



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 393 prot.

Tiranë, më 10.04.2018

V E N D I M

Nr.21, datë 10.04.2018

**PËR VERIFIKIMIN E ZBATIMIT TË VENDIMIT TË KOMISIONERIT NR. 223,
DATË 06/11/2017, NË NJËSINË E VETËQEVERISJES VENDORE BASHKIA
POLIÇAN**

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës,

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 223, datë 06/11/2017, të Komisionerit,

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 223, datë 06/11/2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Poliçan dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. Zamira Mujali Inspektor, në Drejtorinë e Inspektimit dhe Hetimit Administrativ

2. Helga Peti Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt dhe grumbullimin e të dhënave që materializojnë zbatimin e vendimit, në datat **16.04.2018 - 18.04.2018**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës do të vijojë me përpunimin e të dhënave. Akti i konstatimit, procesverbali i mbajtur në subjekt, si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **19.04.2018**. Relacioni duhet të përpilohet deri në datën **30.04.2018**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda **3** ditëve.
5. Vendimi i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Bashkisë Poliçan dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse që të sigurojë mbështetjen e grupit të verifikimit me logjistikë, për vijimin normal të procesit, në përputhje me programin e miratuar.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 393/1 prot.

Tiranë, më 10.04.2018

MIRATOHET

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të Vendimit të Komisionerit Nr.223, datë 06/11/2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Poliçan dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë.”)

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **BASHKIA POLIÇAN**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 223, datë 06/11/2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkinë Poliçan dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Rregullorja “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të kryhet në institucion në datat 16.04.2018 - 18.04.2018.

5. Procedura që do të ndiqet: Për parregullsitë e konstatuara do të mbahet akti i konstatimit, procesverbal administrativ, i cili nënshkruhet nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

6. Grupi i punës:

1. Zamira Mujali Inspektore, Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit administrativ

2. Helga Peti Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktin e konstatimit dhe procesverbali i mbajtur në subjektin e verifikuar, si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin Nr.223, datë 06/11/2017, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkinë Poliçan dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë*", nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

1. *Të konstatohet menjëherë pavlefshmëria absolute e akteve të emërimit dhe të rregullohen pasojat, duke ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin për punonjësit e emëruar në kundërshtim me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, të cilët janë evidentuar në vijim sipas emrit, pozicionit të punës dhe aktit të emërimit:*

- ✓ *****, "*Drejtor në Drejtorinë e Financës*", akti nr. 10, datë 5.1.2017.
- ✓ *****, "*Specialist në Drejtorinë e Financës*", akti nr. 5, datë 5.1.2015.

- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Financës”, akti nr. 84/1, datë 29.2.2016.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Financës”, akti nr. 6/1, datë 5.1.2015.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Financës”, akti nr. 112, datë 6.8.2015.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Financës” akti nr. 113, datë 6.8.2015.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Financës”, akti nr. 125, datë 29.3.2016.
- ✓ *****, “Drejtor në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore”, akti nr. 13, datë 5.1.2017.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore”, kontratë pune, datë 4.1.2017.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore”, akti nr. 5, datë 5.1.2017.
- ✓ *****, “Specialist IT”, akti nr. 231, datë 30.8.2016.
- ✓ *****, “Drejtor në Drejtorinë e Planifikimit dhe Investimit të Territorit”, akti nr. 12, datë 5.1.2017.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural, Veterinarisë, Pyjeve dhe Ujrave”, akti nr. 193, datë 29.6.2016.
- ✓ *****, “Specialist në Drejtorinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural, Veterinarisë, Pyjeve dhe Ujrave”, akti nr. 113, datë 6.8.2015.
- ✓ *****, “Përgjegjës në Sektorin e Shërbimit Social”, akti nr. 5/1, datë 1.2.2017.
- ✓ *****, “Specialist i Ndihmës Ekonomike”, kontratë pune dt. 4.1.2017.
- ✓ *****, “Specialist (Njësia administrative Vertop)”, akti nr. 148, datë 14.9.2015.

Njësia përgjegjëse të planifikojë dhe organizojë zhvillimin e këtij procesi, duke siguruar që konstatimi i pavlefshmërisë absolute të akteve të emërimit prej Kryetarit të Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23 e vijues, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke e ndarë procesin e rregullimit të ligjshmërisë në dy faza.

Njësia përgjegjëse të hartojë për vitin 2018, planin e punës së pranimeve në shërbim civil, për zhvillimin e procedurave të konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira pas ekzekutimit të këtij vendimi, zbatimi i të cilit do të ndiqet nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke mbajtur parasysh orientimet, në pikat më sipër të këtij vendimi.

Njësia përgjegjëse, të fillojë procesin e rekrutimit për pozicionet që janë të lira në kuptim të ligjit, duke u kujdesur për përmbushjen e rregullave të përcaktuara në kreun IV “Pranimi në shërbim civil”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar; vendimin nr. 242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe vendimin nr. 243, datë 18.3.2015, të

Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, si dhe duke u bazuar në Udhëzimin nr. 2, datë 27.3.2015, të Departamentit të Administratës Publike “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”.

Në veçanti, njësia përgjegjëse në vijim të procesit, duhet të kujdeset për të respektuar kërkesat ligjore në procedurat si më poshtë:

- ✓ *Të krijohen Komisionet përkatëse të pranimi dhe vlerësimit (Komiteti i Përherëshëm i Pranimi për nivelin ekzekutiv, Komiteti për Lëvizjen Paralele dhe Ngritjen në Detyrë) sipas procedurës që do të ndjekë për të plotësuar pozicionet e punës, pjesë të shërbimit civil. Komisioni i vlerësimit ka për detyrë të kryejë vlerësimin e kandidatëve pjesëmarrës në konkurrim, i cili konsiston në vlerësimin e jetëshkrimit, vlerësimin me shkrim (përveç lëvizjes paralele) dhe vlerësimin në intervistën e strukturuar me gojë.*
- ✓ *Të bëhen publike në faqen zyrtare “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Poliçan dhe në standat e njoftimeve për publikun, aktet si më poshtë:*
 - a) *Akti i shpalljes së pozicioneve të lira të punës në shërbimin civil, duke treguar kujdes që ky akt të përmbajë të dhënat e përcaktuara në pikën 8, të kreut II, e pikën 5, të kreut III, të vendimit nr. 242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, si dhe të pikës 9, kreu II, të pikës 4, kreu VII, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, si: përshkrimin e përgjithshëm të pozicionit të punës, për të cilin do të zhvillohet konkurrimi; kriteret e përgjithshme; kërkesat specifike të pranimi (arsimi i lartë përkatës); dokumentacionin që do të paraqitet, afatin dhe mënyrën e dorëzimit të tij; datën e zhvillimit të konkurrimit; datën për shpalljen e rezultateve pas verifikimit paraprak; mënyrën e vlerësimit dhe fushën e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në konkurrimin kombëtar; mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me aplikantët dhe elementë të tjerë ligjorë që duhet të përmbajë shpallja.*
 - b) *Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar nga verifikimi paraprak për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.*
 - c) *Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar përfundimisht (lista përfundimtare) për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.*
 - d) *Aktin e shpalljes së kandidatit të nxjerrë fitues me më shumë se 70% të pikëve nga Komisioni përkatës.*

2. Të konstatohet pavlefshmëria absolute e akteve të ngritjes në detyrë në kundërshtim me ligjin, si më poshtë:

- ✓ Aktit administrativ nr. 65, datë 1.2.2017, për emërimin e *****, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”.
- ✓ Aktit administrativ nr. 11, datë 5.1.2017, për emërimin e *****, në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Tatim Taksave”.

Punonjësit të rikthehen në pozicionet e mëparshme të punës, ku iu është bërë deklarimi i statusit të punësimit. Në rastet e pamundësisë për t’u rikthyer në vendin e mëparshëm të punës, të bëhet sistemimi në një pozicion tjetër të shërbimit civil, të së njëjtës kategori ku plotësohen kërkesat specifike për vendin e punës.

3. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse (Drejtoria Juridike dhe e Burimeve Njerëzore), si organizmi që administron burimet njerëzore të institucionit, që në bashkëpunim me eprorin direkt dhe nëpunësit civilë, të përfundojë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, lidhjeve pjesë e këtij vendimi dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkuara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit.

4. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

5. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore Bashkia Poliçan, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.

II. Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për kryerjen e verifikimit nga grupi i punës.

**DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI

DREJTOR