



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Rruga “Abdi Toptani”, ish - hotel “Drini”, Tiranë

Tel; 04 2268141; Fax: 2268142

Nr. 91/3 Prot.

Tiranë, më 30.03.2017

**V E N D I M**

**Nr. 66, datë 30.03.2017**

***“Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin nr. 16, datë 09.02.2017”***

Në mbështetje të kompetencës së parashikuar në nenet 11, pika 1 dhe 14 e 15, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; neneve 77-118, të ligjit 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të RSH”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të relacionit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, në përfundim të procedurës së verifikimit,

**VËREJ SE :**

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me Vendimin nr. 16, datë 09.02.2017, “Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 91, datë 25.07.2016 dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga Bashkia Mat, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 28.04.2016 e në vazhdim”, mbi bazën e Programit të Verifikimit nr. 91/1 prot., datë 09.02.2017, ka vendosur kryerjen e procesit të kontrollit të akteve të emërimit, të cilat janë marrë në kundërshtim me kërkesat ligjore për respektimin e procedurave të rekrutimit në shërbimin civil, për periudhën nga data 28.04.2016 (momenti i përfundimit të mbikëqyrjes së realizuar më parë në këtë institucion) e në vazhdim.

Verifikimi u realizua nëpërmjet vizitës në Bashkinë Mat nga grupi i inspektorëve, i autorizuar për këtë qëllim, të cilët u paraqitën në këtë institucion, në datën 20.02.2017.

Për realizimin e këtij procesi, fillimisht u njoftua institucioni, me shkresën nr. 91/2 prot., datë 09.02.2017, “Njoftim për fillimin e verifikimit”, dhe më tej u administruan:

- ✓ Struktura dhe organika e institucionit e miratuar me Urdhërin nr. 70, datë 22.07.2016, të Kryetarit të Bashkisë Mat, në zbatim të Vendimit të Këshillit Bashkiak nr. 40, datë 14.07.2016.
- ✓ Listëpagesat e punonjësve të institucionit për periudhën maj 2016 - janar 2017.
- ✓ Aktet e emërimit në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe kontratat e punës në pozicione pune pjesë e shërbimit civil.

Në momentin e verifikimit, konstatohet se Bashkia Mat, funksionon mbi bazën e strukturës dhe organikës së miratuar me Urdhërin nr. 70, datë 22.07.2016, të Kryetarit të Bashkisë Mat, në zbatim të Vendimit të Këshillit Bashkiak nr. 40, datë 14.07.2016, “Për miratimin e strukturës organizative të Bashkisë Mat”.

Verifikimi është realizuar për periudhën që fillon nga momenti i mbikëqyrjes që është kryer më parë në këtë subjekt, deri në datën 20.02.2017, dhe në përfundim rezultoi se :

Në këtë periudhë, nga ana e Kryetarit të Bashkisë Mat, në **10** raste, janë emëruar punonjës nëpërmjet akteve të emërimit të përkohshëm apo kontratave të përkohshme të punës, në pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil, në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke mos respektuar procedurat e rekrutimit.

Konkretisht, bëhet fjalë për emërimet e punonjësve, në pozicionet e mëposhtme:

- 1) \*\*\*\*\*, me pozicion “Përgjegjës i Sektorit të Auditit”, emëruar në detyrë me aktin nr.576, datë 26.09.2016 .
- 2) \*\*\*\*\*, me pozicion “Specialiste në Sektorin e Auditit të Brendshëm”, emëruar në detyrë me aktin nr.407, datë 06.07.2016.
- 3) \*\*\*\*\*, me pozicion “Specialist i Apelit Tatimor”, emëruar në detyrë me aktin, nr. 326, datë 21.06.2016.
- 4) \*\*\*\*\*, me pozicion “Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore”, emëruar në detyrë me aktin nr.404, datë 04.07.2016.
- 5) \*\*\*\*\*, me pozicion “Specialiste e Buxhetit në Sektorin e Financës”, emëruar në detyrë me aktin nr.399, datë 01.07.2016.
- 6) \*\*\*\*\*, me pozicion “Specialist i Inventarizimit të Aktiveve dhe Normativave të Konsumit në Sektorin e Financës”, emëruar në detyrë me aktin nr. 402, datë 01.07.2016.
- 7) \*\*\*\*\*, me pozicion “Specialiste e Identifikimit, Mbikëqyrjes dhe Kujdesit për Familjet e Varfëra, në Sektorin e Ndhmës Ekonomike”, emëruar në detyrë me aktin nr. 502, datë 12.08.2016.
- 8) \*\*\*\*\*, me pozicion “Specialist i Sektorit të Turizmit, në Drejtorinë e Politikave dhe Zhvillimit Ekonomik”, emëruar në detyrë me aktin nr. 400, datë 01.07.2016.
- 9) \*\*\*\*\*, me pozicion “Përgjegjëse e Sektorit të Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Burrel”, emëruar në detyrë me aktin nr. 376, datë 21.06.2016.
- 10) \*\*\*\*\*, me pozicion “Specialiste e Kadastrës së tokës Bujqësore, në Njësinë Administrative Lis”, emëruar në detyrë me aktin nr. 398, datë 01.07.2016.

Aktet që vërtetojnë situatën e paraqitur, janë të materializuara në procesverbalin e konstatimit, datë 20.02.2017, mbajtur nga grupi i inspektorëve dhe personat e kontaktit të përcaktuar nga ky

subjekt, në institucionin e Bashkisë Mat, si dhe janë pjesë e provave të administruara gjatë hetimit administrativ të kryer për këtë rast.

Komisioneri vlerëson se duke vepruar në këtë mënyrë, titullari i institucionit, ka vepruar në kundërshtim me procedurën e nxjerrjes së aktit, referuar parashikimeve të legjislacionit në fuqi, gjë që në vështrim të nenit 108, pikat i,ii) të gërmës a), dhe gërmës “ç”, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i RSH”, i bën aktet absolutisht të pavlefshëm.

Për më tepër, ndalimi i emërimit në kundërshtim me procedurën, është theksuar shprehimisht në pikën 4, të nenit 23, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për të mos lejuar subjektivitet apo keqinterpretime në implementimin e kësaj dispozite në praktikë.

Në vijim të këtij arsytimi, në bazë të nenit 110, pika 1, të ligjit në fjalë, veprimi administrativ absolutisht i pavlefshëm nuk sjell asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse është konstatuar apo jo, si i tillë.

Nisur nga detyrimi i parashikuar nga neni 111, i ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, vetë organi publik, në këtë rast Kryetari i Bashkisë Mat, duhet të konstatojë në këto veprime administrative, ekzistencën e rasteve të parashikuara në nenin 108, të ligjit si më lart, dhe në bazë të pikës 1, të nenit 113, të po këtij ligji, të bëjë anulimin e akteve administrative të cituara më sipër.

Në këto kushte, bazuar në nenin 113, pika 2, e ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, anulimi i aktit ka pasoja edhe për të shkuarën, dhe për rregullimin e ligjshmërisë së këtyre rasteve, duhet që gjithë procedura për plotësimin e këtyre pozicioneve të punës, të fillojë nga e para, në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

#### **Për këto arsye:**

Bazuar në nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; ligjin 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të RSH”; e nenin 35, të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

#### **VENDOSA:**

**1.**Të kërkoj nga Kryetari i Bashkisë Mat, që për rregullimin e ligjshmërisë, të anulojë aktet e emërimit që kanë dalë në kundërshtim me ligjin, për **10** (dhjetë) punonjësit e mëposhtëm:

- ✓ Të anulojë aktin nr.576, datë 26.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Auditit”.
- ✓ Të anulojë aktin nr.407, datë 06.07.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste në Sektorin e Auditit të Brendshëm”.
- ✓ Të anulojë aktin, nr. 326, datë 21.06.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Apelit Tatimor”.

- ✓ Të anulojë aktin nr.404, datë 04.07.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore”.
- ✓ Të anulojë aktin nr.399, datë 01.07.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e Buxhetit në Sektorin e Financës”.
- ✓ Të anulojë aktin nr. 402, datë 01.07.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Inventarizimit të Aktiveve dhe Normativave të Konsumit në Sektorin e Financës”.
- ✓ Të anulojë aktin nr. 502, datë 12.08.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e Identifikimit, Mbikëqyrjes dhe Kujdesit për Familjet e Varfëra, në Sektorin e Ndhmës Ekonomike”.
- ✓ Të anulojë aktin nr. 400, datë 01.07.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Sektorit të Turizmit, në Drejtorinë e Politikave dhe Zhvillimit Ekonomik”.
- ✓ Të anulojë aktin nr. 376, datë 21.06.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Përgjegjëse e Sektorit të Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Burrel”.
- ✓ Të anulojë aktin nr. 398, datë 01.07.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e Kadastrës së tokës Bujqësore, në Njësinë Administrative Lis”.

2.Njësia përgjegjëse, të planifikojë veprimtarinë, me qëllim që anulimi i akteve të emërimit prej Kryetarit të Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, duke e ndarë në dy faza.

3.Njësia përgjegjëse të hartojë për vitin 2017, planin e punës së pranimeve në shërbim civil, për zhvillimin e procedurave të konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira, zbatimi i të cilit do të ndiqet nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke mbajtur parasysht orientimet, në pikat më sipër të këtij vendimi.

4. Pozicionet në fjalë, duhen të plotësohen me anën e procedurave të konkurrimit të hapur, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore dalë për zbatim të tij, apo nëpërmjet procedurave të lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë.

5.Njësia përgjegjëse gjatë zhvillimit të procedurave të konkurrimit, duhet të kujdeset që të përmbushë rregullat e përcaktuara në Kreun IV “Pranimi në shërbim civil”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Vendimin Nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe Vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” si dhe Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike.

Në veçanti, njësia përgjegjëse në vijim të procesit, duhet të kujdeset për të respektuar kërkesat ligjore në procedurat si më poshtë:

- ✓ Të krijohen Komisionet përkatëse të pranimit dhe vlerësimit (*Komiteti i Përherëshëm i Pranimit për nivelin ekzekutiv, Komiteti për Lëvizjen Paralele dhe Ngritjen në Detyrë*) sipas procedurës që do të ndjekë për të plotësuar pozicionet e punës, pjesë të shërbimit civil. Komisioni i vlerësimit ka për detyrë të kryejë vlerësimin e kandidatëve pjesëmarrës në konkurrim, i cili konsiston në vlerësimin e jetëshkrimit, vlerësimin me shkrim (*përveç lëvizjes paralele*) dhe vlerësimin në intervistën e strukturuar me gojë.
  - ✓ Të bëhen publike në faqen zyrtare, “*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*”, në faqen zyrtare të Bashkisë Mat dhe në stendat e njoftimeve për publikun, aktet si më poshtë:
    - a) Akti i shpalljes për plotësim, i pozicionit të lirë të punës në shërbimin civil. Të tregohet kujdes që ky akt të përmbajë të dhënat, e përcaktuara në pikën 8, të Kreut II, e pikën 5, Kreun III, të Vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si dhe të pikës 9, Kreu II, të pikës 4, Kreu VII, të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si: përshkrimin përgjithësues të pozicionit të punës; pranim në shërbim civil; kriteret e përgjithshme; kërkesat specifike të pranimit (*arsimi i lartë përkatës*); dokumentacionin që do të paraqitet, mënyrën dhe procedurën e paraqitjes së kandidaturave; datën për paraqitjen e aplikimit; datën e zhvillimit të konkurrimin; datën për shpalljen e rezultateve pas verifikimit paraprak; mënyrën e vlerësimit dhe njohuritë, aftësitë apo cilësitë që do të vlerësohen në konkurrimin kombëtar; mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me aplikantët dhe elementë të tjerë ligjorë që duhet të përmbajë shpallja.
    - b) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar nga verifikimi paraprak për të dy fazat e konkurrimin, si për fazën e parë “*lëvizja paralele*” ashtu edhe për fazën e dytë “*pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë*”.
    - c) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar përfundimisht (*lista përfundimtare*) për të dy fazat e konkurrimin, si për fazën e parë “*lëvizja paralele*” ashtu edhe për fazën e dytë “*pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë*”.
    - d) Aktin e shpalljes së kandidatit të nxjerrë fitues me më shumë se 70% të pikëve nga Komisioni përkatës.
- 6.** Njësia përgjegjëse e Bashkisë Mat, të fillojë zbatimin e vendimit brenda **30 ditëve** nga data e marrjes dijeni dhe pas këtij afati të dërgojë pranë Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, një informacion të detajuar bashkë me planin e masave organizative, që materializojnë veprimet administrative që do të kryhen, për zbatimin e këtij vendimi.
- 7.** Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkëlqeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.
- 8.** Njësia përgjegjëse, gjatë zhvillimit të procedurave të konkurrimeve, si dhe për çdo problem tjetër që ka të bëjë me administrimin e shërbimit civil, të komunikojë me Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe të kërkojë asistencën e nevojshme, me qëllim realizimin e këtyre proceseve në përputhje me ligjin.

9. Të njoftohet për këtë vendim, Kryetari i Bashkisë Mat dhe Njësia Përgjegjëse e këtij institucioni.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**