



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 142; Fax: 355 4 2268 141

Nr. 293 Prot.

Tiranë, më 21.03.2016

V E N D I M

Nr. 27 ,datë 21.03.2016

**“Për kryerjen e verifikimit në lidhje me zbatimin e Vendimit nr. 45, datë 29.04.2015,
“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil,
Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike”**

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil.

Për këtë arsye,

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të rekomandimeve të Vendimit nr. 45, datë 29.04.2015, në institucionin Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike,

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 45, datë 29.04.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike” në këtë institucion, sipas objektit dhe anekseve që përmban Programi i Verifikimit, i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Ngritjen e grupit të verifikimit, me këtë përbërje:
 - Dorina Nika, specialiste në Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë;
 - Joni Marko, specialist në Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë.

3. Procesi i verifikimit të zbatimit të këtij vendimi do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt në datën 29.03.2016 dhe do të vijojë deri në datën 30.03.2016.
4. Me përfundimin e verifikimit në subjekt, grupi i punës do të vijojë me përgatitjen e relacionit, i cili, pas konsultimit me Drejtorin e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, do t'i paraqitet për miratim Komisionerit dhe më tej do të hartohet vendimi për përmbylljen e këtij procesi.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur; Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamentit të Administratës Publike.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë që të marrë masat për realizimin e procesit të verifikimit duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet verifikimit në përputhje me nenin 47 të Kodit të Procedurës Administrative dhe akteve që janë pjesë e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL
DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë
141

Tel: 355 4 2268 142; Fax: 355 4 2268

Nr. 293/1 Prot.

Tiranë, më 21.03.2016

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit)

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike**
- 2. Objekti i verifikimit:** *Zbatimi i Vendimit nr. 45, datë 29.04.2015, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.*
- 3. Baza ligjore:** *Neni 14 i ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe neni 34 e vijues i rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.*
- 4. Periudha e verifikimit:** *Verifikimi do të përfshijë zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Vendimin nr. 45, datë 29.04.2015, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike”, të*

Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, nga ana e Njesisë Përgjegjëse të institucionit të mbikëqyrur.

- 5. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të fillojë në institucion në datën 29.03.2016 dhe do të përfundojë brenda datës 30.03.2016.
- 6. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahet proces-verbal administrativ, i cili nënshkruhet, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.
- 7. Grupi i punës:**
- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Dorina Nika | Specialist, jurist |
| 2. Joni Marko | Specialist, jurist |
- 8. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:** Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në procesverbalin e mbajtur në subjektin e verifikuar dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

1. Si janë zbatuar nga ana e Njesisë Përgjegjëse të institucionit të mbikëqyrur në raport me ligjin, rekomandimet e dhëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 45, datë 29.04.2015, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike*", të renditura më poshtë:
 - Vendimi & konkluzionet e raportit përfundimtar;
 - Përfundimi i procesit të verifikimit të gjendjes gjyqësore për nëpunësit që janë pjesë e shërbimit civil dhe materializimi i këtij procesi në dosjen e personelit;
 - Verifikimi i plotësisë së dosjes së personelit në rastet e konstatuara me mungesa në aneksrportet, pjesë e vendimit të sipërpërmendur.
2. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Vendimin nr. 45, datë 29.04.2015 "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së*

administrimit të shërbimit civil, Agjencia e Inventarizimit dhe Transferimit të Pronave Publike”.

9. Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore, të cilat vërtetojnë zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
2. Dosjet e personelit.

**DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI

DREJTOR