



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 446/2 Akti

Tiranë, më 03.08.2018

### V E N D I M

Nr.77, Datë 03/08/2018

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Gramsh dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar; në ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Gramsh,

### VËREJ SE:

Me vendimin nr. 95, datë 25.4.2017 “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Gramsh”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Gramsh.

Bashkia, si organ i vetëqeverisjes vendore, ka hyrë në skemën e administrimit të shërbimit civil me ligjin nr. 8549/1999 “Statusi i nëpunësit civil”, (i shfuqizuar) dhe ka ruajtur të njëjtin status edhe me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, pasi në nenin 2 të tij, përcaktohet se ky ligj zbatohet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur apo njësi të qeverisjes vendore.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësi përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit

civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 1729/1 prot., datë 25.10.2017, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 446 prot., datë 14.05.2018 “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Gramsh”, i është njoftuar Kryetarit të Bashkisë Gramsh.

Pas kësaj, me shkresën nr. 3249 prot., datë 15.5.2018 “Dërgohet projektraporti i nënshkruar” (protokolluar në KMSHC me nr. 346/1, dt. 21.05.2018), institucioni ka dërguar projekt raportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, pa vërejtje, duke u shprehur dakord me të gjitha gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

#### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015,

#### **V E N D O S A:**

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Gramsh, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Me qëllim realizimin e një strukturë administrative të qëndrueshme, në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij, si dhe në kuadrin e detyrimeve ligjore të përcaktuara në ligjin për vetëqeverisjen vendore, për të hartuar strukturën pasardhëse, njësia përgjegjëse e institucionit duhet të veprojë duke ndjekur këto orientime:

- ✓ Gjatë procesit të miratimit të strukturës së institucionit për vitin në vijim, të zbatohet skema e funksionimit të shërbimit civil, në përputhje me nenin 19, të ligjit për nëpunësin civil, si dhe aktet nënligjore që rregullojnë aspekte të veçanta për të gjitha institutet e tij, duke u orientuar në përmbajtjen e raportit.
  - ✓ Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në strukturën pasardhëse të institucionit duhet të përcaktojë pozicionet e shërbimit civil, duke i ndarë nga pozicionet që do të kryejnë funksione politike dhe nga pozicionet që nuk ushtrojnë funksion publik (*punonjësit administrativ*) dhe t'i përshtatë detyrat dhe funksionet e pozicioneve të shërbimit civil, në përputhje me kërkesat e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe me ligjet që rregullojnë çdo sektorë të veprimtarisë së bashkisë.
  - ✓ Për pozicionet e punës me emërtesën “*Punonjës i shërbimit pyjor*” apo “*Punonjës i ndihmës ekonomike*”, njësia përgjegjëse të saktësojë emërtesat e pozicioneve të punës, të përcaktojë qartë detyrat teknike dhe përgjegjësitë që realizon secili pozicion pune dhe për rastet e vlerësuara në kategorinë e nëpunësit civil, të hartohen formularët e përshkrimit të punës dhe të zbatohen kërkesat ligjore për plotësimin e tyre.
  - ✓ Njësia e auditimit të brendshëm, të organizohet në përputhje me kërkesat e ligjit nr.114/2015 “*Për auditimin e brendshëm në sektorin publik*”, të ndryshuar; të vendimit nr. 83, datë 03.02.2016, të Këshillit të Ministrave “*Për miratimin e kritereve të krijimit të njësive të auditimit të brendshëm në sektorin publik*”, si dhe të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, më qëllim që të evidentohen pozicionet e shërbimit civil sipas kategorisë, klasës dhe kategorisë së pagës.
  - ✓ Njësia përgjegjëse e institucionit të Bashkisë Gramsh, duhet të përfundojë procesin e hartimit të rregullores së brendshme të institucionit, me qëllim që të pasqyrohen qartë detyrat për çdo pozicion pune, si dhe ndryshimet ligjore dhe strukturore të institucionit.
3. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në Bashkinë Gramsh, të finalizojë procesin e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësin \*\*\*\*\* , i emëruar në pozicionin e punës “*Specialist i ndihmës ekonomike*” në Njësinë Administrative Kodovjat, pranë Bashkisë Gramsh. Deklarimi i statusit të punësimit të kryhet në përputhje me kërkesat e përcaktuara në ligjin nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, neni 67, si dhe vendimin nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar*”.

Akti i deklaramit t'i njoftohet nëpunësit, me qëllim garantimin e të drejtave që linden në zbatim të dispozitave të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

4. Kryetari i Bashkisë, të konstatojë menjëherë pavlefshmërinë absolute të emërimit dhe të rregullohen pasojat, duke ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin për punonjësit e emëruar në kundërshtim me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të cilët janë evidentuar në vijim sipas emrit, pozicionit të punës dhe aktit të emërimit:

- \*\*\*\*\*, “*Specialist*” në Sektorin e Menaxhimit Financiar, emëruar me aktin nr. 106, datë 8.7.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
- \*\*\*\*\*, “*Specialist*” në Sektorin e Studimit dhe Projektimit Urban, emëruar me aktin nr. 115, datë 15.7.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
- \*\*\*\*\*, “*Specialist*” në Sektorin e Mirëqenies dhe Kujdesit Social, emëruar me aktin nr. 2, datë 06.1.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
- \*\*\*\*\*, “*Specialist*” në Sektorin e Burimeve Njerëzore, emëruar me aktin nr. 5, datë 29.1.2015, të Kryetarit të Bashkisë.
- \*\*\*\*\*, “*Specialist*” në Sektorin e Menaxhimit të Aseteve Vendore, Mbrojtjes së Tokës, Bujqësisë dhe Mjedisit, emëruar me aktin nr. 5, datë 12.1.2017, të Kryetarit të Bashkisë.

Njësia përgjegjëse, të planifikojë dhe organizojë zhvillimin e këtij procesi, duke siguruar që konstatimi i pavlefshmërisë absolute të akteve të emërimit prej Kryetarit të Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, mbështetur në nenet 22, 23 e vijues, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe sipas orientimeve në raportin e mbikëqyrjes.

5. Njësia përgjegjëse, para se të fillojë procesin e konkurrimeve për të plotësuar vendet vakante, të hartojë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil dhe t’ia dërgojë për miratim Kryetarit të Bashkisë. Në të ardhmen ky proces duhet të ketë përfunduar brenda muajit shkurt të çdo viti kalendarik. Njësia përgjegjëse duhet të kujdeset që plani vjetor i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, të bëhet publik në faqen zyrtare të “*Shërbimit Kombëtar të Punësimit*”, në faqen zyrtare të internetit dhe në stendat për informimin e publikut, në mënyrë që konkurrimet të jenë gjithëpërfshirëse dhe të përmbajnë të gjitha të dhënat e kërkuara nga përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin

*civil*”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, të tillë si: numri i vendeve vakante për të cilat duhet të shpallet konkurrimi për çdo kategori dhe klasë; rastet përjashtimore nëse do të pranohen dhe kandidatë të tjerë për të aplikuar në procedurat e ngritjes në detyrë, si dhe kërkesa të tjera ligjore.

6. Kryetari i Bashkisë, në zbatim të nenit 111, të Kodit të Procedurës Administrative, duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të aktit nr. 2, datë 26.05.2014, për ngritje në detyrë të nxjerrë në kundërshtim me nenin 26, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Mirëqenies dhe Kujdesit Social”.

- Njësia përgjegjëse, duhet të trajtojë nëpunësen sipas kategorisë së pozicionit të punës, në të cilën ajo gëzon statusin e nëpunësit civil.
- Pozicioni i punës të shpallet i lirë, për t’u plotësuar më tej në përputhje me ligjin për nëpunësin civil, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e institucionit

7. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të drejtojë procesin për të përfunduar hartimin e përshkrimeve të punës, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe të mbahen parasysh gjatë procesit të miratimit të strukturës përfundimtare të institucionit gjatë vitit 2018, për të zbatuar detyrimin ligjor të respektimit të skemës së funksionimit të shërbimit civil, parashikuar në nenin 19, të ligjit për nëpunësin civil. Një kopje e përshkrimeve të punës, të depozitohet në arkivin e institucionit.

Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore t’i njoftojë të gjithë aktorët e procesit të hartimit të përshkrimeve të punës me vendimin e Komisionerit, pasi në përfundim të afatit të paralajmërimit, përgjegjësia do të jetë personale për nëpunësin që nuk ka zbatuar detyrat e përcaktuara në vendim.

8. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit dhe punonjësit përgjegjës duhet të përfundojnë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë. Njësia përgjegjëse duhet të ndjekë procesin me qëllim që të respektohen afatet, duke orientuar

edhe aktorët e tjerë në rolin e zyrtarit raportues, zyrtarit kundërfirmues dhe zyrtarit autorizues, sipas orientimeve të dhëna në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Rezultatet e procesit të vlerësimit, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, formulari i vlerësimit për çdo nëpunës civil.

Në përfundim të afatit të paralajmërimit, përgjegjësia do të jetë personale për nëpunësin që nuk ka zbatuar detyrat e përcaktuara në vendim.

9. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **3 muaj** nga marrja dijëni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
10. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore Bashkia Gramsh, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi si dhe të dërgojë dokumentacionin që vërteton masat e marra për të rregulluar situatën e ligjshmërisë.
11. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Gramsh, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë si dhe Ministria e Brendshme.
12. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.
13. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**