



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë,

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 554/7 Prot.

Tiranë, më 23.01.2017

V E N D I M

Nr.3, Datë 23/01/2017

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01. 2016, nëpërmjet vendimit nr. 139, datë 30.12.2015 "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil. Bazuar në këtë vendim, ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 554 prot., datë 07.09.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 554/1 prot., datë 07.09.2016, *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë”*, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Vlorë.

Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar sipas parashikimeve të nenit 4, pika 1, shkronja *“a”*. Përfshirja e administratës së Prefektit në listën e institucioneve të administratës shtetërore, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar me VKM nr. 262, datë 25.3.2015.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 554/2 prot., datë 25.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 554/3 prot., datë 25.11.2016 dhe nr. 554/4 prot., datë 25.11.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur në aspektin e administrimit të shërbimit civil dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Institucioni i mbikëqyrur pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, në datën 29.12.2016, ka dërguar nëpërmjet postës elektronike një kërkesë me anë të së cilës ka kërkuar shtyrjen e afatit të caktuar për paraqitjen e observacioneve. Në përgjigje të kësaj kërkesë, me shkresën nr. 554/5 prot., datë 30.12.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, institucioni është njoftuar për pranimin e kërkesës duke i përcaktuar datën 10 janar 2017, si afati për kthimin e përgjigjes .

Pas kësaj, me shkresën nr. 16 prot., datë 06.01.2017, *“Observacione, mbi projektraportin “Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil”*, (protokolluar pranë Komisionerit me nr. 554/6 prot., datë 16.01.2017), institucioni ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës së bashku me observacionet përkatëse në lidhje me konstatimet e grupit të mbikëqyrjes.

Nga analiza e përmbajtjes së materialeve të dërguara nga institucioni, rezulton se, në lidhje me konkluzionet e grupit të mbikëqyrjes për pozicionin e punës *“Sekretar i Përgjithshëm”*, pretendohet se veprimet për të rregulluar situatën janë në kompetencë të njësisë përgjegjëse. Të njëjtin qëndrim mban institucioni edhe në lidhje me procedurat e ndjekura për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit duke pretenduar se, janë në kompetencë të komisionit të ristrukturimit dhe njësisë përgjegjëse. Më tej, subjekti i kontrolluar sqaron se është reaguar në lidhje me disa parregullsi të evidentuara gjatë procesit të mbikëqyrjes.

Sqarimet e dërguara nga subjekti i kontrolluar, janë administruar në dosjen e mbikëqyrjes dhe janë trajtuar në pjesën përkatëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, referuar Seksionit III, *“Procedura hetimore”*, të ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës *“Sekretar i Përgjithshëm”*, në institucionin e prefektit të qarkut me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar. Ky proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin *“Sekretar i Përgjithshëm”*, në institucionin e prefektit.
3. Të korrigjohen formularët e përshkrimeve të punës, në kreun XIII, me titull *“Nënshkrimi”*, ku për Sekretarin e Përgjithshëm duhet të firmosë Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, që në rastin e institucionit të Prefektit është ministria e linjës, në aspektin e administrimit të shërbimit civil.
4. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike si dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masa dhe të tregojnë kujdes, për të gjitha procedurat që kanë lidhje me administrimin e shërbimit civil të cilat janë kryer në mënyrë elektronike e konkretisht, në këtë rast për formularët e përshkrimit të punës, t'i materializojnë ato edhe në formë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin

nr. 9880, datë 25.02.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, i ndryshuar; ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “Për dokumentin elektronik” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike”.

Me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, ashtu dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil, këto kopje duhet të trajtohen në përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.

Në këtë këndvështrim, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të finalizojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, duke u kujdesuar që të merret mendimi i Departamentit të Administratës Publike dhe më tej t’i depozitojë ato në arkivin e institucionit, si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike, ashtu si është arsyetuar në raport.

5. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, për punonjësit e Gjendjes Civile ***** dhe ***** duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklaramit të statusit të punësimit si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë, si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këta punonjës ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara.

Për ndreqjen e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- Të anulojë aktin nr. 2119/8, datë 14.08.2014, “Akti i deklaramit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 446/14, datë 12.04.2016, “Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”, të nxjerra për punonjësen ***** me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë.
- Të anulojë aktin nr. 3271/7, datë 30.10.2014 “Akti i deklaramit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 446/15, datë 12.04.2016, “Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”, për punonjësen ***** me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile, rrethi Sarandë”, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë.
- Të anulojë aktin nr. 3271/6, datë 30.10.2014 “Akti i deklaramit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 446/16, datë 12.04.2016, “Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”, për punonjësen ***** me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile, rrethi Delvinë”, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë.

6. Për përmirësimin e situatës në lidhje me parregullsitë e konstatuara në rastin e ristrukturimit:
- Komisioni i ristrukturimit i ngritur me urdhrin nr. 8, datë 22.01.2016, të Departamentit të Administratës Publike “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Vlorë”, në zbatim të kërkesave të pikës 3, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe kreut II, pika 18 e 19 të vendimit nr. 125, datë 17.2.2016 të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, të rishqyrtojë mundësinë e sistemit të punonjësve të liruar në kuadër të ristrukturimit, pasi të ketë analizuar dhe krahasuar kërkesat e posaçme të pozicioneve të krijuara nga ristrukturimi me të dhënat individuale të punonjësve, sipas orientimeve të materializuara në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.
 - Njësia përgjegjëse të kujdeset që, në zbatim të pikës 8, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për ata nëpunës që do të vendoset përsëri, lirimi nga detyra për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të vendit të punës, pasi nuk mund të emërohen në pozicionet e lira në institucion, të deklarohej e drejta që brenda një periudhe 2-vjeçare nga data e përfundimit të marrëdhënies së punës, mund të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, ose të emërohen në mënyrë të përkohshme, me pëlqimin e tyre, në pozicione pune të shërbimit civil, që lirohen përkohësisht, për shkak sëmundje, leje lindje e arsye të tjera ligjore, ndërsa e drejta e dëmshpërblimit është e zauruar. Në përfundim të procesit të njoftohen nëpunësit përkatës.
7. Institucioni i mbikëqyrur, në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, për nëpunësit ***** , ***** dhe ***** , të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë për 6 mujorin e parë të vitit 2016 si dhe të ndjekë procesin për të respektuar afatet edhe për 6 mujorin e dytë të këtij viti. Në përfundim të procesit, formulari i vlerësimit për këta nëpunës, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, ashtu si parashikohet në pikën 18, të kreut II, të aktit nënligjor si më sipër.
8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
9. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
10. Për këtë vendim të njoftohet Prefekti i Qarkut Vlorë, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamenti i Administratës Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet

Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.

11. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA