



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 276/6 Prot.

Tiranë, më 11.05.2018

V E N D I M

Nr.43, Datë 11/05/2018

**PËR
MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL NË NJËSINË E VETËQEVERISJES
VENDORE, BASHKIA ROSKOVEC DHE PARALAJMËRIMIN E
INSTITUCIONIT PËR TË RREGULLUAR GJENDJEN E
LIGJSHMËRISË.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Roskovec,

VËREJ SE:

Me Vendimin nr. 213, datë 25.10.2017, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Roskovec”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në institucionin Bashkia Roskovec.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 1726 prot., datë 25.10.2017, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 1726/1 prot., datë 25.10.2017 “*Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Bashkinë Roskovec*”, i është njoftuar Bashkisë Roskovec.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projekt raportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 786 prot., datë 26.02.2018, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projekt raporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin Bashkia Roskovec, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, duke i lënë një afat 20 ditë kohë, për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me materialin, nëpërmjet shkresave nr. 782/2 prot., datë 16.03.2018 dhe nr. 1442 prot., datë 21.03.2018, ka dërguar projekt raportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, bashkëlidhur edhe observacionin, duke paraqitur sqarime dhe duke u shprehur dakord në lidhje me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “*Procedura hetimore*”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, si dhe Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Roskovec, dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e

ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.

2. Të konstatohet pavlefshmëria absolute e akteve të emërimit (**26 raste**) nga Kryetari i Bashkisë Roskovec, sipas orientimeve në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe të rregullohen pasojat, duke i ndërprerë marrëdhënien e punës dhe atë financiare me institucionin, punonjësve të emëruar në kundërshtim me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të cilët janë evidentuar në vijim sipas gjeneraliteve, pozicionit të punës dhe aktit të emërimit të nxjerrë nga titullari i institucionit:

1. *****, Drejtor i Drejtorisë Ekonomike, emëruar me aktin nr. 134, datë 28.08.2015.
2. *****, Përgjegjës i Sektorit të Financës, emëruar me kontratë, datë 01.03.2016.
3. *****, Përgjegjës i Sektorit të të Ardhurave Vendore, emëruar me kontratë, datë 23.05.2016.
4. *****, Përgjegjës i Sektorit të Shërbimit Social, emëruar me kontratë, datë 10.01.2017.
5. *****, Përgjegjës i Sektorit Juridik, emëruar me kontratë, datë 27.06.2016.
6. *****, Përgjegjës i Sektorit të Arkivës, emëruar me kontratë, datë 07.03.2017.
7. *****, Specialist Arkiv Protokolli, emëruar me kontratë, datë 15.08.2017.
8. *****, Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore, emëruar me kontratë, datë 28.07.2015.
9. *****, Drejtor i Drejtorisë së Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, emëruar me kontratë, datë 10.01.2017.
10. *****, Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit dhe lejeve të Ndërtimit, emëruar me kontratë, datë 19.01.2017.
11. *****, Përgjegjës i Sektorit të Projektimit, emëruar me kontratë, datë 10.01.2017.
12. *****, Përgjegjës i Sektorit të Regjistrimit të Pronave, emëruar me kontratë, datë 10.01.2017.
13. *****, Specialist Agronom Zooteknik, emëruar me kontratë, datë 02.05.2016.
14. *****, Specialist Bujqësie, emëruar me kontratë, datë 20.02.2017.

15. *****, Specialist Bujqësie, emëruar me kontratë, datë 12.06.2017.
 16. *****, Specialist Bujqësie, Njësia Administrative Kuman, emëruar me kontratë datë 03.10.2016.
 17. *****, Specialist Bujqësie, Njësia Administrative Kurjan, emëruar me kontratë, datë 09.12.2016.
 18. *****, Specialist Bujqësie, Njësia Administrative Sturm, emëruar me kontratë datë 19.08.2015.
 19. *****, Veteriner, emëruar me kontratë, datë 07.03.2017.
 20. *****, Veteriner, emëruar me kontratë, datë 03.02.2017.
 21. *****, Specialist Zooteknik, emëruar me kontratë, datë 02.02.2016.
 22. *****, Specialist Zooteknik, emëruar me kontratë, datë 01.07.2016.
 23. *****, Përgjegjës i Sektorit të Pyjeve, ujitjes dhe Kullimit, emëruar me kontratë, datë 10.01.2017.
 24. *****, Specialist Pyjesh, emëruar me kontratë, datë 02.02.2016.
 25. *****, Specialist Pyjesh, emëruar me kontratë, datë 10.01.2017.
 26. *****, Përgjegjës i Sektorit të Auditit të Brendshëm, emëruar me kontratë, datë 07.02.2017.
- Njësia përgjegjëse, të planifikojë ecurinë e kësaj procedure, me qëllim që procesi i konstatimit si absolutisht të pavlefshëm të akteve të nxjerra nga Kryetari i Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, sipas orientimeve në raportin e mbikëqyrjes.
 - Në zbatim të detyrimit ligjor, njësia përgjegjëse të hartojë për vitin 2018, planin e punës së pranimeve në shërbimin civil, për zhvillimin e procedurave të konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira pas ekzekutimit të këtij vendimi, zbatimi i të cilit do të ndiqet nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke mbajtur parasysh orientimet, në pikat më sipër të këtij vendimi.
3. Njësia përgjegjëse të përfundojë marrëdhënien e punësimit për punonjësin *****, emëruar me aktin nr. 331, dt 21.05.2007, në pozicionin “Inspektor Taksash”, duke evidentuar në aktin përkatës, faktin e mos përmbushjes së kriterit të nivelit arsimor për të qenë nëpunës civil, sipas nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, pasi ky punonjës është me arsim të mesëm.

4. Njësia e burimeve njerëzore në institucion, të drejtojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, në bashkëpunim me subjektet e tjera të ngarkuara me ligj (*analisti i punës, eprori direkt dhe drejtori i përgjithshëm*), sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar dhe lidhjeve të cilat janë pjesë e këtij vendimi si dhe udhëzimit nr. 1 datë 31.5.2017, të Departamentit të Administratës Publike.

Për plotësimin e këtij detyrimi, njësia përgjegjëse, të zbatojë orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

- Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkuara, të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe të mbahen parasysh gjatë procesit të miratimit të strukturës së institucionit. Ky akt, pasi të miratohet në përputhje me ligjin, të depozitohet në arkivin e institucionit.
 - Njësia përgjegjëse, të njoftojë të gjithë subjektet që ligji i ngarkon me administrimin e aspekteve të veçanta të shërbimit civil, që kanë të bëjnë me përshkrimin e punës, si eprorin direkt të pozicionit, analistin e punës dhe punonjësin që kryen funksionin në këtë pozicion të shërbimit civil.
5. Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, në respektim të procedurave të hollësishtme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, i ndryshuar dhe lidhjes nr. 2 që i bashkëlidhet këtij vendimi, të përfundojë vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë, për 6 mujorin e dytë të vitit 2017, si dhe të ndjekë procesin në të ardhmen për realizimin e tij, brenda afateve ligjore.
- Në përfundim të procesit, formulari i vlerësimit për çdo nëpunës civil, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, siç parashikohet në pikën 18, të kreut II, të aktit nënligjor si më sipër.
 - Njësia përgjegjëse, të njoftojë të gjithë subjektet që kanë lidhje me këtë proces, në rolin e zyrtarit raportues/zyrtarit kundërfirmues/zyrtarit autorizues, për këtë detyrë që është lënë nga Komisioneri në këtë vendim, pasi përgjegjësia do të jetë personale, ashtu si e parashikon ligji.
6. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e Vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe*

administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, si dhe ato të evidentuara në mungesë në tabelat aneks, të cilat janë pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

7. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
8. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Roskovec, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
9. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Roskovec, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë si edhe Ministria e Brendshme.
10. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha