



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2

Tel. 04 2268142; Fax 042268141

Nr. 276 Prot

Tiranë më 11.03.2016

**V E N D I M**

Nr. 24, datë 11/03/2016

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes si dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar ligjshmërinë gjatë procesit të administrimit të shërbimit civil, Bashkia Durrës.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", (i ndryshuar), neneve 80-104 të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë" si dhe Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me procesin e mbikëqyrjes të zhvilluar në institucionin Bashkia Durrës,

**VËREJ SE:**

Në zbatim të vendimit nr. 87, datë 04.09.2015 "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Durrës", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar mbikëqyrjen tematike në subjektin, Bashkia Durrës.

Për shkak të riorganizimit administrativo-territorial, shtrirja territoriale e Bashkisë Durrës, si organ i qeverisjes vendore, përfshin edhe njësi vendore, të organizuara më parë si njësi të pavarura të qeverisjes vendore, të tilla si, Bashkia Sukth, Bashkia Manëz, Komuna Ishëm, Komuna Rrashbull dhe Komuna Katund i Ri, të cilat aktualisht, në bazë të ligjit nr. 30/2015 "Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 8652, datë 31.07.2000 "Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore", të ndryshuar", janë organizuar si njësi administrative, struktura dhe organika e të cilave, është pjesë e strukturës dhe organikës së administratës së bashkisë.

Në këto rrethana, kryerja e mbikëqyrjes në këtë institucion, me objekt plotësimin e kushteve ligjore të statusit të punësimit, të parashikuara në nenin 67 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin

*civil*”, (i ndryshuar), si dhe në Vendimin nr.116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”* (ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014), është shtrirë edhe në njësitë administrative, pjesë përbërëse të strukturës së institucionit, Bashkia Durrës. Raporti përfundimtar me konkluzionet e tij, si dhe vendimi përkatës i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për miratimin e raportit përfundimtar, do t’i drejtohen për zbatim njësisë përgjegjëse pranë Bashkisë Durrës, si institucioni i ngarkuar me ligj për administrimin e shërbimit civil në këtë rast.

Mbikëqyrja është zhvilluar në përputhje me programin e punës nr. 614/1 prot., datë 04.09.2015, të miratuar nga Komisioneri dhe njoftuar institucionit me shkresën nr. 614/2 prot., datë 04.09.2015 “*Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes*”.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes, ka hartuar projektraportin, i cili i është dërguar për njohje subjektit të kontrolluar, me shkresën nr. 614/4 prot., datë 16.11.2015, duke i lënë 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet në lidhje me materialin.

Në vijim të këtij procesi, me shkresën nr. 866 prot., datë 10.02.2016 “*Kthim përgjigje*”, institucioni ka dërguar të nënshkruar pa vërejtje projektraportin.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, në përfundim të këtij procesi, vlerësoj se duhet të miratohet përmbajtja e tij.

#### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), si dhe Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit,

#### **V E N D O S A:**

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes tematike, në lidhje me verifikimin e procesit të deklarimit të statusit të punësit të nëpunësve, të cilët, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, në subjektin Bashkia Durrës dhe në Njësitë Administrative në përbërje të saj, i cili është pjesë e këtij vendimi, si dhe të paralajmëroj institucionin për rregullimin e paligjshmërisë sipas detyrave të mëposhtme.

2. Njësia përgjegjëse, në lidhje me pozicionin e punës “*Specialist në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun*”, të rishikojë vlerësimin e këtij pozicioni në raport me fushën e shërbimit civil, duke marrë parasysh vendin në strukturë dhe detyrat funksionale që ka në kompetencën e tij. Pas kësaj, në zbatim të nenit 67, pika 3 të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), si dhe të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”*” (ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014), nëse pozicioni konsiderohet pjesë e shërbimit civil, të vijojë procedura me nxjerrjen e aktit të deklarimit të statusit të punësimit si më poshtë:

- për nëpunësen \*\*\*\*\*, në kategorinë “*nëpunëse civile*”, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun*”, e cila, aktualisht, është e punësuar në këtë pozicion pune;
- për nëpunësen \*\*\*\*\*, në kategorinë “*nëpunëse civile në periudhë prove*”, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun*”. Në këtë rast, njësia përgjegjëse, duhet të marrë masat për të zbatuar të gjitha detyrimet ligjore që parashikon ligji për punonjësit në periudhë prove, duke përfshirë përfundimin e trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPА); përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t`u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj, duhet të shprehet për konfirmimin si nëpunës civil ose jo të punonjësit në periudhë prove.

3. Njësia përgjegjëse, të plotësojë aktet e konfirmimit si nëpunës civil, me vlerësimin e rezultateve individuale në punë, shoqëruar me mendimin me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, për nëpunësit civilë në periudhë prove, për të cilët, procedura e vendimarrjes në fund të periudhës së provës, është kryer vetëm mbi bazën e rezultateve të testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPА). Ky qëndrim vjen në kundërshtim me nenin 24 të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar) dhe me pikën 7, Kreu V “*Periudha e provës*”, të Vendimit nr. 143, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese*” (i shfuqizuar). Në rastin konkret, njësia përgjegjëse duhet të veprojë në këtë mënyrë:

- Të kryejë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës.
- Të administrohet rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPА), si dhe çertifikata e lëshuar në këtë rast prej këtij institucioni.

- Të nxjerrë vendimin e arsyetuar në përfundim të periudhës së provës, për punonjësit si më poshtë:
    - \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “*Specialiste juriste*”;
    - \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “*Shefe e Sektorit të të Ardhurave nga Taksat dhe Tarifat*”;
    - \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “*Specialiste në Sektorin e të Ardhurave nga Taksat dhe Tarifat*”;
    - \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “*Inspektore në Sektorin e Kontrollit të Taksave dhe Tarifave Vendore*”;
    - \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “*Drejtor i Drejtorisë Ligjore*”;
    - \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “*Specialiste në Sektorin e Ndhmës Ekonomike dhe Invaliditetit*”;
    - \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “*Administrator në Qendrën Administrative nr.6*”.
4. Njësia përgjegjëse, të fillojë procedurën për përfundimin e marrëdhënies së punësimit për punonjësit, të cilët kanë nivelin e mesëm të edukimit arsimor, e për këtë shkak, nuk plotësojnë kriterin e nivelit të arsimit të lartë që duhet të ketë nëpunësi në pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil ku ata janë emëruar, e parashikuar në pikën 6 të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”* (ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014), si më poshtë:
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 5318, datë 04.11.2013 në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Informatizimit dhe Teknologjisë së Shërbimit*”, Bashkia Durrës.
  - Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 447, datë 15.02.2014 në pozicionin “*Specialiste në Sektorin e Kadastrës Urbane*”, Bashkia Durrës.
  - Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2504, datë 01.06.2009 në pozicionin “*Specialiste në Sektorin e Njesisë së Legalizimit*”, Bashkia Durrës.
  - Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 794, datë 10.02.2014 në pozicionin “*Inspektor në Sektorin e Kontrollit të Taksave dhe Tarifave Vendore*”, Bashkia Durrës.
  - Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2561, datë 06.03.2003 në pozicionin “*Inspektor në Qendrën Administrative nr.5*”, Bashkia Durrës.
  - Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësen \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Arkiviste*”, Njësia Administrative Sukth.
  - Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor në Sektorin P.K.ZH.T*”, Njësia Administrative Sukth.
  - Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor në Sektorin Tatim Taksa*”, Njësia Administrative Sukth.

- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor në Sektorin e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës*”, Njësia Administrative Sukth.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor në Sektorin e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës*”, Njësia Administrative Sukth.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor në Sektorin e Shërbimeve*”, Njësia Administrative Sukth.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist Buxheti*”, Njësia Administrative Ishëm.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor i Mbrojtjes së Pyjeve*”, Njësia Administrative Ishëm.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor i Mbrojtjes së Pyjeve*”, Njësia Administrative Ishëm.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor Veteriner*”, Njësia Administrative Ishëm.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor i tatimeve në terren*”, Njësia Administrative Ishëm.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor page*”, Njësia Administrative Ishëm.
- Përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjës të \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i ndihmës ekonomike*”, Njësia Administrative Rrëshull.

Rekomandohet njësia përgjegjëse, që, vendet e punës si më sipër, t’i shpallë vende të lira, për t’u plotësuar sipas procedurave të përcaktuara nga ligji dhe në koherencë me implementimin e reformës territoriale, materializuar në strukturën e institucionit.

5. Njësia përgjegjëse, duhet të revokojë aktin nr. 446/1, datë 14.04.2015, me të cilin punonjësi \*\*\*\*\*, është konfirmuar “*nëpunës civil*” në pozicionin “*Inspektor në Sektorin e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës*”, në Njësinë Administrative Sukth, pasi ky punonjës, nuk ka kryer trajnimin e detyrueshëm në Shkollën e Administratës Publike (ASP). Në zbatim të përcaktimeve të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, duhet të shtyhet periudha e provës për nëpunësin e mësipërm dhe konfirmimi i tij, duhet të bëhet pasi të përfundohet me sukses trajnimi i detyrueshëm në Shkollën e Administratës Publike (ASP).
6. Njësia përgjegjëse, për punonjësit e punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), në Bashkinë Manëz, Komunën Katund i Ri, Komunën Rrëshull, aktualisht Njësi Administrative të Bashkisë Durrës, për të cilat, gjatë procesit të mbikëqyrjes, nuk u mundësua verifikimi për shkak të mungesës së dokumentacionit në dosjen e personelit për punonjësit e tyre, të veprojë si më poshtë:
  - Të plotësohen dosjet individuale të nëpunësve me të gjitha të dhënat në zbatim të nenit 17 të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar) dhe të Vendimit

nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

- Të fillojë procesi i verifikimit në lidhje me plotësimin e kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, (i ndryshuar).
- Pas përfundimit të verifikimit, të deklarohet statusi i punësimit për secilin prej punonjësve të punësuar në pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, (i ndryshuar).

7. Njësia përgjegjëse, në zbatim të nenit 67, pika 3, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, (i ndryshuar), të nxjerrë aktet e deklarimit të statusit të punësimit në kategorinë “nëpunës civilë”, për punonjësit e Komunës Ishëm, aktualisht njësi administrative, si më poshtë:

- \*\*\*\*\* në pozicionin e punës “*Specialist arkive*”;
- \*\*\*\*\* në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Zyrës së Tatimeve*”.

8. Njësia përgjegjëse, të verifikojë plotësimin e kriterit të nivelit arsimor për punonjësen \*\*\*\*\* , e emëruar dhe e konfirmuar nëpunëse civile në periudhë prove, në pozicionin “*Specialiste protokollit*”, pranë Komunës Ishëm, aktualisht njësi administrative. Në përfundim të verifikimit, të veprohet si më poshtë:

- Në rast se kjo punonjëse nuk e plotëson kriterin e nivelit arsimor, për shkak të edukimit arsimor të mesëm, të revokohet akti nr. 583/2, datë 14.05.2014, me anë të të cilit ajo është deklaruar nëpunëse civile në periudhë prove, si dhe të revokohet akti nr. 1/3, datë 03.01.2014, me anë të të cilit është emëruar në pozicionin “*Specialiste protokollit*”.
- Në të kundërt, të vazhdojë procedura e vendimmarrjes në përfundim të periudhës së provës, duke u kujdesur për të zbatuar të gjitha kërkesat që parashikon ligji për punonjësit në periudhë prove, duke përfshirë përfundimin e trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA), përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t`u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj të shprehet për konfirmimin ose jo në këtë pozicion.

9. Njësia përgjegjëse, në zbatim të nenit 128 të Kodit të Procedurave Administrative, “*Ndryshimi dhe zëvendësimi i akteve administrative*”, duhet të ndryshojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, duke i shtuar faktin që nëpunësi duhet të konsiderohet *nëpunës civil në periudhë prove*, si më poshtë:

- Ndryshimin e aktit administrativ nr. 583/1, datë 14.05.2014 për deklarimin e statusit të punësimit për nëpunësin \*\*\*\*\* , në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Financës*”, pranë Njesisë Administrative Ishëm.

Në këtë rast, njësia përgjegjëse, duhet të marrë masat për të zbatuar të gjitha detyrimet ligjore që parashikon ligji për punonjësit në periudhë prove, duke përfshirë përfundimin e

trajnimin në Shkollën e Administratës Publike (ASPA); përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t'u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj duhet të shprehet për konfirmimin, ose jo të nëpunësit civil në periudhë prove.

**10.** Njësia përgjegjëse, të verifikojë mënyrën e përfundimit të marrëdhënies së punës, duke specifikuar nëse kjo marrëdhënie ka përfunduar për shkak të mosplotësimit të kriterit arsimor, apo për arsye të tjera të parashikuara në ligj, për punonjësit e Njesisë Administrative Ishëm, pasi, nga mungesa e dokumentacionit, nuk u bë i mundur verifikimi nga grupi i mbikëqyrjes, si më poshtë:

- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist pagash*”;
- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i urbanistikës*”;
- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor tatimor*”;
- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës i Shërbimeve Publike*”;
- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor shërbimesh*”;
- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor shërbimesh*”.

Pas përfundimit të verifikimit, njësia përgjegjëse, duhet të shprehet në lidhje me ligjshmërinë e akteve administrative të përfundimit të marrëdhënies së punës.

**11.** Të administrohen në dosjen e personelit, aktet e emërimit për punonjësit si më poshtë:

- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist i urbanistikës*” pranë Njesisë Administrative Ishëm;
- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Inspektor shërbimesh*” pranë Njesisë Administrative Ishëm;
- \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Specialist për transportet*” pranë Njesisë Administrative Rrashbull.

Nëse këto akte kanë dalë në kundërshtim me ligjin (pasi mungesa e akteve nuk e mundësoi verifikimin nga grupi i mbikëqyrjes), për shkak të emërimit me kontratë pune pas hyrjes në fuqi të ligjit, ato duhet të revokohen, pasi, për çdo marrëdhënie të re pune në pozicione që janë pjesë e shërbimit civil, e cila lidhet pas fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), sipas nenit 22 e vijues të këtij ligji, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt ligjore nëpërmjet konkurrimit të hapur, apo duke respektuar sistemin e karrierës, nëpërmjet lëvizjes paralele apo ngritjes në detyrë. Në të kundërt, duhet të përfundojë procesi i deklaramit të statusit të punësimit.

**12.** Njësia përgjegjëse, të fillojë procedurën për revokimin e akteve administrative, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), që parashikojnë plotësimin e një pozicioni të lirë pune detyrimisht nëpërmjet një procedure të rregullt konkurrimi, si më poshtë:

- Revokimin e aktit administrativ nr. 9, datë 02.04.2014 për emërimin e nëpunëses \*\*\*\*\*\*, në pozicionin “*Specialist për turizmin*”, pranë Njesisë Administrative Ishëm.

- Revokimin e aktit administrativ nr. 10, datë 02.04.2014 për emërimin e nëpunësit \*\*\*\*\* në pozicionin “*Inspektor i Mbrojtjes së Pyjeve*”, pranë Njesisë Administrative Ishëm.
- Revokimin e aktit administrativ nr.39, datë 01.09.2014 për emërimin e nëpunësit \*\*\*\*\* në pozicionin “*Specialist për energjinë*”, pranë Njesisë Administrative Rrashbull.
- Revokimin e aktit administrativ nr.29, datë 01.07.2014 për emërimin e nëpunësit \*\*\*\*\* në pozicionin “*Inspektor veteriner*”, pranë Njesisë Administrative Rrashbull.
- Revokimin e aktit administrativ nr. 9, datë 01.04.2014 për emërimin e nëpunëses \*\*\*\*\* në pozicionin “*Arkiviste*”, pranë Njesisë Administrative Rrashbull.
- Revokimin e aktit administrativ nr. 10, datë 11.04.2014 për emërimin e nëpunëses \*\*\*\*\* në pozicionin “*Specialist për mbrojtjen e fëmijëve*”, pranë Njesisë Administrative Rrashbull.

Rekomandohet njësia përgjegjëse, që, vendet e punës si më sipër, t’i shpallë vende të lira, për t’u plotësuar sipas procedurave të përcaktuara nga ligji dhe në koherencë me implementimin e reformës territoriale, pasqyruar në strukturën e institucionit.

13. Njësia përgjegjëse, në kushtet e riorganizimit të strukturës dhe organikës së njesisë administrative, me qëllim që të respektohen kërkesat e ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*” (i ndryshuar) dhe të akteve nënligjore, të bëjë klasifikimin e saktë të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e çdo pozicioni si dhe të njehsojë pozicionet specifike me ato të përcaktuara në nenin 19 të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*” (i ndryshuar). Këto pozicione, të evidentohen në çdo rast, në strukturën dhe organikën përkatëse, ku të jetë shënuar edhe kategoria e pagës për çdo pozicion pune.
14. Njësia përgjegjëse, të fillojë procedurën për revokimin e akteve administrative, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), në lidhje me procesin e ristrukturimit të kryer pranë Njesisë Administrative Sukth, si më poshtë:
  - Revokimin e aktit administrativ nr. 6848, datë 18.09.2015 për lirimin nga shërbimi civil të nëpunëses \*\*\*\*\* dhe kthimin e saj në pozicionin e mëparshëm të punës “*Inspektor për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve*”, pasi nuk ndodhemi në kushtet e ristrukturimit.
  - Revokimin e aktit administrativ nr. 7320, datë 01.10.2015 për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në pozicionin “*Inspektor për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve*”, pasi është emëruar pa konkurrim, në kundërshtim me ligjin.
15. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.



- 16.** Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
- 17.** Për këtë vendim të njoftohet Bashkia Durrës, dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**