



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 104 Prot.

Tiranë, më 10. 02. 2017

V E N D I M

Nr. 26, datë 10.02.2017

“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr.158, datë 13.12.2016 dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni, Drejtoria e Bujqësisë Kukës, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 22.09.2016 e në vazhdim”

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 158 datë 13.12.2016, të Komisionerit, si dhe verifikimin e ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera gjatë realizimit të procedurave për rekrutim, transferim, ngritje në detyrë, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Kukës, prej datës 22.09.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes*) e në vazhdim

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 158, datë 13.12.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Kukës dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë”.
2. Verifikimin e akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Kukës, prej datës 22.09.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil*) e në

vazhdim, sipas objektit dhe aneksit që përmban Programi i Verifikimit, i cili është pjesë e këtij vendimi.

3. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. **Altin Shumeli** Drejtor i Mbikëqyrjes
2. **Ledina Zhupa** Inspektore, Drejtorja e Mbikëqyrjes
3. **Ilir Osmanlliu** Specialist, Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

4. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **24.03.2017** dhe do të përfundojë më datën **06.04.2017**.
5. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit dhe verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve të kryera nga institucioni, do t'i paraqiten për të vijuar procesin respektivisht Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, brenda datës **27.03.2017**. Relacionet përkatëse duhet të përpilohen deri në datën **3.04.2017**. Më pas do t'i paraqiten për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohen vendimet për përmbylljen e proceseve, brenda **3** ditëve.
6. Vendimi përfundimtar dhe vendimi paralajmëruar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur Drejtoria e Bujqësisë Kukës, Njësisë Përgjegjëse (*Departamentit të Administratës Publike*) dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme.
7. Ngarkohet Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit dhe Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrin masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 142; Fax: 355 4 2268 141

Nr. 104/1 Prot.

Tiranë, 10.02.2017

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 158, datë 13/12/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga Institucioni Drejtoria e Bujqësisë Kukës, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 22.09.2016 e në vazhdim).

1. Subjekti i mbikëqyrjes: Drejtoria e Bujqësisë Kukës

2. Objekti i verifikimit: Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 158, datë 13.12.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Kukës dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

Verifikimi i akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Kukës, prej datës 22.09.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes) e në vazhdim.

3. Baza ligjore: Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me

Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

4. Periudha e verifikimit:

Fillon me datën e daljes së Vendimit paralajmërues të Komisionerit nr. 158, datë 13.12.2016 “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Kukës dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë”, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi dhe në datën e përfundimit të mbikëqyrjes në subjekt (22.09.2016), për rastet e emërimeve në kundërshtim me ligjin.

5. Afati i verifikimit:

Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **24.03.2017** dhe do të përfundojë brenda datës **06.04.2017**.

6. Procedura që do të ndiqet:

Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

7. Grupi i punës:

1. Altin Shumeli	Drejtor i Mbikëqyrjes
2. Ledina Zhupa	Inspektore, Drejtoria e Mbikëqyrjes
3. Ilir Osmanlliu	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

8. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatiten relacionet përkatëse nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, dhe Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtuara në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar*) dhe vendimi paralajmërues në përfundim të verifikimit të ligjshmërisë së veprimeve administrative lidhur me emërimet e dala në kundërshtim me ligjin.

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 158, datë 13.12.2016 “*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë Kukës dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e Ligjshmërisë*”, nga ana e Njesisë Përgjegjëse Departamentit të Administratës Publike dhe Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

1. *Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Kukës, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmërojë institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.*
2. *Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike si dhe njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masa dhe të tregojnë kujdes, që për çdo procedurë që ka lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, të bëjnë administrimin e tyre edhe në mënyrë shkresore sipas kërkesave të ligjit dhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, ashtu dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil*

Në këtë këndvështrim, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të finalizojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, duke u kujdesuar që të merret mendimi i Departamentit të Administratës Publike dhe më tej të depozitohet ato në arkivin e institucionit, si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike.

3. *Njësia e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Kukës, në lidhje me procesin e planifikimit vjetor të pranimit në shërbimin civil, duhet të mbajë parasysh rastet e mbushjes së moshës së pensionit, parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil dhe të marrë masa për realizimin e tij në përputhje me afatet dhe procedurat respektive, të parashikuara në mënyrë të detajuar në pikën 5, 7 dhe 8, të Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.*
4. *Për të rregulluar ligjshmërinë e procesit të ristrukturimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Kukës, njësia përgjegjëse (DAP), në kuptim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duhet të marrë masa që për punonjësit ***** dhe ******, të cilët janë transferuar në pozicione jashtë shërbimit civil, të ndryshojë pjesërisht aktin nr. 3126/1, datë 24.06.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Kukës”, në pikën 2 dhe 3, duke ndjekur hapat si më poshtë:*

- *Të nxjerrë aktet individuale të lirimit nga shërbimi civil, për punonjësit ***** dhe ***** , për shkak të përfundimit të marrëdhënies së punës, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Kukës.*
 - *Në kuptim të nenit 50, pika 8, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, t’u njohë punonjësve ***** dhe ***** , të drejtën që brenda periudhës 2-vjeçare, nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, në pozicione pune të shërbimit civil dhe të njoftohen punonjësit për këto akte.*
5. *Njësia e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Kukës dhe personat përgjegjës, të ngarkuar nga ligji me detyrën e vlerësimit të rezultateve në punë, duhet të mbajnë parasysh orientimet e Komisionerit, të cilat janë të materializuara në raportin e mbikëqyrjes, më qëllim kryerjen e vlerësimit të rezultateve në punë në mënyrë sa më objektive, duke e lidhur procesin me realizimin e detyrave konkrete të secilit nëpunës.*
6. *Njësia e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Kukës, në respektim të nenit 61, pika 1, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për nëpunësit ***** dhe ***** , ndaj të cilëve është marrë masa disiplinore “Vërejtje”, duhet të ndër marrë hapat si më poshtë:*
- *Të vendosë shuarjen e masës disiplinore “Vërejtje”, të marrë ndaj nëpunëses ***** , me urdhrin nr. 37, datë 15.07.2014;*
 - *Të vendosë shuarjen e masës disiplinore “Vërejtje”, të marrë ndaj nëpunësit ***** , me Urdhrin nr. 38, datë 15.07.2014;*
 - *Masat e mësipërme disiplinore të fshihen nga dosjet e personelit dhe nga regjistri përkatës.*
7. *Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 30 ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

- II. Verifikimi i ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera nga ky institucion, lidhur me emërimet të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mos u respektuar procedurat e rekrutimit, duke filluar nga data 22.09.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil) e në vazhdim. Në rast të konstatimit të veprimeve të parregullta që kanë të bëjnë me këtë institut të ligjit, do të administrohen kopje të akteve, si dhe do të procedohet me procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Struktura organizative dhe analitike e institucionit që ka qenë në fuqi në momentin e mbikëqyrjes dhe ajo aktuale.
3. Listëpagesat dhe listëprezencat e institucionit, duke filluar nga momenti e mbikëqyrjes së mëparshme deri tek ato aktuale.
4. Aktet administrative të cilat materializojnë emërimet në kundërshtim me ligjin, (aktet e emërimit/ kontratat e përkohshme të punës) pas datës 22.09.2016.
5. Dosjet personale të nëpunësve të emëruar pas verifikimit të kryer në kuadër të mbikëqyrjes.
6. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORIA E PËRGJITHSHME
E INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

Arbana BASHA

DREJTOR

**DREJTORIA ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI

DREJTOR