



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2 Nr.18 Tiranë,

Tel. 04 2268142; Fax 04 2268141

Nr. 373 Prot.

Tiranë, më 06.05.2016

V E N D I M

Nr. 51, datë 06.05.2016

"Për përfundimin e procesit të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin, Ministria e Kulturës"

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar; neneve 80-104, të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", si dhe nenit 34 të Rregullores "*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të Relacionit të Drejtorisë së Çështjeve Ligjore dhe Marrëdhënieve me Jashtë "*Mbi verifikimin e ekzekutimit të vendimit nr. 100, datë 16.09.2015, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Kulturës"*",

Vërej se:

Në zbatim të Vendimit nr. 15, datë 11.03.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Kulturës*", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, është realizuar mbikëqyrja në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, pranë këtij institucioni.

Ky proces është përmbyllur me vendimin nr. 100, datë 16.09.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Kulturës*", në të cilin është vendosur:

1. Të miratojë raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Kulturës, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi.
2. Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore të institucionit, të përfundojë procesin e deklarimit të statusit të punësit, për nëpunësit dhe punonjësit, të cilët u gjenden në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit të ri, sipas kërkesave të nenit

67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimit nr.116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave,”*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”,* i ndryshuar, si dhe rekomandimeve të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, të materializuara në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.

3. Sekretari i Përgjithshëm i institucionit të formalizojë procesin e hartimit të përshkrimit të punës, nëpërmjet:
 - një raporti me shkrim mbi fillimin, ecurinë dhe përfundimin e procesit nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore;
 - të kërkojë zyrtarisht mendimin e Departamentit të Administratës Publike, për vlerësimin e ligjshmërisë së formularit të përshkrimit të punës, për çdo pozicion pune në shërbimin civil, nëse është në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin e miratuar, së bashku me opinionet përkatëse, lidhur me bashkëpunimin e realizuar me njësinë e burimeve njerëzore dhe pas kësaj,
 - të realizojë miratimin e përshkrimeve të punës, nënshkrimin e tyre dhe dokumentimin, duke i depozituar më pas pranë Departamentit të Administratës Publike.
4. Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, në përmbushje të detyrimeve ligjore, si dhe të rekomandimeve të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, të materializuara në përmbajtjen e raportit, duhet të marrë masat për të bërë të mundur verifikimin e përmbajtjes dhe procedurës së ndjekur për hartimin e formularit të përshkrimit të punës, dokumentimin e këtij procesi dhe më tej, për të administruar këtë formular, në materialet përkatëse, të cilat ruhen pranë arkivës së tij.
5. Njësia e burimeve njerëzore, duhet të përfundojë procesin e konfirmimit për nëpunësit, të cilëve i ka përfunduar periudha e provës, duke vepruar në këtë mënyrë:
 - Të përfundojë procesi i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
 - Momenti i vlerësimit të punës duhet të llogaritet duke filluar nga data e daljes së aktit të emërimit të nëpunësit civil, për rastet kur nëpunësi ka filluar punë nëpërmjet procedurave të konkurimit, sipas ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil” dhe ende nuk kishte përmbushur periudhën e provës në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
 - Momenti i vlerësimit të punës, punonjësit që kanë qenë në marrëdhënie pune kontraktuale në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil,

- në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, duhet të përkojë me përfundimin e periudhës së provës, që në këto raste fillon në datën 26.02.2014.
- Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës, për të gjithë punonjësit që e përfundojnë atë sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
 - Të administrohet në dosjen e personelit, rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA), si dhe certifikata e lëshuar në këtë rast prej këtij institucioni.
 - Procesi duhet të përfundojë me vendimin e arsyetuar në përfundim të periudhës së provës, për secilin nëpunës që trajtohet sipas procedurave të mësipërme.
 - Gjatë arsytimit të vendimit të konfirmimit, të përfshihet evidentimi i bazës ligjore ku mbështetet procesi, si dhe të argumentohet në mënyrë të qartë edhe përmbajtja e procesit, që përfshin, datën e fillimit të periudhës së provës, plotësimin e detyrimeve të përcaktuara në nenin 24 të ligjit nr. 152/2013, të evidentohet në akt, numri dhe data e dokumentit të përfundimit të trajnimit të detyrueshëm dhe rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit, pranë Shkollës së Administratës Publike (ASPA).
6. Nga ana e njësisë së burimeve njerëzore, duhet të përfundojë procedura e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2014, për ata nëpunës, për të cilët procedura ishte në proces, sipas përcaktimeve të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, sipas rekomandimeve të materializuara në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.
7. Të plotësohet dosja e personelit me të gjithë dokumentat e evidentuara si mungesë, në tabelat aneks, bashkëlidhur këtij raporti.
8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.

Me kalimin e afatit procedural, prej 60 ditësh Komisioneri vendosi kryerjen e mbikëqyrjes në vazhdim, për të verifikuar ecurinë e zbatimit të vendimit, procedurë e bazuar në nenin 14, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; në ligjin nr. 8485, datë 12.05.1999 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë” dhe në Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit.

Kjo procedurë ka filluar me Kërkesën nr.157, datë 19.02.2016 të Komisionerit, me anë të të cilit u ngrit grupi i punës, i cili u paraqit në subjektin e inspektuar në datën 22.02.2016 dhe i kërkoi personit përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, nëpunëses Fatbardha Gjaçi, dosjet e personelit, si dhe çdo akt tjetër administrativ, të nevojshëm për të verifikuar zbatimin e vendimit.

Në përfundim të procesit të mbikëqyrjes në vazhdim, rezultoi se :

- ✓ Në lidhje me zbatimin e pikës 2 të pjesës urdhëruese të vendimit nr.100, datë 16.09.2015, të Komisionerit, rezultoi se ka përfunduar deklarimi i statusit të punësimit për të gjithë nëpunësit sipas përcaktimeve të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimit nr.116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”.
- ✓ Në lidhje me zbatimin e pikës 3 dhe 4, rezultoi se formati i përshkrimit të punës është bërë sipas lidhjes 4, bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” dhe janë nënshkruar nga nëpunësi civil, eprori direkt, si dhe nga Sekretari i Përgjithshëm. Përshkrimet e punës të nëpunësve janë realizuar në përputhje me Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” dhe me shkresën nr.5530, dt.09.11.2015, i janë dërguar Departamentit të Administratës Publike me qëllim verifikimin dhe miratimin e tyre, detyrim ky i parashikuar në pikën 19 dhe 20 të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.142, datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”.
- ✓ Në lidhje me pikën 5, rezultoi se për nëpunësit në periudhë prove janë zbatuar detyrimet ligjore të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimit nr.143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët e të mesme drejtuese”. Konkretisht, nëpunësit kanë ndjekur programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s; kanë ndjekur udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil dhe janë vlerësuar për periudhën e provës. Në përfundim të kësaj procedure, pas mbarimit të periudhës së provës ka dalë akti i konfirmimit si nëpunës civil nga eprori direkt, mbështetur në rezultatin e testimit të trajnimit të detyrueshëm në ASPA dhe vlerësimin e rezultateve individuale në punë.
- ✓ Në lidhje me pikën 6 të vendimit, rezultoi se vlerësimet vjetore ishin bërë në përputhje me nenin 62, të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Vendimit nr.109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”.
- ✓ Në lidhje me zbatimin e rekomandimit të pikës 7, rezultoi se ishte plotësuar dosja e personelit me aktet që mungonin (dëshmi penaliteti dhe raporte mjekësore). Ky dokumentacion ishte administruar në dosjen e personelit.

Sa më sipër, u verifikua reagimi i njësisë përgjegjëse për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes, u mbajt procesverbali i konstatimit dhe përfundimisht, arrij në konkluzionin se Vendimi nr. 100, datë 16.09.2015, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Kulturës”, është zbatuar plotësisht, nga ana e subjektit, **Ministria e Kulturës**.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe në nenin 34 të Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

- 1.** Përfundimin e procesit të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin, Ministria e Kulturës.
- 2.** Konstatimin e rregullimit të ligjshmërisë nga ana e njësisë përgjegjëse, duke zbatuar plotësisht rekomandimet e Vendimit nr. 100, datë 16.09.2015 ,“*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Kulturës*”.
- 3.** Për këtë vendim të njoftohet institucioni, Ministria e Kulturës, Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë dhe Departamenti i Administratës Publike.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA