



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 450/2 prot.

Tiranë, më 22.06. 2018

V E N D I M

Nr.69, Datë 22/06/2018

**PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL NË NJËSINË E VETËQEVERISJES
VENDORE, BASHKIA KONISPOL DHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR
TË RREGULLUAR GJENDJEN E LIGJSHMËRISË.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Konispol,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 210, datë 20.10.2017, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Bashkinë Sarandë, në Bashkinë Konispol dhe në Bashkinë Finiq”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në institucionin, Bashkia Konispol.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin veprimet administrative të kryera nga njësi përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 1717/2 prot., datë 25.10.2017, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 1717/5 prot., datë 25.10.2017 “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Bashkinë Konispol, i është njoftuar këtij institucioni.

Bashkia përfshihet si subjekt i mbikëqyrjes së Komisionerit, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, pasi, në nenin 2 të tij, përcaktohet se, ky ligj zbatohet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur apo njësi të qeverisjes vendore.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 450 prot., datë 15.05.2018, të Komisionerit, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin Bashkia Konispol, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, duke i lënë një afat 15 ditë kohë, për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Ndërkohë subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 600/1 prot., datë 05.06.2018, “Observacion”, regjistruar pranë Komisionerit me nr. 450/1 prot., datë 08.06.2018, ka dërguar projekt raportin e nënshkruar nga personat përgjegjës.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Konispol dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Kryetari i Bashkisë Konispol, të konstatojë menjëherë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit dhe të rregullojë pasojat, duke ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin për punonjësit e emëruar në kundërshtim me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të cilët janë evidentuar në vijim sipas emrit, pozicionit të punës dhe aktit të emërimit:

1. ******, në pozicionin e punës, “*Drejtor në Drejtorinë Ekonomike*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion, në këtë pozicion, me urdhrin nr. 7 (467 prot.), datë 06.08.2015, të Kryetarit të Bashkisë;
 2. ******, në pozicionin e punës, “*Inspektor Ndërtimi*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion, në këtë pozicion, me urdhrin nr. 981, datë 01.09.2017, të Kryetarit të Bashkisë;
 3. ******, në pozicionin e punës, “*Inspektor Tatimesh Konispol*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 69 (174 prot.) datë 01.10.2016, të Kryetarit të Bashkisë;
 4. ******, në pozicionin e punës, “*Drejtor në Drejtorinë e Bujqësisë dhe Blegtorisë*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 13 (272 prot.) datë 05.04.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
 5. ******, në pozicionin e punës, “*Specialist art kulturë në Drejtorinë Juridike dhe Burimet njerëzore*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion urdhrin nr. 51 (116 prot.) datë 24.06.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
3. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të Bashkisë Konispol, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, për 3 pozicionet e punës “*Specialist Arkive*”, të cilat janë plotësuar nga nëpunës civil ekzistues dhe duhet të ishin konsideruar si pozicione pjesë e shërbimit civil, në zbatim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, duhet të finalizojë procesin e deklarimit të statusit të punësimit, sipas procedurave specifike të përcaktuara në ligj, për punonjësit ******, ***** dhe ******, të punësuar në këto pozicione pune pjesë e shërbimit civil.
 4. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në Bashkinë Konispol, në kushtet kur nuk ka vepruar për të realizuar procesin e deklarimit të statusit të punësimit në këtë rast, duhet të rregullojë paligjshmërinë, duke refuzuar statusin e nëpunësit civil dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për punonjësit:
 - ✓ ******, në pozicionin e punës, “*Inspektor tatimesh, në Njësinë Administrative Xarrë*”
 - ✓ ******, në pozicionin e punës, “*Specialist Finance dhe Buxheti, në Drejtorinë Ekonomike*”
 - Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në Bashkinë Konispol duhet të shpallë të lira pozicionet e mësipërme të punës, për t’u plotësuar më tej në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me nevojat e institucionit sipas strukturës së Bashkisë Konispol.
 5. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të përfundojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e*

pavarura”, të ndryshuar dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkuara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe të mbahen parasysh gjatë procesit të miratimit të strukturës përfundimtare të institucionit për vitin 2018, për të zbatuar detyrimin ligjor të respektimit të skemës së funksionimit të shërbimit civil, parashikuar në nenin 19, të ligjit për nëpunësin civil. Një kopje e përshkrimeve të punës, të depozitohet në arkivin e institucionit.

Njësia përgjegjëse të njoftojë të gjithë punonjësit e ngarkuar me detyra specifike në lidhje me përshkrimin e punës (*analisti i punës, eprori direkt dhe nëpunësi civil që kryen detyrat në pozicionin konkret*) për detyrat e lëna nga Komisioneri në këtë vendim, me qëllim që të marrin masa për përfundimin e tyre brenda afatit të paralajmërimit. Nëse pas përfundimit të këtij afati nuk është rivendosur situata e ligjshmërisë, atëherë secili punonjës që nuk ka kryer detyrën do të mbajë përgjegjësi personale sipas parashikimeve të ligjit për nëpunësin civil.

6. Njësia përgjegjëse, në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore, në rastin e aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil, duhet të mbajë në vëmendje procedurën, sipas përcaktimeve të Kreut X *“Disiplina në Shërbimin Civil”*, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe vendimit nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil”* dhe tëngrejë Komisionin e Disiplinës.
7. Njësia përgjegjëse, duhet të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2017 dhe në vijim, për vitin 2018, të ndjekë procesin për të respektuar afatet, duke orientuar edhe aktorët e tjerë të procesit, ndër të cilët eprorët e drejtpërdrejtë, sipas raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Në përfundim të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, formulari i vlerësimit për çdo nëpunës civil.

Njësia përgjegjëse të njoftojë të gjithë punonjësit e ngarkuar me detyra specifike në lidhje me procesin e vlerësimit të punës (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues dhe Zyrtari Autorizues*) për detyrat e lëna nga Komisioneri në këtë vendim, me qëllim që të marrin masa për përfundimin e tyre brenda afatit të paralajmërimit. Nëse pas përfundimit të këtij afati nuk është rivendosur situata e ligjshmërisë, atëherë secili punonjës që nuk ka kryer detyrën do të mbajë përgjegjësi personale sipas parashikimeve të ligjit për nëpunësin civil.

8. Njësia përgjegjëse e institucionit, për vitin në vijim, të hartojë planin vjetor të pranimeve të reja në shërbimin civil, sipas kërkesave të nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”*, si dhe bazuar në orientimet e Komisionerit në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.

9. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
10. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Konispol, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, si dhe të paraqesin të gjitha aktet administrative që vërtetojnë masat e marra.
11. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Konispol dhe njësia përgjegjëse, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë dhe Ministria e Brendshme.
12. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha