



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel: 355 4 2268 141; Fax: 355 4 2268 142

Nr. 256 Prot.

Tiranë, më 06.04.2017

V E N D I M

Nr.72, datë 06/04/2017

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 2, dt. 13.01.2017, nëpërmjet vendimit nr. 139, dt. 30.12.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil ka vendosur të fillojë mbikëqyrjen e përgjithshme, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil. Bazuar në këtë vendim, ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

Objekti i mbikëqyrjes në këtë institucion ka përfshirë veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt filloi sipas Programit të Mbikëqyrjes të miratuar nga Komisioneri, me nr. 654 prot., datë 09.11.2016, njoftuar institucionit me shkresën nr. 654/1 prot., datë 09.11.2016 “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Fier”.

Administrata e institucionit të Prefektit ka hyrë në skemën e administrimit të shërbimit civil me ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, sipas parashikimeve të nenit 4, pika 1/a. Përfshirja e Administratës së Prefektit në “Listën e institucioneve të administratës shtetërore”, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr.1, që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 654/2 prot., datë 08.02.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, duke i lënë 10 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 654/3 prot., datë 30.09.2016 dhe nr. 654/4 prot., datë 30.09.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Subjekti i mbikëqyrur pasi është njohur me projektraportin, me shkresën nr. 654/5 prot., datë 06.03.2017, ka dërguar “Observacione mbi projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Administratën e Prefektit të Qarkut Fier”, (pa e shoqëruar me projektraportin e nënshkruar), duke shprehur disa kundërshti në lidhje me gjetjet dhe konkluzionet e nxjerra gjatë procesit të mbikëqyrjes.

Sa më sipër, çmuj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave të specifikuara më poshtë.
2. Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, në institucionin e prefektit të qarkut, me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar. Ky proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*”, në institucionin e prefektit.
3. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse (DAP), që të japë zyrtarisht konfirmimin e saj, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), përshkrimet e punës t'i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

4. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015 “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, për punonjëset ***** dhe ***** , duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këto punonjëse ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara.

Për ndreqjen e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- Të anulohet aktin nr. 3326/7, datë 31.10.2014 “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 1387/14, datë 13.04.2016 “Transferim për shkak të ristrukturimit”, të nxjerra për punonjësen *****, me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier (Nënprefektura Lushnjë).
- Të anulohet aktin nr. 3326/5, datë 31.10.2014 “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 1387/13, datë 13.04.2016 “Transferim për shkak të ristrukturimit”, për punonjësen *****, me detyrë “Specialist i zyrës së gjendjes civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

5. Institucioni i Prefektit të Qarkut Fier, duhet të veprojë menjëherë duke nxjerrë aktet përkatëse për fillimin e marrëdhënieve financiare për punonjësit:

- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 6789, datë 04.11.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 6790, datë 04.11.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe funksioneve të Deleguara”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 7739, datë 07.12.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 7735, datë 07.12.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin Juridik”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

Më tej, njësia e burimeve njerëzore duhet të kujdeset që të realizojë të gjithë hapat ligjorë që i ngarkon ligji për periudhën e provës, ku përfshihet kryerja e trajnimit në ASPA dhe vënia nën kujdesin e një nëpunësi me përvojë.

6. Njësia përgjegjëse (DAP) dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, në rastin e punonjësit *****; për të cilin periudha e provës duhet të kishte mbaruar në muajin Korrik 2016, duhet të marrin masa për të finalizuar këtë proces, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Në kuptim të nenit 24, pika 2, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Kreut VI, pika 2, germa “a”, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë

ekzekutive”, të mundësojnë kryerjen e trajnimit të detyrueshëm pranë Shkollës Shqiptare të Administratës Publike.

- Pas përfundimit të këtij trajnimi dhe mbi bazën e vlerësimeve të rezultateve në punë, eprori direkt duhet të finalizojë periudhën e provës për këtë punonjës, me nxjerrjen e aktit individual përkatës, sipas përcaktimeve të Kreut VI, të pikës 7 të vendimit të sipërcituar.
- Vendimi i eprorit direkt, duhet t’i njoftohet nëpunësit ***** dhe njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.
- Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të Kreut VI, pika 13, të aktit normativ të mësipërm, në rastin e vendimit të konfirmimit, duhet të finalizojë këtë proces nëpërmjet nxjerrjes së aktit të deklarimit të statusit të nëpunësit ***** , brenda 10 ditëve, nga data e njoftimit të konfirmimit nga institucioni i Prefektit të Qarkut Fier.

7. Njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të nxjerrë aktet individuale të ndërprerjes së marrëdhënies së punës për punonjësit ***** dhe *****.

Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurave Administrative, duhet të marrë masa për rregullimin e paligjshmërisë në lidhje me administrimin e shërbimit civil, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulojë aktin nr. 1387/5, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “*Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit*”, për punonjësin ***** , me detyrë *Përgjegjës i Sektorit të planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- Të anulojë aktin nr. 1387/4, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “*Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit*”, për punonjësin ***** , me detyrë “*Specialist*”, në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

Këto pozicione duhet të shpallen pozicione të lira dhe të plotësohen sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara në nenet 22, 25 dhe 26, të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe akteve normative të dala në zbatim të tij.

8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **45** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.
9. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Institucioni i Prefektit të Qarkut Fier, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
10. Për këtë vendim të njoftohet Institucioni i Prefektit të Qarkut Fier, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamenti i Administratës

Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.

11. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA