



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Nr. 2015/1 Prot.

Tiranë, më 27.04.2018

**V E N D I M**

Nr.39, Datë 27/04/2018

**PËR  
MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË  
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL NË NJËSINË E VETËQEVERISJES  
VENDORE, BASHKIA PATOS DHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT  
PËR TË RREGULLUAR GJENDJEN E  
LIGJSHMËRISË.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Patos,

**VËREJ SE:**

Me Vendimin nr. 213, datë 25.10.2017, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Patos”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në institucionin Bashkia Patos.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në

proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 1725/1 prot., datë 25.10.2017, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 1725/2 prot., datë 25.10.2017, “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Bashkinë Patos”, i është njoftuar Bashkisë Patos.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projekt raportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 205 prot., datë 26.01.2018, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projekt raporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin Bashkia Patos, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, duke i lënë një afat 20 ditë kohë, për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me materialin, nëpërmjet shkresës nr. 237/2 prot., datë 16.02.2018, “Dërgim projekt raporti”, ka dërguar projekt raportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, bashkëlidhur edhe observacionin, duke paraqitur sqarime dhe duke u shprehur dakord në lidhje me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

### **V E N D O S A:**

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Patos, dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.

2. Të konstatohet pavlefshmëria absolute e akteve të emërimit (*18 raste*) nga Kryetari i Bashkisë Patos, sipas orientimeve në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe të rregullohen pasojat, duke i ndërprerë marrëdhënien e punës dhe atë financiare me institucionin, punonjësve të emëruar në kundërshtim me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, të cilët janë evidentuar në vijim sipas emrit, pozicionit të punës dhe aktit të emërimit të nxjerrë nga titullari i institucionit:
1. \*\*\*\*\*, Përgjegjëse e Shërbimit Social, emëruar me aktin nr.1532/2, datë 31.12.2015.
  2. \*\*\*\*\*, Specialiste e Shërbimit të Barazisë dhe Kundra Dhunës, emëruar me aktin nr.1679, datë 15.09.2017.
  3. \*\*\*\*\*, Inspektore e Taksave dhe Tarifave të Familjeve, emëruar me aktin nr.1531, datë 27.11.2015.
  4. \*\*\*\*\*, Përgjegjës i Sektorit të Biznesit, emëruar me aktin nr. 1487, datë 18.11.2015.
  5. \*\*\*\*\*, Drejtor i Planifikimit Urban dhe Kontrollit të Zhvillimit, emëruar me aktin nr.1063, datë 31.05.2016.
  6. \*\*\*\*\*, Specialiste Urbaniste, emëruar me aktin nr.814/2, datë 19.07.2016.
  7. \*\*\*\*\*, Specialist Urbanist, emëruar me aktin nr.859, datë 25.04.2016.
  8. \*\*\*\*\*, Drejtor i Zhvillimit Bujqësor, Blegtoral, Pyjor dhe Kontrollit Ushqimor, emëruar me aktin nr.210, datë 31.01.2017.
  9. \*\*\*\*\*, Specialist, Drejtoria e Zhvillimit Bujqësor, Blegtoral, Pyjor dhe Kontrollit Ushqimor, emëruar me aktin nr.208, datë 31.01.2017.
  10. \*\*\*\*\*, Specialist i Shërbimit Veterinar, emëruar me aktin nr.209, datë 31.01.2017.
  11. \*\*\*\*\*, Përgjegjëse Sektori, Drejtoria e Hartimit dhe Aplikimit të Projekteve, emëruar me aktin nr.2230/2, datë 30.12.2016.
  12. \*\*\*\*\*, Specialiste e Aplikimit dhe Menaxhimit të Projekteve, emëruar me aktin nr.1532/2, datë 31.12.2015.
  13. \*\*\*\*\*, Përgjegjës Sektori në Drejtorin e Politikave dhe Monitorimit të Shërbimeve, emëruar me aktin nr.63, datë 08.01.2016.
  14. \*\*\*\*\*, Specialist IT, emëruar me aktin nr.1107/1, datë 19.09.2016.
  15. \*\*\*\*\*, Specialist i Trashëgimisë Kulturore, emëruar me aktin nr.365, datë 09.03.2015.
  16. \*\*\*\*\*, Specialist Auditi, emëruar me kontratë datë 05.03.2014.
  17. \*\*\*\*\*, Specialiste në Drejtorinë e Legjislacionit dhe Konsultimit me Publikun, emëruar me aktin nr.483, datë 08.03.2017.
  18. \*\*\*\*\*, Specialist i Arkivës, Njësia Administrative Ruzhdie, emëruar me aktin nr. 4, datë 06.02.2015.

- Njësia përgjegjëse, të planifikojë ecurinë e kësaj procedure, me qëllim që procesi i konstatimit si absolutisht të pavlefshëm të akteve të nxjerra nga Kryetari i Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, sipas orientimeve në raportin e mbikëqyrjes.
  - Në zbatim të detyrimit ligjor, njësia përgjegjëse të hartojë për vitin 2018, planin e punës së pranimeve në shërbimin civil, për zhvillimin e procedurave të konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira pas ekzekutimit të këtij vendimi, zbatimi i të cilit do të ndiqet nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke mbajtur parasysh orientimet, në pikat më sipër të këtij vendimi.
3. Pozicionet e punës, “Përgjegjës i Sektorit të Prokurimeve”, “Specialist Urbanist”, “Specialist Projektesh”, “Specialist Auditi”, “Specialist Jurist”, “Specialist i Administrimit, Mbrojtjes së Tokës dhe Zhvillimit të Bujqësisë dhe të Ardhurave Vendore” si dhe dy pozicione pune “Specialist Shërbimesh” dhe “Specialist Topograf”, të shpallen të lira dhe të vijojnë procedurat e rekrutimit në përputhje me legjislacionin e shërbimit civil dhe në koherencë me strukturën dhe nevojat aktuale të institucionit.
  4. Njësia e burimeve njerëzore të institucionit, të drejtojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, në bashkëpunim me subjektet e tjera të ngarkuara me ligj (*analisti i punës, eprori direkt dhe drejtori i përgjithshëm*), sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar dhe lidhjeve të cilat janë pjesë e këtij vendimi si dhe udhëzimit nr. 1, datë 31.5.2017, të Departamentit të Administratës Publike.

Për plotësimin e këtij detyrimi, njësia përgjegjëse, të zbatojë orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Formulari i përshkrimit të punës i nënshkruar nga subjektet e përcaktuara nga ligji, të bëhet pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe të mbahet parasysh gjatë procesit të miratimit të strukturës përfundimtare të institucionit, si një detyrim ligjor që rrjedh prej ligjit që rregullon funksionimin e njësive vendore, i cili ka përcaktuar vitin 2018, si afatin e strukturimit përfundimtar të këtyre njësive, pas implementimit të reformës territoriale. Një kopje e përshkrimeve të punës, të depozitohet në arkivin e institucionit.

Njësia përgjegjëse, të njoftojë të gjithë subjektet që ligji i ngarkon me administrimin e aspekteve të veçanta të shërbimit civil, e në rastin konkret, me procesin e hartimit dhe miratimit të përshkrimit të punës.

5. Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”*, i ndryshuar dhe lidhjes nr. 2, që i bashkëlidhet këtij vendimi, të përfundojë vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë, për 6 mujorin e dytë të vitit 2017, si dhe të ndjekë procesin në të ardhmen për realizimin e tij, brenda afateve.

Në përfundim të procesit, formulari i vlerësimit për çdo nëpunës civil, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, siç parashikohet në pikën 18, të kreut II, të aktit nënligjor si më sipër.

Të njoftohen të gjithë subjektet që kanë lidhje me këtë proces në rolin e zyrtarit raportues/zyrtarit kundërfirmues/zyrtarit autorizues, me qëllim që të realizojnë detyrat që i ngarkon ligji dhe aktet nënligjore.

6. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e Vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”*, si dhe ato të evidentuara në mungesë në tabelat aneks, të cilat janë pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
7. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
8. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Patos, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
9. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Patos, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
10. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit

civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

## **KOMISIONERI**

**Pranvera Strakosha**