



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr. 18 Tiranë,

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 127 Prot.

Tiranë, më 17.02.2017

V E N D I M

Nr. 36, datë 17/02/2017

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, të Komisionerit, nëpërmjet vendimit nr. 138, datë 30.12.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 138, datë 30.12.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil. Bazuar në këtë vendim, ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 727 prot., datë 30.11.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 727/1 prot., datë 30.11.2016, *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan”*, i është njoftuar Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan.

Drejtoritë e Bujqësisë përfshihen për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar sipas parashikimeve të nenit 4, pika 1, shkronja *“a”*. Përfshirja e drejtorive të bujqësisë në listën e institucioneve të administratës shtetërore, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 88), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar me VKM nr. 262, datë 25.03.2015.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 727/2 prot., datë 23.01.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 727/3 prot., datë 23.01.2017 dhe nr. 727/4 prot., datë 23.01.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin, me shkresën nr. 64 prot., datë 26.01.2017, *“Kthim përgjigje”*, (protokolluar pranë Komisionerit me nr. 727/5 prot., datë 31.01.2017) ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, duke u shprehur dakord me të gjitha gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, referuar Seksionit III, *“Procedura hetimore”*, të ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores, *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, njësia e burimeve njerëzore të institucionit dhe njësia përgjegjëse (DAP), në zbatim të nenit 111, 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, në lidhje me punonjësit ***** dhe *****, të cilëve i është deklaruar statusi i punësimit, pas largimit të tyre nga puna dhe ata nuk kanë treguar asnjë interes për statusin e përfutur të punësimit, duhet të veprojnë si më poshtë:
 - Njësia e burimeve njerëzore e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan të njoftojë njësinë përgjegjëse (DAP), për ndërprerjen e marrëdhënies së punës dhe asaj financiare për punonjësit ***** dhe *****.
 - Njësia përgjegjëse (DAP) të anulojë aktin administrativ nr. 3325/39 prot., datë 31.10.2014, “Mbi deklarin e statusit të punësimit si nëpunës civil”, për punonjësin ***** në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”.
 - Njësia përgjegjëse (DAP) të anulojë aktin administrativ nr. 3325/33 prot., datë 31.10.2014, “Mbi deklarin e statusit të punësimit si nëpunës civil”, për punonjësin ***** në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”.
3. Për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, njësia përgjegjëse (DAP), në zbatim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe nenit 111, 113, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, në lidhje me rastin e deklarinimit të statusit të punësimit në kundërshtim me ligjin, për shkak të mosplotësimit të kriterit të nivelit të diplomës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, duhet të ndjekë hapat si më poshtë:
 - Të anulojë aktin administrativ nr. 2149/21, datë 15.08.2014, për deklarin e statusit të punësimit për punonjësin ***** duke e ndryshuar pozicionimin e tij në raport me shërbimin civil, nga “nëpunës civil në periudhë prove”, në “punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës”, për arsye se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (data 26.02.2014), rezulton se ishte student në programin “Master Shkencor”.
 - Njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur duhet t’i kërkojë punonjësit ***** që të dorëzojë diplomën e përfundimit të programit të studimeve “Master i Shkencave” dhe listën e notave, pasi tashmë ka përfunduar afati i përcaktuar në ligj. Dokumentet duhet të jenë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga noteri.
 - Një kopje e dokumenteve, t’i dërgohet Departamentit të Administratës Publike, i cili duhet të vijojë me përfundimin e procedurës së deklarinimit të statusit të punësimit për këtë punonjës. Një kopje e dokumenteve të bëhet pjesë përbërëse e dosjes personale të këtij punonjësi.

4. Njësia përgjegjëse (DAP), a) në kushtet e ndryshimit që ka sjellë në regjimin juridik të marrëdhënies së punës, Vendimi nr. 877, datë 14.12.2016, i Këshillit të Ministrave, *“Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 719, datë 31.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural”*, për nëpunësit e Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, i cili, i ka përfshirë ata përsëri në shërbimin civil, si dhe, b) duke marrë parasysh, detyrimin që ka DAP, për të zbatuar nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, duhet t’i aplikojë këto ndryshime, sipas orientimeve në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, edhe në rastin e punonjësve *****, ***** dhe *****, të cilët, për shkak të ristrukturimit, janë transferuar nga Drejtoria e Bujqësisë Elbasan në pozicionin e punës, *“Specialist”*, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.
5. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike si dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masa dhe të tregojnë kujdes, për të gjitha procedurat që kanë lidhje me administrimin e shërbimit civil, të cilat janë kryer në mënyrë elektronike e konkretisht, në këtë rast për formularët e përshkrimit të punës, t’i materializojnë ato edhe në formë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, *“Për nënshkrimin elektronik”*, i ndryshuar; ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, *“Për dokumentin elektronik”* si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrisë për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, *“Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike”*.

Me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, ashtu dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil, këto kopje duhet të trajtohen në përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.

Në këtë këndvështrim, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të finalizojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, duke u kujdesuar që të merret mendimi i Departamentit të Administratës Publike dhe më tej t’i depozitojë ato në arkivin e institucionit, si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike, ashtu si është arsyetuar në raport.

6. Njësia e burimeve njerëzore në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan dhe personat përgjegjës, të ngarkuar nga ligji me detyrën e vlerësimit të rezultateve në punë, duhet të mbajnë parasysh orientimet e Komisionerit, të cilat janë të materializuara në raportin e mbikëqyrjes, më qëllim kryerjen e vlerësimit të rezultateve në punë në mënyrë sa më objektive, duke e lidhur procesin me realizimin e detyrave konkrete të secilit nëpunës.
7. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

8. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Drejtoria e Bujqësisë Elbasan, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
9. Për këtë vendim të njoftohet Drejtoria e Bujqësisë Elbasan, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe Departamenti i Administratës Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
10. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA