



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 142; Fax: 355 4 2268 141

Nr. 347 Prot.

Tiranë, më 20.04.2016

V E N D I M

Nr. 46, datë 20.04.2016

“Për kryerjen e mbikëqyrjes në vazhdim në lidhje me zbatimin e Vendimit nr. 63, datë 02.07.2015, “Për miratimin e raportit përfundimtar të inspektimit të përgjithshëm të administrimit të shërbimit civil në institucionin, Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar”

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr kryesisht, ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil.

Për këtë arsye

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe neneve 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim mbikëqyrjen e zbatimit të rekomandimeve të Vendimit nr. 63, datë 02.07.2015 në institucionin “Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar”,

VENDOSA:

1. Fillimin e mbikëqyrjes në vazhdim në lidhje me zbatimin e Vendimit nr. 63, datë 02.07.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil “Për miratimin e raportit përfundimtar të inspektimit të përgjithshëm të administrimit të shërbimit civil në institucionin, Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar”, në këtë institucion, sipas objektit dhe anekseve që përmban Programi i Mbikëqyrjes në vazhdim, i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Ngritjen e grupit të mbikëqyrjes, me këtë përbërje:
 - Dorina Nika, specialiste në Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë.
 - Joni Marko, specialist në Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë.

3. Procesi i mbikëqyrjes të zbatimit të këtij vendimi do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt në datën 26.04.2016.
4. Me përfundimin e mbikëqyrjes në subjekt, grupi i punës do të vijojë me përgatitjen e relacionit, i cili, pas konsultimit me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, do t'i paraqitet për miratim Komisionerit dhe më tej do të hartohet vendimi për përmbylljen e këtij procesi.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*), do t'i dërgohet subjektit të inspektimit, Drejtorisë së Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar, Departamentit të Administratës Publike, si dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut pranë Kuvendit të Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë që të marrë masat për realizimin e procesit të mbikëqyrjes, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 47 të Kodit të Procedurës Administrative dhe akteve që janë pjesë e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL
DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË

Nr. 347/1 Prot.

Tiranë, 20/04/ 2016

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM I MBIKËQYRJES NË VAZHDIM

(Për mbikëqyrjen e zbatimit të vendimit të Komisionerit)

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar
- 2. Objekti i mbikëqyrjes:** Zbatimi i Vendimit nr. 63, datë 02.07.2015, “*Për miratimin e raportit përfundimtar të inspektimit të përgjithshëm të administrimit të shërbimit civil në institucionin, Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar*”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14 i ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe nenet 34 e vijues të Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Periudha e mbikëqyrjes:** Mbikëqyrja do të përfshijë zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Vendimin nr. 63, datë 02.07.2015, “*Për miratimin e raportit përfundimtar të inspektimit të përgjithshëm të administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar*”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, nga ana e Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit.

- 5. Afati i mbikëqyrjes:** Mbikëqyrja do të fillojë në institucion në datën 26.04.2016.
- 6. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahet proces-verbal administrativ, i cili nënshkruhet dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.
- 7. Grupi i punës:**
- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1.Dorina Nika | Specialiste, juriste |
| 2.Joni Marko | Specialist, jurist |
- 8. Dokumentimi i rezultateve të mbikëqyrjes:**
- Në përfundim të procesit të mbikëqyrjes do të përgatitet relacioni nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në procesverbalin e mbajtur në subjektin e mbikëqyrur dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmyllëse të mbikëqyrjes të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar*).

DREJTIMET E MBIKËQYRJES

1.Si janë zbatuar nga ana e Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur në raport me ligjin, rekomandimet e dhëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr.63 , datë 02.07.2015, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të inspektimit të përgjithshëm të administrimit të shërbimit civil në institucionin, Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar*", të renditura më poshtë:

- Vendimi nr.63, datë 02.07.2015 dhe konkluzionet e raportit përfundimtar;
- Verifikimi i formularëve të vlerësimit të rezultateve në punë, të cilat kishin parregullsi në momentin e inspektimit.
- Verifikimi i formularëve të nënshkruar të përshkrimit të punës dhe administrimi i tyre në dosjen personale të çdo nëpunësi civil.

2.Probleme të ndryshme që i kanë lindur njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Vendimin nr. 63, datë 02.07.2015 "*Për miratimin e raportit përfundimtar të inspektimit të përgjithshëm të administrimit të shërbimit civil në institucionin, Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar*".

- 9. Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes.

Në vijim të programit të mbikëqyrjes, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
2. Dosjet e personelit.
3. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të mbikëqyrjes.

**DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI

DREJTOR