datë 13.06.2017, “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të procedurës së plotësimit të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, filluar me Urdhrin nr.49, datë 18.05.2017”

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Këshilli i Qarkut Tiranë**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues, Nr. 131, datë 13.06.2017, *“Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të procedurës së plotësimit të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, filluar me Urdhrin nr.49, datë 18.05.2017”*.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i Ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe Rregullorja *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt dhe grumbullimin e të dhënave që materializojnë zbatimin e vendimit, në datën **7 Mars 2018**.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët do të nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat

përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

- 6. Grupi i punës:**
- 1. Enkelejda Hebibasi** Drejtor i Çështjeve Juridike
dhe Marrëdhënieve me Jashtë
- 2. Migena Haznedari** Specialist, Drejtorja e Çështjeve
Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbali i mbajtur në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*nëse vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I.** Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në *Vendimin Nr. 131, datë 13.06.2017, "Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të procedurës së plotësimin të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, filluar me Urdhrin nr.49, datë 18.05.2017"*, nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

I-Të kërkoj nga Kryetari i Këshillit të Qarkut Tiranë, që për rregullimin e ligjshmërisë, të anulojë:

✓ *Aktin administrativ nr. 1709, datë 01.08.2016, për emërimin e punonjësës ***** në pozicionin e punës, "Sekretar i Përgjithshëm"*

✓ *Aktin administrative nr. 1321, datë 16.06.2016, për emërimin e punonjësës ***** në pozicionin e punës, "Specialist Protokolli, Arkivës dhe Shërbimit ndaj Qytetarëve në Sektorin e Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore".*

2-Pozicionet e punës, “Sekretar i Përgjithshëm” dhe “Specialisti Protokollit, Arkivës dhe Shërbimit ndaj Qytetarëve në Sektorin e Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore”, pranë Këshillit të Qarkut Tiranë, duhet të plotësohen me anën e procedurave të konkurrimit të hapur, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore dalë për zbatim të tij, apo dhe nëpërmjet procedurave të lëvizjes paralele, në varësi të nivelit të pozicionit të punës.

3- Njësia përgjegjëse e Këshillit të Qarkut Tiranë, të zbatojë vendimin brenda 15 ditëve nga data e marrjes dijeni dhe pas këtij afati, të informojë Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke dërguar edhe aktet administrative që provojnë realizimin e detyrave të lëna në këtë vendim.

4- Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjositjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

II. Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI