



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 108 Prot.

Tiranë, më 10.02.2017

**V E N D I M**

**Nr. 29, datë 10.02.2017**

***“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr.168, datë 30.12.2016 dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni, Drejtoria e Bujqësisë Dibër, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 07.10.2016 e në vazhdim”***

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 168 datë 30.12.2016, të Komisionerit, si dhe verifikimin e ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera gjatë realizimit të procedurave për rekrutim, transferim, ngritje në detyrë, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Dibër prej datës 07.10.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes*) e në vazhdim

**VENDOSA:**

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 168, datë 30.12.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Dibër dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë”.
2. Verifikimin e akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Dibër, prej datës 07.10.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil*) e në

vazhdim, sipas objektit dhe aneksit që përmban Programi i Verifikimit, i cili është pjesë e këtij vendimi.

3. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

- |                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Ilia Kukumi</b>    | Drejtor i Hetimit Administrativ dhe Mbikëqyrjes                        |
| <b>2. Atalvin Niço</b>   | Inspektor, Drejtoria e Hetimit Administrativ dhe Mbikëqyrjes           |
| <b>3. Ilir Osmanlliu</b> | Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |

4. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **01.03.2017** dhe do të përfundojë më datën **09.03.2017**.
5. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit dhe verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve të kryera nga institucioni, do t'i paraqiten për të vijuar procesin respektivisht Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, brenda datës **03.03.2017**. Relacionet përkatëse duhet të përpilohen deri në datën **06.03.2017**. Më pas do t'i paraqiten për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohen vendimet për përmbylljen e proceseve, brenda **3** ditëve.
6. Vendimi përfundimtar dhe vendimi paralajmërues i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur Drejtoria e Bujqësisë Kukës, Njesisë Përgjegjëse (*Departamentit të Administratës Publike*) dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme.
7. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit dhe Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrin masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 142; Fax: 355 4 2268 141

Nr.108/1 Prot.

Tiranë, 10.02.2017

**M I R A T O H E T**

**Pranvera STRAKOSHA**

**KOMISIONER**

**PROGRAM VERIFIKIMI**

*(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 168, datë 30/12/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga Institucioni Drejtoria e Bujqësisë Dibër , gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 07.10.2016 e në vazhdim).*

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** Drejtoria e Bujqësisë Dibër
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 168, datë 13.12.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucioni, Drejtoria e Bujqësisë Dibër dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- Verifikimi i akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Dibër, prej datës 07.10.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes) e në vazhdim.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me

Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

**4. Periudha e verifikimit:**

Fillon me datën e daljes së Vendimit paralajmërues të Komisionerit nr. 168, datë 30.12.2016 *“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Dibër dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë”*, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi dhe në datën e përfundimit të mbikëqyrjes në subjekt (07.10.2016), për rastet e emërimeve në kundërshtim me ligjin.

**5. Afati i verifikimit:**

Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **01.03.2017** dhe do të përfundojë brenda datës **12.03.2017**.

**6. Procedura që do të ndiqet:**

Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

**7. Grupi i punës:**

<b>1. Altin Shumeli</b>	Drejtor i Mbikëqyrjes
<b>2. Ledina Zhupa</b>	Inspektore, Drejtoria e Mbikëqyrjes
<b>3. Ilir Osmanlliu</b>	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

**8. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:**

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatiten relacionet përkatëse nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, dhe Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtuara në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar*) dhe vendimi paralajmërues në përfundim të verifikimit të ligjshmërisë së veprimeve administrative lidhur me emërimet e dala në kundërshtim me ligjin.

## DREJTIMET E VERIFIKIMIT

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 168, datë 30.12.2016 *“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Dibër dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë”*, nga ana e Njesisë Përgjegjëse Departamentit të Administratës Publike dhe Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

1. *Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Dibër, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.*
2. *Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike si dhe njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masa në lidhje me materializimin e procedurave që kanë të bëjnë me administrimin e shërbimit civil dhe që janë kryer në mënyrë elektronike.*

*Këto akte duhet të administrohen duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbaje kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, i ndryshuar, ligjin nr.10273, datë 29.04.2010, “Për dokumentin elektronik” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike”.*

*Me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, ashtu dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil, këto kopje duhet të trajtohen në përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.*

*Në këtë këndvështrim, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të finalizojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, duke u kujdesuar që të merret mendimi i Departamentit të Administratës Publike dhe më tej t'i depozitojë ato në arkivin e institucionit, si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike.*

3. *Njësia e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Dibër, në lidhje me procesin e planifikimit vjetor të pranimit në shërbimin civil, duhet të mbajë parasysh rastet e mbushjes së moshës së pensionit, parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil, si dhe të marrë masa për realizimin e tij në përputhje me afatet dhe procedurat respektive, të parashikuara në mënyrë të detajuar në pikën 5, 7 dhe 8, të Vendimit nr. 108, datë*

26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, për vitin në vijim.

4. Për të rregulluar ligjshmërinë e procesit të ristrukturimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Dibër, njësia përgjegjëse (DAP), në kuptim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe nenit 111, 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, në lidhje me punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , të cilët janë transferuar në një pozicion pune jashtë shërbimit civil, duhet të anulohet pjesërisht aktin administrativ nr. 3112/1 prot., datë 24.06.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Dibër”, duke vepruar si më poshtë:
  - Të anulohet pika 2, e aktit administrativ nr. 3112/1 prot., datë 24.06.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Dibër”, në lidhje me transferimin e punonjësit \*\*\*\*\* , në pozicionin e punës, “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, i cili vazhdon ende në këtë detyrë.
  - Të anulohet pika 3, e aktit administrativ nr. 3112/1 prot., datë 24.06.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Korçë”, në lidhje me transferimin e punonjëses \*\*\*\*\* , në pozicionin e punës, “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, e cila vazhdon ende në këtë detyrë.
  - Të nxjerrë aktet individuale të lirimit nga shërbimi civil, për punonjësit B.Kaloshi dhe \*\*\*\*\* për shkak të përfundimit të marrëdhënies së punës, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Dibër. Në përputhje me pikën 8 të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, t’ju njohë punonjësve të mësipërm, të drejtën që brenda periudhës 2-vjeçare, nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, të konkurrojnë si nëpunës civil për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, në pozicione pune të shërbimit civil dhe të njoftohen punonjësit për këto akte.
5. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

- II. Verifikimi i ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera nga ky institucion, lidhur me emërimet të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mos u respektuar procedurat e rekrutimit, duke filluar nga data 07.10.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil) e në vazhdim. Në rast të konstatimit të veprimeve të parregullta

që kanë të bëjnë me këtë institut të ligjit, do të administrohen kopje të akteve, si dhe do të procedohet me procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

**Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Struktura organizative dhe analitike e institucionit që ka qenë në fuqi në momentin e mbikëqyrjes dhe ajo aktuale.
3. Listëpagesat dhe listëprezencat e institucionit, duke filluar nga momenti e mbikëqyrjes së mëparshme deri tek ato aktuale.
4. Aktet administrative të cilat materializojnë emërimet në kundërshtim me ligjin, (aktet e emërimit/ kontratat e përkohshme të punës) pas datës 22.09.2016.
5. Dosjet personale të nëpunësve të emëruar pas verifikimit të kryer në kuadër të mbikëqyrjes.
6. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORIA E PËRGJITHSHME  
E INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

**Arbana BASHA**

**DREJTOR**

**DREJTORIA ÇËSHTJEVE JURIDIKE  
DHE E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

**Enkelejda HEBIBASI**

**DREJTOR**