



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 324/2 prot.

Tiranë, më 07.05.2018

V E N D I M

Nr.41, Datë 07/05/2018

**PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL NË NJËSINË E VETËQEVERISJES
VENDORE, BASHKIA FINIQ DHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR TË
RREGULLUAR GJENDJEN E LIGJSHMËRISË.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Finiq,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 210, datë 20.10.2017, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Bashkinë Sarandë, në Bashkinë Konispol dhe në Bashkinë Finiq”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në institucionin, Bashkia Finiq.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 1717/1 prot., datë 25.10.2017, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 1717/4 prot., datë 25.10.2017 “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Bashkinë Finiq, i është njoftuar këtij institucioni.

Bashkia përfshihet si subjekt i mbikëqyrjes së Komisionerit, në zbatim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, pasi, në nenin 2 të tij, përcaktohet se, ky ligj zbatohet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur apo njësi të qeverisjes vendore.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projekt raportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 324 prot., datë 09.03.2018, të Komisionerit, “Dërgohet projekt raporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin Bashkia Finiq, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, duke i lënë një afat 15 ditë kohë, për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me materialin, nëpërmjet shkresës nr. 789 prot., datë 19.03.2018, “Dërgohet kopje e firmosur e projekt raportit”, ka dërguar projekt raportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, pa vërejtje, duke u shprehur dakord me të gjitha gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Finiq dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Kryetari i Bashkisë Finiq, të konstatojë menjëherë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit dhe të rregullojë pasojat, duke ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin për punonjësit e emëruar në kundërshtim me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të cilët janë evidentuar në vijim sipas emrit, pozicionit të punës dhe aktit të emërimit:

1. *****, në pozicionin e punës, “*Sekretar i Përgjithshëm*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 99, datë 28.07.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
2. *****, në pozicionin e punës, “*Drejtor në Drejtorinë e Financës*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion, me urdhrin nr. 125, datë 22.08.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
3. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist finance, në Drejtorinë e Financës*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion në datë 01.03.2014 dhe në pozicionin aktual është riemëruar me urdhrin nr. 44, datë 23.05.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
4. *****, në pozicionin e punës, “*Përgjegjës Sektori në Sektorin e Shërbimit Social dhe Barazisë Gjinore*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 91, datë 05.09.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
5. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i ndihmës ekonomike, në Sektorin e Shërbimit Social dhe Barazisë Gjinore*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion, në vitin 2015, ndërsa në këtë pozicion, me urdhrin nr. 50, datë 05.06.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
6. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i Mbrojtjes Sociale dhe Strehimit, në Sektorin e Shërbimit Social dhe Barazisë Gjinore*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 79, datë 04.09.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
7. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i barazisë gjinore, mjedisit, në Sektorin e Shërbimit Social dhe Barazisë Gjinore*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 100, datë 28.07.2016 të Kryetarit të Bashkisë.
8. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i Prokurimeve Publike, në Sektorin e Prokurimeve Publike*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 77, datë 04.09.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
9. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist arkitekt, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 51, datë 01.07.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
10. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist arkitekt, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 36, datë 06.06.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
11. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist topograf, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit*”, ka filluar punë në këtë institucion me aktin e emërimit nr. 50, datë 30.06.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
12. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist topograf, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 39, datë 10.06.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
13. *****, në pozicionin e punës, “*Përgjegjës Sektori, në Sektori i Personelit dhe Burimeve Njerëzore*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 49, datë 26.05.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
14. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist IT, Sektori i Personelit dhe Burimeve Njerëzore*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr.33, datë 26.05.2016, të Kryetarit të Bashkisë.

15. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist protokoll arkiv, Sektori i Personelit dhe Burimeve Njerëzore*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 56, datë 06.07.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
 16. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist protokoll arkiv, në Njësinë Administrative, Livadhja*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 1, datë 05.01.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
 17. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i Shërbimit Social, në Njësinë Administrative, Livadhja*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 12, datë 10.02.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
 18. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i Shërbimit Social, në Njësinë Administrative, Aliko*”. Kjo punonjëse ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 72, datë 11.07.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
 19. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist Veteriner, në Njësinë Veterinare dhe Mbrojtjes së Konsumatorit*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 78, datë 04.09.2017, të Kryetarit të Bashkisë.
 20. *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i Mbrojtjes së Konsumatorit, në Njësinë Veterinare dhe Mbrojtjes së Konsumatorit*”. Ky punonjës ka filluar punë në këtë institucion me urdhrin nr. 127, datë 25.08.2016, të Kryetarit të Bashkisë.
- Me qëllim që të mos pengohet veprimtaria normale e institucionit, Njësia përgjegjëse, të planifikojë ecurinë e kësaj procedure, duke alternuar veprimin e Kryetarit të Bashkisë për konstatimin si akte absolutisht të pavlefshme, të rasteve të evidentuara më sipër, me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, si dhe akteve nënligjore përkatëse dhe procesi i rregullimit të ligjshmërisë të ndahet në dy faza.
 - Dokumenti i planit të veprimit në këtë rast do të paraqitet për miratim Komisionerit, brenda afatit të paralajmërimit dhe më tej do të ndiqet zbatimi i tij nga Sekretariati i Komisionerit, sipas afateve të vendosura në këtë akt.
3. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të Bashkisë Finiq, për të rregulluar situatën e paligjshërisë, për 2 pozicionet e punës të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese, të cilat janë plotësuar nga nëpunës civil ekzistues, të konfirmuar si nëpunës civilë, por që në pozicionet aktuale janë emëruar me ngritje në detyrë, pa zbatuar procedurat e konkurrimit të përcaktuara nga neni 26, i ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe vendimi nr. 242, datë 18.3.2015, i Këshillit të Ministrave “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”, duhet të kryejë veprimet si më poshtë:
 - a. Të konstatohet menjëherë pavlefshmëria absolute e aktit të emërimit, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të rregullohen pasojat duke ndërprerë marrëdhëniet e punës me pozicionin përkatës për punonjësit:
 - *****, emëruar në pozicionin, “*Përgjegjës Sektori në Sektorin e Prokurimeve Publike*” me urdhrin e Kryetarit të bashkisë, nr. 76, datë 04.09.2017. Ky punonjës ka filluar punë në Komunën Aliko, në datën

- 01.06.2006 në pozicionin “*Specialist finance*”, dhe është deklaruar si nëpunës civil me aktin nr. 7, datë 01.12.2016, të njësisë përgjegjëse.
- ******, emëruar në pozicionin, “*Drejtor, në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit*” me urdhrin e Kryetarit nr. 112, datë 08.08.2016. Ky punonjës ka filluar punë në Komunën Finiq në vitin 2004 dhe është deklaruar si nëpunës civil në pozicionin “*Përgjegjës Urbanistike*”, me aktin nr. 12, datë 01.12.2016, të njësisë përgjegjëse.
- b. Punonjësit të rikthehen në pozicionet e mëparshme të punës, ku iu është bërë deklarimi i statusit të punësimit. Në rastet e pamundësisë për t’u rikthyer në vendin e mëparshëm të punës, të bëhet sistemimi në një pozicion tjetër të shërbimit civil, të së njëjtës kategori ku plotësohen kërkesat specifike për vendin e punës.
 - c. Njësia përgjegjëse të fillojë menjëherë punën për realizimin e procedurave të konkurrimit për pozicionet e punës të analizuara më sipër.
4. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në Bashkinë Finiq, në rastin e punonjësit ******, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të kryejë veprimet si më poshtë:
- ✓ Të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, punonjësi ******, nuk i përmbush kriteret për të qenë nëpunës civil, në zbatim të pikës 6, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014.*
 - ✓ Pozicioni i punës “*Specialist i Taksave, në Njësinë Administrative Livadhja*”, duhet të shpallet i lirë për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Finiq.
5. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në Bashkinë Finiq, në rastin e punonjësit ******, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të kryejë veprimet si më poshtë:
- ✓ Të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, ai nuk i përmbush kriteret për të qenë nëpunës civil, në zbatim të pikës 6, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014.*
 - ✓ Pozicioni i punës “*Specialist i Taksave, në Njësinë Administrative Mesopotam*”, duhet të shpallet i lirë për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Finiq.
6. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të Bashkisë Finiq, në rastin e punonjësit ******, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të kryejë veprimet si më poshtë:
- ✓ Në kushtet kur, ky punonjës ende vijon të jetë në marrëdhënie pune me institucionin, njësia përgjegjëse, duhet të vendosë menjëherë përfundimin e

marrëdhënies së punësimit për të, në zbatim të pikës 6, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014.

- ✓ Pozicioni i punës “*Specialist i Taksave, në Njësinë Administrative Livadhja*”, duhet të shpallet i lirë për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Finiq.

7. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Finiq, në zbatim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 116, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duhet të rregullojë paligjshmërinë, duke refuzuar statusin e nëpunësit civil dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për punonjësit:

- ✓ *****, në pozicionin e punës, “*Specialist Protokoll Arkive, në Njësinë Administrative Dhiver*”;
- ✓ *****, në pozicionin e punës, “*Specialist Protokoll Arkive, në Njësinë Administrative Aliko*”;
- ✓ *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i Shërbimit Social, në Njësinë Administrative Mesopotam*”;
- ✓ *****, në pozicionin e punës, “*Specialist i Shërbimit Social, në Njësinë Administrative Dhiver*”.

Njëkohësisht me këtë veprim, njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Finiq duhet të shpallë të lira pozicionet e mësipërme të punës, për t’u plotësuar më tej në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me nevojat e institucionit sipas strukturës së Bashkisë Finiq.

8. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të përfundojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe të mbahen parasysh gjatë procesit të miratimit të strukturës përfundimtare të institucionit për vitin 2018, për të zbatuar detyrimin ligjor të respektimit të skemës së funksionimit të shërbimit civil, parashikuar në nenin 19, të ligjit për nëpunësin civil. Një kopje e përshkrimeve të punës, të depozitohet në arkivin e institucionit.

9. Njësia përgjegjëse, në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore, në rastin e aplikimit të institutit të disiplinës në shërbimin civil, duhet të mbajë në vëmendje procedurën, sipas përcaktimeve të Kreut X “*Disiplina në Shërbimin Civil*”, të ligjit nr. 152/2013, “Për

nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil*” dhe tëngrejaë Komisionin e Disiplinës.

10. Njësia përgjegjëse, duhet të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2017 dhe në vijim, për vitin 2018, të ndjekë procesin për të respektuar afatet, duke orientuar edhe aktorët e tjerë të procesit, ndër të cilët eprorët e drejtpërdrejtë, sipas raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Në përfundim të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, formulari i vlerësimit për çdo nëpunës civil.

11. Njësia përgjegjëse e institucionit, për vitin në vijim, të hartojë planin vjetor të pranimeve të reja në shërbimin civil, sipas kërkesave të nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil*”, si dhe bazuar në orientimet e Komisionerit në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.

12. Njësia përgjegjëse e institucionit, në kushtet e ristrukturimit të institucionit, pas miratimit të strukturës për vitin 2018, të respektojë kërkesat e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, që rregullon procedurat ligjore gjatë aplikimit të këtij procesi, si dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij.

13. Njësia përgjegjëse të njoftojë për këtë vendim të gjithë subjektet e ngarkuara me detyra specifike prej ligjit për nëpunësin civil, për administrimin e shërbimit civil në rolin e eprorit direkt, Zyrtarit Raportues, Zyrtarit Kundërfirmues dhe Zyrtarit Autorizues, në këtë institucion, të cilët do të mbajnë përgjegjësi personale për mos respektimin e kërkesave të ligjit për nëpunësin civil, në rast se nuk veprojnë për të rivendosur ligjshmërinë brenda afatit të vendosur nga Komisioneri për zbatimin e këtij vendimi.

14. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

15. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Finiq, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, si dhe të paraqesin të gjitha aktet administrative që vërtetojnë masat e marra.

16. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Finiq dhe njësia përgjegjëse, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë dhe Ministria e Brendshme.

17. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha