



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 406 prot.

Tiranë, më 13.04.2018

V E N D I M

Nr.30, datë 13.04.2018

**PËR VERIFIKIMIN E ZBATIMIT TË VENDIMIT TË KOMISIONERIT NR. 237,
DATË 06/12/2017, NË NJËSINË E VETËQEVERISJES VENDORE BASHKIA
DEVOLL**

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës,

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues Nr. 237, datë 06/12/2017, të Komisionerit,

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit Nr. 237, datë 06.12.2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Devoll dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. Gentiana Biku

Inspektor, në Drejtorinë e Inspektimit dhe
Hetimit Administrativ

2. Migena Haznedari

Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe
Marrëdhënieve me Jashtë

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt dhe grumbullimin e të dhënave që materializojnë zbatimin e vendimit, në datat **24.04.2018 - 26.04.2018**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës do të vijojë me përpunimin e të dhënave. Akti i konstatimit, procesverbali i mbajtur në subjekt, si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **27.04.2018**. Relacioni duhet të përpilohet deri në datën **04.05.2018**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda **3** ditëve.
5. Vendimi i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Bashkisë Devoll dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse që të sigurojë mbështetjen e grupit të verifikimit me logjistikë, për vijimin normal të procesit, në përputhje me programin e miratuar.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 406/1 prot.

Tiranë, më 13.04.2018

MIRATOHET

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të Vendimit të Komisionerit Komisionerit Nr. 237, datë 06.12.2017, 'Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Devoll dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë'.)

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **BASHKIA DEVOLL**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmëruar Nr. 237, datë 06.12.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Devoll dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe Rregullorja "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin Nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të kryhet në institucion në datat 24.04.2018 - 26.04.2018.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahet akti i konstatimit, procesverbal administrativ, i cili nënshkruhet nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.
- 6. Grupi i punës:**
- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Gentiana Biku | Inspektore, Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit administrativ |
| 2. Migena Haznedari | Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |
- 7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:** Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktin e konstatimit dhe procesverbali i mbajtur në subjektin e verifikuar, si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I.** Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Nr. 237, datë 06.12.2017, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Devoll dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë*", nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:
- 1.** *Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Devoll, të marrë masa të menjëhershme për zbatimin e shkresës nr. 5541/20 prot., datë 24.04.2017, të Departamentit të Administratës Publike, "Mbi zbatimin e ligjit nr. 138/2015, dhe të Vendimit nr. 17/16, të Kuvendit të Shqipërisë", që ka lidhje me garantimin e integritetit*

të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike, lidhur me punonjësin *****.

Njësia përgjegjëse, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në këtë rast, duhet të ndjekë hapat si më poshtë:

- ✓ Të rregullojë pasojat duke ndërprerë menjëherë marrëdhëniet e punës së punonjësit ***** në pozicionin e punës “Specialist i Mbrojtjes së Mjedisit dhe Monitorimit të Investimeve në Sektorin e Zhvillimit të Tokës, Mbrojtjes së Mjedisit dhe Monitorimit të Investimeve”.
- ✓ Të shpallë si të lirë, për ta plotësuar më tej në përputhje me kërkesat ligjore, e në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Devoll, pozicionin në fjalë.

2. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Devoll, të rregullojë pasojat e paligjshmërisë në rastin e procedurës së ngritjes në detyrë për plotësimin e pozicionit të punës, “Sekretar i Përgjithshëm”, ku janë lejuar shkelje ligjore, të cilat kanë të bëjnë me faktin se konkurrentja që ka fituar në këtë procedurë, nuk i plotësonte kërkesat e veçanta të vendit të punës.

Njësia përgjegjëse, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në këtë rast, duhet të ndjekë hapat si më poshtë:

- ✓ Të konstatojë menjëherë si akt administrativ absolutisht të pavlefshëm aktin e emërimit, nr. 483, datë 30.06.2016, të punonjëses ***** në pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, si dhe të gjithë procedurën ligjore për ngritjen në detyrë, të zhvilluar në këtë rast, për plotësimin e këtij pozicioni pune.
- ✓ Të rregullojë pasojat duke ndërprerë marrëdhëniet e punës me pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm, për punonjësen ***** dhe të shpallë si të lirë, për ta plotësuar më tej në përputhje me kërkesat ligjore, e në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Devoll, pozicionin në fjalë.
- ✓ Të vlerësojë mundësinë e rikthimit të punonjëses ***** në pozicionin e punës, në të cilin ajo është deklaruar si nëpunëse civile, nëpërmjet aktit nr. 622/1, datë 15.05.2014, në kategorinë ekzekutive, ku edhe ka punuar përpara konkurrimit.

3. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Devoll, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, si dhe ato të evidentuara në mungesë në tabelën aneks nr. 2, e cila është pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

4. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30 ditë** nga marrja dijani për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

II. Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për kryerjen e verifikimit nga grupi i punës.

**DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI

DREJTOR