



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë

Tel/Fax: 04 2268142; 2268141

Nr. 100 Prot.

Tiranë, më 10.02.2017

**V E N D I M**

**Nr. 22, datë 10.02.2017**

***“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr.81, datë 19.07.2016 dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga Bashkia Mallakastër, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 27.04.2016 e në vazhdim”***

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 81, datë 19.07.2016, të Komisionerit, si dhe verifikimin e ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera gjatë realizimit të procedurave për rekrutim, transferim, ngritje në detyrë, në institucionin e Bashkisë Mallakastër, prej datës 27.04.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes*) e në vazhdim

**VENDOSA:**

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 81, datë 19.07.2016, “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit, filluar me Urdhrin nr.334., Prot, datë 18.04.2016”.
2. Verifikimin e akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin Bashkia Mallakastër, prej datës 27.04.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil*) e në vazhdim,

sipas objektit dhe aneksit që përmban Programi i Verifikimit, i cili është pjesë e këtij vendimi.

3. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

<b>1. Altin Shumeli</b>	Drejtor i Mbikëqyrjes
<b>2. Saimir Muçmataj</b>	Inspektor, Drejtoria e Mbikëqyrjes
<b>3. Joni Marko</b>	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

4. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datat **13.02.2017 - 16.02.2017** dhe do të përfundojë më datën **28.02.2017**.
5. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit dhe verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve të kryera nga institucioni, do t'i paraqiten për të vijuar procesin respektivisht Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, brenda datës **20.02.2017**. Relacionet përkatëse duhet të përpilohen deri në datën **23.02.2017**. Më pas do t'i paraqiten për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohen vendimet për përmbylljen e proceseve, brenda **3** ditëve.
6. Vendimi përfundimtar dhe vendimi paralajmëruar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur Bashkia Mallakastër.
7. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit dhe Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrin masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

## **KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 142; Fax: 355 4 2268 141

Nr. 100/1 Prot.

Tiranë, 10.02.2017

**M I R A T O H E T**

**Pranvera STRAKOSHA**

**KOMISIONER**

**PROGRAM VERIFIKIMI**

*(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 81, datë 19/07/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni Bashkia Mallakastër, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 27.04.2016 e në vazhdim).*

**1. Subjekti i mbikëqyrjes:**

**Bashkia Mallakastër**

**2. Objekti i verifikimit:**

Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 81, datë 19.07.2016, “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit, filluar me Urdhrin nr.334., Prot, datë 18.04.2016”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

Verifikimi i akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në Bashkinë Mallakastër prej datës 27.04.2016, (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes) e në vazhdim.

**3. Baza ligjore:**

Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me

Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

**4. Periudha e verifikimit:**

Fillon me datën e daljes së Vendimit paralajmërues të Komisionerit nr. 81, datë 19.07.2016 “*Mbi përfundimin e procesit të verifikimit, filluar me Urdhrin nr.334., Prot, datë 18.04.2016*”, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi dhe në datën e përfundimit të mbikëqyrjes në subjekt, (27.04.2016) për rastet e emërimeve në kundërshtim me ligjin.

**5. Afati i verifikimit:**

Verifikimi në institucion do të kryhet në datat **13.02.2017 - 16.02.2017** dhe do të përfundojë brenda datës **28.02.2017**.

**6. Procedura që do të ndiqet:**

Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët do të nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

**7. Grupi i punës:**

<b>1. Altin Shumeli</b>	Drejtor i Mbikëqyrjes
<b>2. Saimir Muçmataj</b>	Inspektor, Drejtoria e Mbikëqyrjes
<b>3. Joni Marko</b>	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

**8. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:**

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatiten relacionet përkatëse nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, dhe Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtuara në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do të dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar*) dhe vendimi paralajmërues në përfundim të verifikimit të ligjshmërisë së veprimeve administrative lidhur me emërimet e dala në kundërshtim me ligjin.

## DREJTIMET E VERIFIKIMIT

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 81, datë 18.04.2016 “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit, filluar me Urdhrin nr.334., Prot, datë 18.04.2016”, nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

“1. Fillimisht, njësia përgjegjëse duhet të përcaktojë pozicionet e punës pjesë të shërbimit civil në bashki dhe në njësitë administrative në varësi të saj, duke u bazuar në funksionet dhe detyrat konkrete të vendeve të punës përkatëse, të përcaktuara në formularin e përshkrimit të punës, të cilat duhet të ushtrojnë funksione publike, duke përjashtuar rastet e përcaktuara në nenin 2, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet në strukturën e institucionit miratuar nga Kryetari i Bashkisë me Urdhrin nr. 49/1, datë 16.03.2016, duke u specifikuar në mënyrë të shprehur “Pozicion pune në shërbim civil”.

2. Njësia përgjegjëse, për 5 punonjësit (\*\*\*\*\*), për të cilët nga verifikimi i materializuar me raportin nr. 870/1, datë 15.09.2015, “Për verifikimin e marrëdhënieve të punës së personelit të Bashkisë Mallakastër dhe 8 Njësive Administrative, si pasojë e ristrukturimit të institucionit”, të njësisë përgjegjëse, rezultuan se i plotësojnë kushtet për të qenë nëpunës civil, sipas përcaktimeve të nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të nxjerrë aktin e deklaramentit të statusit të punësimit, në kategorinë e nëpunësit civil.

3. Pas përfundimit të proceseve më sipër, njësia përgjegjëse, për plotësimin e pozicioneve të punës, të cilat rezultojnë të lira në kuptim të ligjit duhet të ndjekë këtë rend veprimesh:

a) Së pari, të verifikojë nëse ndonjë prej punonjësve, nga 8 (tetë) ish-Komunat apo ish-Bashkia Ballsh (që aktualisht titullohet Mallakastër), të cilët kanë qenë të punësuar në një pozicion pune pjesë e shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për shërbimin civil”, i ndryshuar dhe që në kuptim të nenit 67, pika 3, të këtij ligji e gëzojnë statusin e nëpunësit civil e i plotësojnë kërkesat për të punuar në ndonjë prej pozicioneve të lira dhe të kryejë emërimin e tyre pa konkurrim në atë pozicion.

b) Së dyti, të verifikojë listën e nëpunësve civilë të dalë pas ristrukturimit të institucionit dhe nëse ndonjë prej tyre plotëson kërkesat e vendit të punës, për të punuar në ndonjë prej pozicioneve të lira, të emërohet në atë pozicion pa konkurrim.

c) Së treti, pasi të ketë ezauruar dy hapat e parë, të shpallë procedurat e konkurimit për pozicionet që do të rezultojnë ende të lira.

4. Njësia përgjegjëse të hartojë planin e veprimit, për të zhvilluar procedurat e konkurrimit, miratuar me aktin nr. 631, datë 14.04.2016, “Për miratimin e planit vjetor të pranimeve në shërbim civil, për vitin 2016”, të Kryetarit të Bashkisë Mallakastër, për pozicionet që do të mbeten të lira, zbatimi i të cilit do të monitorohet në kohë reale nga përfaqësuesit e Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

5. Njësia përgjegjëse, pasi të ketë përfunduar procesin e verifikimit të deklarimit të statusit të punësimit për të gjithë ata punonjës të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit ishin të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, në institucion, duhet të revokojë aktet administrative, të cilët kanë dalë në kundërshtim me ligjin, për emërimin e përkohshëm të **44 punonjësve**, si më poshtë:

1. Të revokojë aktin nr. 81, datë 07.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 588/2 prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist muzike, në Drejtorinë e Çështjeve Sociale”;
2. Të revokojë aktin nr. 81, datë 07.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 588/3 prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist i sporteve, në Drejtorinë e Çështjeve Sociale”;
3. Të revokojë aktin nr. 81, datë 07.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 588/4, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist turizmi, në Drejtorinë e Çështjeve Sociale”;
4. Të revokojë aktin nr. 81, datë 07.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 588/5, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist, në Sektorin e Pyjeve dhe Mjedisit”;
5. Të revokojë aktin nr. 81, datë 07.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 588/6, prot.), për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist, në Sektorin e Tatim –Taksave”;
6. Të revokojë aktin nr. 81, datë 07.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 588/7, prot.), për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist zyre, në Sektorin Juridik”;
7. Të revokojë aktin nr. 81, datë 07.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 588/7, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist i Arkivës, në Sektorin e Burimeve Njerëzore, Arkivi dhe Protokolli”;
8. Të revokojë aktin nr. 197, datë 21.12.2015, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 1724/2, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Drejtor, në Drejtorinë e Infrastrukturës dhe Shërbimeve Publike”;
9. Të revokojë aktin nr. 197, datë 21.12.2015, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 1724/3, prot.), për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Drejtor, në Drejtorinë Juridike dhe Marrëdhënieve me Publikun”;
10. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Përgjegjës i Sektori të Auditit të brendshëm”;
11. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist Auditit, në Sektorin e Auditit të brendshëm”;

12. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist për ndihmën ekonomike, në Sektorin e Shërbimit Social të Integruar, Drejtoria e Çështjeve Sociale”;
13. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist për dhunën në familje, mbrojtjen e fëmijëve, çështjet gjinore, mbrojtjen sociale, në Sektorin e Shërbimit Social të Integruar, Drejtoria e Çështjeve Sociale”;
14. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist i Muzeut, në Sektorin e Kulturës, Turizmi dhe Sporteve, Drejtoria e Çështjeve Sociale”;
15. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist i muzikës, në Sektorin e Kulturës, Turizmit dhe Sporteve, Drejtoria e Çështjeve Sociale”;
16. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist Biblioteke, Sektori i Kulturës, Turizmit dhe Sporteve, Drejtoria e Çështjeve Sociale”;
17. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Përgjegjës në Sektorin e Mirëmbajtjes së Infrastrukturës Publike dhe Transportit Publik, Drejtoria e Infrastrukturës dhe e Shërbimeve Publike”;
18. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist, në Sektorin e Pastrimit të Gjellbërimit, Shërbimit Funeral dhe Mirëmbajtjes së Varrezave, Drejtoria e Infrastrukturës dhe e Shërbimeve Publike”;
19. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Pastrim Gjellbërimit, Shërbimit Funeral dhe Mirëmbajtjes së Varrezave, Drejtoria e Infrastrukturës dhe e Shërbimeve Publike”;
20. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Drejtore, në Drejtorinë e Mjedisit”;
21. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist kadastrë, në Sektorin e Menaxhimit të Tokës Bujqësore, Drejtoria e Mjedisit”;
22. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist për Mbrojtjen e Konsumatorit dhe Shërbimet Veterinare, në Sektorin e Menaxhimit të Tokës Bujqësore, Drejtoria e Mjedisit”;
23. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit të Territorit dhe i Projektimit, Drejtoria e Planifikimit të Territorit”;
24. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist, në Sektorin e Planifikimit të Territorit dhe i Projektimit Drejtoria e Planifikimit të Territorit”;
25. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Drejtore i Drejtorisë Ekonomike”;
26. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\*, në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Financës, Drejtoria Ekonomike”;

27. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist, në Sektorin e Tatim Taksave, Drejtoria Ekonomike”;
28. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist, në Sektorin Juridik, Drejtoria Juridike dhe Marrëdhëniet me Publikun”;
29. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist për Marrëdhëniet me Publikun, në Sektorin Juridik, Drejtoria Juridike dhe Marrëdhëniet me Publikun”;
30. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist i Burimeve Njerëzore, në Sektorin e Burimeve Njerëzore, Arkivi, Protokollit, IT, Drejtoria Juridike dhe Marrëdhëniet me Publikun”;
31. Të revokojë kontratën nr. L 439/1, prot, datë 16.03.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Specialist protokollit, në Sektorin e Burimeve Njerëzore, Arkivi, Protokollit, IT Drejtoria Juridike dhe Marrëdhëniet me Publikun”;
32. Të revokojë aktin nr. 70/1, datë 01.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 546/3, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Kujdesit Social, Mbrojtjes Civile dhe Punësimit, Drejtoria e Kulturës, Sportit dhe Çështjeve Sociale”;
33. Të revokojë aktin nr. 70/1, datë 01.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 546/4, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Arsimit, Kulturës, Sporteve dhe Turizmi, Drejtoria e Çështjeve Sociale”;
34. Të revokojë aktin nr. 70/1, datë 01.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 546/5, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Statistikave dhe i Gjendjes Civile, Drejtoria Juridike dhe Marrëdhëniet me publikun”;
35. Të revokojë aktin nr. 70/1, datë 01.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 546/6, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Menaxhimit të Tokës Bujqësore, Drejtoria e Menaxhimit të Pyjeve, Mjedisit dhe Tokës Bujqësore”;
36. Të revokojë aktin nr. 70/1, datë 01.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 546/7, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Përgjegjës i Sektorit për Mbrojtjen e Konsumatorit dhe Shërbimi Veterinare, Drejtoria e Menaxhimit të Pyjeve, Mjedisit dhe Tokës Bujqësore.”;
37. Të revokojë aktin nr. 70/1, datë 01.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 546/8, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në detyrën “Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore, Arkivit Protokollit, Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun”;
38. Të revokojë aktin nr. 70/1, datë 01.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 546/9, prot.), për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Drejtor i Drejtorisë së Planifikimit të Territorit”;
39. Të revokojë aktin nr. 97, datë 03.05.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 740/3, prot.), për emërimin e punonjësës \*\*\*\*\* në detyrën “Specialiste Finance në Sektorin e Financës, Drejtoria Ekonomike”;



40. Të revokojë aktin nr. 33, datë 03.05.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 740/4, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, emëruar me në detyrën “Specialist, në Sektorin e Tatim –Taksave, Drejtoria Ekonomike”;
41. Të revokojë aktin nr. 88, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 659/1, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist zyre, IMTV”;
42. Të revokojë aktin nr. 88, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 659/2, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist transporti, në Sektorin e Mirëmbajtjes së Infrastrukturës Publike dhe i Transportit Publik, Drejtoria e Infrastrukturës dhe e Shërbimeve Publike”;
43. Të revokojë aktin nr. 88, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 659/3, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist i Trashëgimisë Natyrore, në Sektorin e Pyjeve dhe Mjedisit, Drejtoria e Menaxhimit të Pyjeve, Mjedisit dhe Tokës Bujqësore”;
44. Të revokojë aktin nr. 88, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, (shoqëruar me kontratën nr. 659/4, prot.), për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\*, në detyrën “Specialist Jurist, në Sektorin Juridik, Drejtoria Juridike dhe E marrëdhënieve me publikun”.
6. Njësia përgjegjëse, të plotësojë pozicionet e punës që mbeten të lira, me anën e procedurave të konkurrimit të hapur sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore dalë për zbatim të tij, apo nëpërmjet lëvizjes paralele apo ngritjes në detyrë, si procedura që përfaqësojnë sistemin e karrierës në shërbimin civil.
7. Njësia përgjegjëse gjatë zhvillimit të procedurave të konkurrimit, të kujdeset të përmbushë rregullat e përcaktuara në kreun IV “Pranimi në shërbim civil”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Vendimin Nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe Vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” si dhe Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike. Në veçanti, njësia përgjegjëse të kujdeset për të respektuar kërkesat ligjore në procedurat si më poshtë:
- a) Të krijohen Komisionet përkatëse të pranimit dhe vlerësimit (Komiteti i Përhershëm i Pranimit për nivelin ekzekutiv, Komiteti për Lëvizjen Paralele dhe Ngritjen në Detyrë) sipas procedurës që do të ndjekë për të plotësuar pozicionet e punës pjesë të shërbimit civil. Komisioni i vlerësimit ka për detyrë të kryejë vlerësimin e kandidatëve pjesëmarrës në konkurrim, i cili konsiston në vlerësimin e jetëshkrimit, vlerësimin me shkrim (përveç lëvizjes paralele) dhe vlerësimin në intervistën e strukturuar me gojë.

b) Të bëjë publike në faqen zyrtare, “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër, ose nëse është e mundur, në stendat për publikun, shpalljet si:

- Aktin e shpalljes për të plotësuar një pozicion të lirë pune në shërbimin civil. Të tregohet kujdes që ky akt të përmbajë të dhënat, e përcaktuara në pikën 8, të Kreut II, e pikën 5, Kreu III, të Vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si dhe të pikës 9, Kreu II, të pikës 4, Kreu VII, të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si: përshkrimin përgjithësues të pozicionit të punës; pranim në shërbim civil; kriteret e përgjithshme; kërkesat specifike të pranimit (arsimi i lartë përkatës); dokumentacionin që do të paraqitet, mënyrën dhe procedurën e paraqitjes së kandidaturave; datën për paraqitjen e aplikimit; datën e zhvillimit të konkurrimit; datën për shpalljen e rezultateve pas verifikimit paraprak; mënyrën e vlerësimit dhe njohuritë, aftësitë apo cilësitë që do të vlerësohen në konkurrimin kombëtar; mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me aplikantët dhe elementë të tjerë ligjor që duhet të përmbajë shpallja.
- Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar nga verifikimi paraprak për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.
- Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar përfundimisht (lista përfundimtare) për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.
- Aktin e shpalljes së kandidatit të nxjerrë fitues me më shumë se 70% të pikëve nga Komisioni përkatës.

8. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Mallakastër, të zbatojë vendimin brenda 30 ditëve nga data e marrjes dijeni dhe pas këtij afati të dërgojë pranë Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, një informacion të detajuar bashkë me aktet përkatëse, që materializojnë veprimet administrative përkatëse, për zbatimin e këtij vendimi.

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

**II.** Verifikimi i ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera nga ky institucion, lidhur me emërimet të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mos u respektuar procedurat e rekrutimit, duke filluar nga data 27.04.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil) e në vazhdim. Në rast të konstatimit të veprimeve të parregullta që kanë të bëjnë me këtë institut të ligjit, do të administrohen kopje të akteve, si dhe do të procedohet me procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

**Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Struktura organizative dhe analitike e institucionit që ka qenë në fuqi në momentin e mbikëqyrjes dhe ajo aktuale.
3. Listëpagesat dhe listëprezencat e institucionit, duke filluar nga momenti e mbikëqyrjes së mëparshme deri tek ato aktuale.
4. Aktet administrative të cilat materializojnë emërimet në kundërshtim me ligjin, (aktet e emërimit/ kontratat e përkohshme të punës).
5. Dosjet personale të nëpunësve të emëruar pas verifikimit të kryer në kuadër të mbikëqyrjes.

**DREJTORI I PËRGJITHSHËM  
I INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

**Arbana BASHA**

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE  
DHE I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

**Enkelejda HEBIBASI**