



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 431/9 Prot.

Tiranë, më 31.05.2019

V E N D I M

Nr.68, datë 31.05.2019

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administriminë shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative”*, Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, të miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit, institucion në varësi të Ministrisë Financave dhe Ekonomisë,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 30, datë 19.04.2019, *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimi e shërbimit civil, në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit”*, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes me nr. 431/1 prot., datë 19.04.2019, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili i është njoftuar subjektit me shkresën nr.432/2, datë 19.04.2019, *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit”*.

Drejtoria e Përgjithshme e Standartizimit është institucion që përfshihet për herë të parë në skemën e administrimit të shërbimit civil, pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, i cili evidentohet me numër rendor 45, në lidhjen nr. 1, *“Lista e institucioneve të administratës shtetërore”*, që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, të ndryshuar.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 431/5 prot., datë 30.05.2019, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 431/6 prot., datë 30.05.2019 dhe nr. 431/7 prot., datë 30.05.2019, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projekt raporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financës dhe Ekonomisë, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 156/3 prot., datë 30.05.2019, *“Përgjigje shkresës suaj me nr. 431/5 prot., datë 30.05.2019, mbi dërgimin e projektraportit në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit”*, ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, duke u shprehur dakord me gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, referuar Seksionit III, *“Procedura hetimore”*, të ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Standartizimit, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Departamenti i Administratës Publike, në rolin e njësisë përgjegjëse, duhet të unifikojë kategorizimin e pozicioneve të punës në shërbimin civil, në institucionet e varësisë (*në rastin konkret për pozicionet e punës “Drejtor Drejtorie” dhe “Përgjegjës Sektori”*) në përputhje me kërkesat e nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.

Ky proces duhet të realizohet duke vlerësuar përfshirjene tyre në një prej kategorive të përcaktuara në këtë dispozitë: e lartë drejtuese, e mesme drejtuese, e ulët drejtuese dhe ekzekutive, me qëllim rritjen e transparencës si në drejtim të procesit të rekrutimit (*në nivel ekzekutiv, lëvizje paralele apo ngritje në detyrë*) ashtu edhe në drejtim të mënyrës së pagesës së nëpunësit civil, në përputhje me përgjegjësitë dhe detyrat që ai realizon gjatë veprimtarisë së tij.

3. Drejtoria e Përgjithshme e Standartizimit, duhet t'i dërgojë zyrtarisht Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financës dhe Ekonomisë formularin e vlerësimit të punës për Drejtorin e Përgjithshëm të institucionit, nëpunësin ******, i cili është anëtar i TND-së, me qëllim që të përmbillet procesi i vlerësimit të rezultateve në punë, i cili nuk është realizuar në këtë rast.
4. Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Financës dhe Ekonomisë, të plotësojë formularin e vlerësimit të punës dhe ta dërgojë atë pranë njësisë përgjegjëse (DAP) me qëllim që të vijojnë procedurat e parashikuara në pikën 5, të vendimit nr.109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”*, i ndryshuar, lidhur me vlerësimin e anëtarit të TND-së, ******, nga Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes.

5. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*”, si dhe ato të evidentuara në mungesë në tabelën aneks nr. 2, e cila është pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
6. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim.
7. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Drejtoria e Përgjithshme e Standartizimit, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe Departamenti i Administratës Publike, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
8. Për këtë vendim të njoftohet Drejtoria e Përgjithshme e Standartizimit, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe Departamenti i Administratës Publike.
9. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA