



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 109 Prot.

Tiranë, më 10.02.2017

V E N D I M

Nr. 30, datë 10.02.2017

“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 74, datë 29/06/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni i Bashkisë Kavajë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 01.01.2016 e në vazhdim”

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 74, datë 29.06.2016, të Komisionerit, si dhe verifikimin e ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera gjatë realizimit të procedurave për rekrutim, transferim, ngritje në detyrë, në institucionin e Bashkisë Kavajë, prej datës 01.01.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes*) e në vazhdim,

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 74, datë 29.06.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Bashkinë Kavajë dhe në paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”.
2. Verifikimin e akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin e Bashkisë Kavajë, prej datës 01.01.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil*) e në vazhdim, sipas objektit dhe aneksit që përmban Programi i Verifikimit, i cili është pjesë e këtij vendimi.

3. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. Ilija Kukumi
2. AldaXhaxhiu

Drejtor i Inspektimit dhe Hetimit Administrativ
Inspektore, Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit
Administrativ

3. Helga Peti

Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe
Marrëdhënieve me Jashtë

4. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **20.03.2017** dhe do të përfundojë më datën **31.03.2017**.
5. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit dhe verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve të kryera nga institucioni, do t'i paraqiten për të vijuar procesin respektivisht Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, brenda datës **21.03.2017**. Relacionet përkatëse duhet të përpilohen deri në datën **28.03.2017**. Më pas do t'i paraqiten për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohen vendimet për përmbylljen e proceseve, brenda **3** ditëve.
6. Vendimi përfundimtar dhe vendimi paralajmëruar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur Bashkisë Kavajë.
7. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit dhe Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrin masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 141; Fax: 355 4 2268 142

Nr. 109/1 Prot.

Tiranë, 10.02.2017

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 74, datë 29/06/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni i Bashkisë Kavajë, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 01.01.2016 e në vazhdim).

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Institucioni i Bashkisë Kavajë**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 74, datë 29.06.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Bashkinë Kavajë dhe në paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- Verifikimi i akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin e Bashkisë Kavajë prej datës 01.01.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes) e në vazhdim.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me

Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

4. Periudha e verifikimit:

Fillon me datën e daljes së Vendimit paralajmërues të Komisionerit nr. 74, datë 29.06.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Bashkinë Kavajë dhe në paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi dhe në datën e përfundimit të mbikëqyrjes në subjekt (01.01.2016), për rastet e emërimeve në kundërshtim me ligjin.

5. Afati i verifikimit:

Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **20.03.2017** dhe do të përfundojë brenda datës **31.03.2017**.

6. Procedura që do të ndiqet:

Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët do të nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

7. Grupi i punës:

- 1. Ilija Kukumi** Drejtor i Inspektimit dhe Hetimit administrativ
- 2. Alda Xhaxhiu** Inspektore, Drejtorja e Inspektimit dhe Hetimit Administrativ
- 3. Helga Peti** Specialiste, Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

8. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatiten relacionet përkatëse nga Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, dhe Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtuara në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do të dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar*) dhe vendimi paralajmërues në përfundim të verifikimit të ligjshmërisë së veprimeve administrative lidhur me emërimet e dala në kundërshtim me ligjin.

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 74, datë 29.06.2016 *“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Bashkinë Kavajë dhe në paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”*, nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

“2. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë, të rregullojë pasojat lidhur me rastet, në të cilat nuk janë respektuar kërkesat ligjore gjatë kryerjes së procesit të deklarimit të statusit të punësimit, pasi punonjësit e deklaruar me status, nuk i plotësonin kriteret për të qenë nëpunës civil, në përputhje me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij. Konkretisht, bëhet fjalë për rastet e renditura në vijim:

a) *Për punonjësin *****₁, njësia përgjegjëse duhet të rregullojë gjendjen e paligjshmërisë, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:*

- Të revokojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, nr. 1115/1, datë 01.07.2014 dhe aktin e konfirmimit si nëpunës civil me nr. 547, datë 20.04.2015, pasi ky punonjës, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, nuk plotësonte kriterin arsimor, duke qenë se zotëronte diplomë “Bachelor”, në një kohë që për pozicionin e punës “Përgjegjës i Sektorit të Menaxhimit të Biznesit dhe të Ardhurave”, duhet niveli arsimor “Master shkencor”.*
- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, punonjësi *****₁, nuk i përmbush kriteret për të qenë nëpunës civil, në zbatim të pikës 6 dhe 7, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”.*
- Pozicioni i punës “Përgjegjës i Sektorit të Menaxhimit të Biznesit dhe të Ardhurave” duhet të shpallet i lirë, për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.*

b) *Për punonjësin *****₂, njësia përgjegjëse duhet të rregullojë gjendjen e paligjshmërisë, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:*

- Të revokojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, nr. 1116/3, datë 01.07.2014, pasi ky punonjës, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” nuk plotësonte kriterin e nivelit arsimor që kërkonte pozicioni i punës “Drejtor i Drejtorisë së Shërbimeve Publike”, duke qenë se në atë moment ai zotëronte diplomë të nivelit “Bachelor”, në një kohë që për atë pozicion pune kërkohet niveli “Master shkencor”.*
- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, punonjësi *****₂, nuk i përmbush kriteret për të qenë nëpunës civil, në zbatim të pikës 6 dhe 7, të Vendimit nr.116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe*

- punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”.*
- *Pozicioni i punës “Drejtor i Drejtorisë së Shërbimeve Publike” duhet të shpallet i lirë për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.*
- c) *Për punonjësin ***** njësia përgjegjëse duhet të rregullojë gjendjen e paligjshmërisë, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:*
- *Të revokojë aktin nr. 1117/5, datë 01.07.2014 për deklarin “nëpunës civil në periudhë prove” dhe aktin nr. 555, datë 20.04.2015 për konfirmimin si nëpunës civil në pozicionin “Specialist Sporti”.*
 - *Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit si nëpunës civil në pozicionin “Specialist Sporti” dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, punonjësi ***** nuk i përmbush kushtet për të qenë nëpunës civil, për shkak se është me arsim të mesëm.*
 - *Pozicioni i punës “Specialist Sporti” në Sektorin e Menaxhimit të Aktiviteteve të Kulturës dhe Rinisë në Drejtorinë e Kulturës dhe Sporteve duhet të shpallet i lirë, për t’u plotësuar më tej në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.*
- d) *Për punonjësin ***** njësia përgjegjëse duhet të rregullojë gjendjen e paligjshme, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:*
- *Të revokojë aktin nr. 1117/6, datë 01.07.2014 për deklarin “nëpunës civil në periudhë prove” dhe aktin nr. 554, datë 20.04.2015 për konfirmimin si nëpunës civil në pozicionin “Specialist Sporti”.*
 - *Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit si nëpunës civil në pozicionin “Specialist Sporti” dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, punonjësi ***** nuk i përmbush kushtet për të qenë nëpunës civil, për shkak se është me arsim të mesëm.*
 - *Pozicioni i punës “Specialist Sporti” në Sektorin e Menaxhimit të Aktiviteteve të Kulturës dhe Rinisë në Drejtorinë e Kulturës dhe Sporteve duhet të shpallet i lirë, për t’u plotësuar më tej në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.*
3. *Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë, si struktura përgjegjëse për administrimin e burimeve njerëzore në këtë institucion, të rregullojë pasojat e paligjshmërisë lidhur me disa punonjës, të cilët nuk përmbushin kriterin e nivelit arsimor për të qenë nëpunës civilë, për të cilët nuk ishte kryer deklarimi i statusit të punësimit, si më poshtë:*
- ****** në pozicionin e punës “Inspektore në Sektorin e Ndhmës Ekonomike”;*
 - ****** në pozicionin e punës “Specialist Arkive”;*
 - ****** në pozicionin e punës “Përgjegjës i Sektorit të Sporteve”;*
 - ****** në pozicionin e punës “Specialiste Ushqimi dhe Veteriner”.*
 - ****** në pozicionin e punës “Agronom” ;*
 - ****** , punësuar në pozicionin e punës “Administrator i rajonit”;*

- ***** , punësuar në pozicionin e punës “Administrator i rajonit”;
- ***** , punësuar në pozicionin e punës “Administrator i rajonit”.

Në këtë rast, njësia përgjegjëse duhet të rregullojë gjendjen e paligjshmërisë, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:

- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit si nëpunës civil dhe të përfundimit të marrëdhënies së punësimit për këta punonjës, duke evidentuar faktin se, ata nuk e përmbushin kriterin e nivelit arsimor për të qenë nëpunës civilë, në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
 - Pozicionet e punës duhet të shpallen të lira, për t’u plotësuar më tej në përputhje me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.
4. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë që të ndryshojë përmbajtjen e aktit administrativ kolektiv nr. 125, datë 13.08.2015 të Kryetarit të Bashkisë Kavajë për ndërprerjen e marrëdhënies së punës për punonjës me kontratë pune, nga i cili duhet të hiqet punonjësi ***** , i cili ka qenë i punësuar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Njësia përgjegjëse duhet të bëjë refuzimin e statusit si nëpunës civil dhe të nxjerrë aktin individual të ndërprejes së marrëdhënies së punës për këtë punonjës, duke cilësuar si motivacion largimin për faktin e mospërmbushjes së kriterit arsimor për të qenë nëpunës civil, në përputhje me nenin 67 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

5. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë të ndryshojë përmbajtjen e aktit administrativ kolektiv nr. 126, datë 13.08.2015 të Kryetarit të Bashkisë Kavajë për ndërprerjen e marrëdhënies së punës për punonjës me kontratë pune, të cilët kanë qenë të punësuar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Njësia përgjegjëse duhet të bëjë refuzimin e statusit si nëpunës civil dhe të nxjerrë aktin individual të ndërprejes së marrëdhënies së punës për punonjësit: ***** , ***** , dhe ***** , duke cilësuar si motivacion largimin për faktin e mospërmbushjes së kriterit arsimor për të qenë nëpunës civil, në përputhje me nenin 67 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

6. Të plotësohen dosjet e personelit për punonjësit e punësuar në pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil pranë ish-Komunës (Njesisë Administrative) Luz i Vogël dhe të vijojë procesi i deklarimit të statusit të tyre të punësimit.

7. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë, në kushtet e riorganizimit të institucionit, të fillojë menjëherë punën për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës, për pozicionet e shërbimit civil, në përputhje me legjislacionin specifik të fushës dhe formatin standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar dhe lidhjes nr. 4, bashkëlidhur këtij vendimi, si dhe në Udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”.

8. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë, të përfshijë në planin vjetor të rekrutimit edhe nevojat e njësive administrative, subjekt mbikëqyrjeje, sipas kërkesave të nenit 18, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe të Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.
9. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë, të rregullojë pasojat e paligjshmërisë lidhur me rastet kur ka përdorur institutin e transferimit, në një kohë kur duhej të kishte vepruar në përputhje me procedurat e ngritjes në detyrë për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, për punonjësit si më poshtë:
- Për punonjësin *****, të revokojë aktin e transferimit (emërimit) nr. 32, datë 09.02.2015 dhe të rishikojë mundësinë e kthimit në pozicionin “Specialist”, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.
Pozicioni i punës “Përgjegjës në Sektorin e Buxhetit dhe Financës në Drejtorinë e Burimeve Ekonomike” duhet të shpallet i lirë, për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore.
 - Për punonjësen *****, të revokojë aktin e transferimit nr. 152, datë 25.09.2015 dhe të rishikojë mundësinë e kthimit në pozicionin “Përgjegjës i Urbanistikës”, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.
Pozicioni i punës “Drejtor në Drejtorinë e Kontrollit, Zhvillimit Urbanistik dhe Pronave”, duhet të shpallet i lirë për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore.
10. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë, të rregullojë gjendjen e paligjshmërisë lidhur me rastet e emërimeve të përkohshme pa respektuar rregullat e pranimit në shërbimin civil, të kryera pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit e mëposhtëm:
- ***** – në pozicionin “Specialist i Pagave”, në Sektorin e Buxhetit dhe Financës në Drejtorinë e Burimeve Ekonomike.
 - ***** – në pozicionin “Specialist Kontabiliteti”, në Sektorin e Buxhetit dhe Financës në Drejtorinë e Burimeve Ekonomike.
 - ***** – në pozicionin e punës “Specialiste Inxhinierë”, në Sektorin e Buxhetit dhe Financës, në Drejtorinë e Burimeve Ekonomike.
 - ***** – në pozicionin e punës “Specialist Mjedisi”, në Sektorin e Mjedisit dhe Menaxhimit të Kontratave, në Drejtorinë e Shërbimeve Publike.
 - ***** – në pozicionin e punës “Specialist Veteriner”, në Sektorin e Mjedisit dhe Menaxhimit të Kontratave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike.
 - ***** – në pozicionin e punës “Specialiste Ushqimi”, në Sektorin e Mjedisit dhe Menaxhimit të Kontratave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike.
 - ***** – në pozicionin e punës “Inspektor Trafiku dhe Transporti”, në Sektorin e Menaxhimit të Shërbimeve Publike në Drejtorinë e Shërbimeve Publike.
 - ***** – në pozicionin e punës “Përgjegjëse në Sektorin e Burimeve Njerëzore”, në Drejtorinë Ligjore dhe Shërbimeve Mbështetëse.
 - ***** – në pozicionin e punës “Specialist IT”, në Sektorin e Burimeve Njerëzore, në Drejtorinë Ligjore dhe Shërbimeve Mbështetëse.
 - ***** – në pozicionin e punës “Specialist”, në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun, në Drejtorinë Ligjore dhe Shërbimeve Mbështetëse.

- ***** – në pozicionin e punës “Specialist”, në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun, në Drejtorinë Ligjore dhe Shërbimeve Mbështetëse.
- ***** – në pozicionin e punës “Specialist”, në Sektorin Juridik, në Drejtorinë Ligjore dhe Shërbimeve Mbështetëse.
- ***** – në pozicionin e punës “Specialist Turizmi”, në Sektorin e Menaxhimit të Aktiviteteve të Kulturës dhe Rinisë, në Drejtorinë e Kulturës dhe Sporteve.
- ***** – në pozicionin e punës “Jurist”, në Njësinë Administrative Luz i Vogël.

Për këto raste, njësia përgjegjëse duhet të rregullojë situatën, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:

- *Të revokojë aktet përkatëse të emërimit, dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit të punonjësve me institucionin.*
- *Pozicionet e punës duhet të shpallen të lira, për t`u plotësuar më tej në përputhje me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Kavajë.*

11. *Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kavajë që për punonjësin ***** të bëjë deklarinë e statusit të punësimit si “nëpunës civil në periudhë prove”, duke ligjësuar në këtë mënyrë trajtimin si nëpunës civil dhe të drejtat që i takojnë, në bazë të pikës 8, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në momentin e lirit nga shërbimi civil për shkak ristrukturimi.*

12. *Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 60 ditë nga marrja dijëni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.*

13. *Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.”*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

II. Verifikimi i ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera nga ky institucion, lidhur me emërimet të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mos u respektuar procedurat e rekrutimit, duke filluar nga data 01.01.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil*) e në vazhdim. Në rast të konstatimit të veprimeve të parregullta që kanë të bëjnë me këtë institut të ligjit, do të administrohen kopje të akteve, si dhe do të procedohet me procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Struktura organizative dhe analitike e institucionit që ka qenë në fuqi në momentin e mbikëqyrjes dhe ajo aktuale.
3. Listëpagesat dhe listëprezencat e institucionit, duke filluar nga momenti e mbikëqyrjes së mëparshme deri tek ato aktuale.
4. Aktet administrative të cilat materializojnë emërimet në kundërshtim me ligjin, (aktet e emërimit/ kontratat e përkohshme të punës) pas datës 01.01.2016.
5. Dosjet personale të nëpunësve të emëruar pas verifikimit të kryer në kuadër të mbikëqyrjes.
6. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORI I PËRGJITHSHËM
I INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

Arbana BASHA

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI