



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel 04 22268142; 22268141

Nr. 1695 Prot.

Tiranë, më 12.10.2017

V E N D I M

Nr. 204, datë 12.10.2017

"Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 77, datë 07.04.2017, 'Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin Nr. 28, datë 10.02.2017'"

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të Ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe Rregulloren "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues Nr. 77, datë 07.04.2017, të Komisionerit.

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit Nr. 77, datë 07.04.2017, "Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin nr. 28, datë 10.02.2017".
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Enkelejda Hebibasi | Drejtor i Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |
| 2. Helga Peti | Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |
| 3. Stela Ndoka | Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt dhe grumbullimin e të dhënave që materializojnë zbatimin e vendimit, në datat **17** dhe **18 tetor 2017**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Relacioni duhet të përpilohet deri në datën **01.11.2017**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda datës **06.11.2017**.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e verifikimit do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Bashkisë Dibër dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse që të sigurojë mbështetjen e grupit të verifikimit me logjistikë, për vijimin normal të procesit, në përputhje me programin e miratuar.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel 04 22268142; 22268141

Nr. 1695/1 Prot.

Tiranë, 12.10.2017

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

"Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 77, datë 07/04/2017, 'Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit filluar me Vendimin Nr. 28, datë 10.02.2017'".

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Bashkia Dibër**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues Nr. 77, datë 07.04.2017, " Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit filluar me Vendimin Nr. 28, datë 10.02.2017", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i Ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe Rregullorja "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt dhe grumbullimin e të dhënave që materializojnë zbatimin e vendimit, në datat **17** dhe **18 tetor 2017**.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët do të nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

6. Grupi i punës:	1. Enkelejda Hebibasi	Drejtor i Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
	2. Helga Peti	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
	3. Stela Ndoka	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbali i mbajtur në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*nëse vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin Nr. 77, datë 26.05.2017, *"Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit të akteve të paligjshme të emërimit filluar me Vendimin Nr. 28, datë 10.02.2017"*, nga ana e Njësisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

"1. Të kërkoj nga Kryetari i Bashkisë Dibër, që për rregullimin e ligjshmërisë në lidhje me 28 (njëzetë e tetë) rastet e emërimit në kundërshtim me ligjin, të veprojë si më poshtë:

- ✓ *Të anulojë aktin administrativ nr.171, datë 20.06.2016, për emërimin e punonjësit *****; në pozicionin "Specialist pranë Sektorit të Administrimit të Ujrave".*
- ✓ *Të anulojë aktin administrativ nr.208, datë 27.06.2016, për emërimin e punonjësit *****; në pozicionin "Inspektor Veterinar", pranë Sektorit të Shëndetësisë, Higjenës, Veterinarisë, Prodhimit Bujqësor dhe Ushqimit.*
- ✓ *Të anulojë aktin administrativ nr.163, datë 20.06.2016, për emërimin e punonjësit *****; në pozicionin "Specialist, pranë Sektorit të Bujqësisë dhe Blegtorisë, në Drejtorinë e Bujqësisë".*

- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.162, datë 20.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist i Pyjeve, pranë Sektorit të Pyjeve dhe Kullotave, në Drejtorinë e Bujqësisë”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.177, datë 22.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist, pranë Sektorit të Bujqësisë dhe Blegtorisë, në Drejtorinë e Bujqësisë”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 365, datë 10.08.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist, pranë Sektorit të Bujqësisë dhe Blegtorisë, në Drejtorinë e Bujqësisë”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.211, datë 27.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist, pranë Sektorit të Bujqësisë dhe Blegtorisë, në Drejtorinë e Bujqësisë”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.230, datë 01.07.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist, i Sporteve pranë Sektorit të Kulturës Edukimit Komunikimit dhe Çështjeve Gjinore, në Drejtorinë e Shërbimeve Juridike”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.166, datë 20.06.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist, i Turizmit pranë Sektorit të Kulturës Edukimit Komunikimit dhe Çështjeve Gjinore, në Drejtorinë e Shërbimeve Juridike”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.197, datë 24.06.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Financës”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.169, datë 20.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist i Monitorimit pranë Sektorit të Hartimit të Shërbimit dhe Monitorimit, Drejtoria e Planifikimit të Teritorit Urbanistikës dhe Pronave”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.273, datë 12.07.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist i Hartimit të Politikave pranë Sektorit të Hartimit të Shërbimit dhe Monitorimit, Drejtoria e Planifikimit të Teritorit Urbanistikës dhe Pronave”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.207, datë 27.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Hartimit të Shërbimit dhe Monitorimit, Drejtoria e Planifikimit të Teritorit Urbanistikës dhe Pronave”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.155, datë 16.06.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist, pranë Sektorit të Hartimit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.195, datë 22.06.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist personeli”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.181, datë 22.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist, pranë Sektorit të Mbrojtjes Civile, Drejtoria e MNZHS dhe Mbrojtjes Civile”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.165, datë 20.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist, pranë Sektorit të Mbrojtjes Civile, Drejtoria e MNZHS dhe Mbrojtjes Civile”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.245, datë 04.07.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist, pranë Sektorit të Mbrojtjes Civile, Drejtoria e MNZHS dhe Mbrojtjes Civile”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.247, datë 06.07.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist i Auditit pranë Sektorit të Auditit të Brëndëshëm”.

- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.14, datë 23.01.2017, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të TIK, Drejtoria e Shërbimeve Juridike”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.41, datë 01.03.2017, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist pranë Sektorit të Mbrojtjes Civile, Drejtoria e MNZHS dhe Mbrojtjes Civile”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.34, datë 14.02.2017, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.293, datë 13.07.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Specialist i Planifikimit të të Ardhurave Lokale dhe Rakordimit të Tatim-Taksave, Drejtoria e Planifikimit të të Ardhurave Zhvillimit Ekonomik dhe Financiar”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.96, datë 26.04.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist i Buxhetit pranë Sektorit të Financës”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.396, datë 17.08.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist për Çështje Gjinore pranë Sektorit të Kulturës, Edukimit, Komunikimit dhe Çështjeve Gjinore, Drejtoria e Shërbimeve Juridike”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.12, datë 21.01.2016, për emërimin e punonjësës *****, në pozicionin “Specialist, në Sektorit e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sporteve”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.43, datë 07.03.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr.157, datë 20.06.2016, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Përgjegjës, pranë Sektorit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore”.

2.Njësia përgjegjëse, të planifikojë veprimtarinë, me qëllim që anulimi i akteve të emërimit prej Kryetarit të Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, duke e ndarë procesin e rregullimit të ligjshmërisë në dy faza.

3.Njësia përgjegjëse të hartojë për vitin 2017, planin e punës së pranimeve në shërbim civil, për zhvillimin e procedurave të konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira pas ekzekutimit të këtij vendimi, zbatimi i të cilit do të ndiqet nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke mbajtur parasysh orientimet, në pikat më sipër të këtij vendimi.

4.Njësia përgjegjëse, të fillojë procesin e rekrutimit për 28 pozicionet e lira në kuptim të ligjit, duke u kujdesur për përmbushjen e rregullave të përcaktuara në Kreun IV, “Pranimi në shërbim civil”, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimin Nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe Vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, si dhe duke u bazuar në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike.

Në veçanti, njësia përgjegjëse në vijim të procesit, duhet të kujdeset për të respektuar kërkesat ligjore në procedurat si më poshtë:

- ✓ *Të krijohen Komisionet përkatëse të pranimit dhe vlerësimit (Komiteti i Përhershëm i Pranimit për nivelin ekzekutiv, Komiteti për Lëvizjen Paralele dhe Ngritjen në Detyrë) sipas procedurës që do të ndjekë për të plotësuar pozicionet e punës, pjesë të shërbimit civil. Komisioni i vlerësimit ka për detyrë të kryejë vlerësimin e kandidatëve pjesëmarrës në konkurrim, i cili konsiston në vlerësimin e jetëshkrimit, vlerësimin me shkrim (përveç lëvizjes paralele) dhe vlerësimin në intervistën e strukturuar me gojë.*
- ✓ *Të bëhen publike në faqen zyrtare, “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Dibër dhe në stendat e njoftimeve për publikun, aktet si më poshtë:*
 - a) *Akti i shpalljes për plotësim, i pozicionit të lirë të punës në shërbimin civil. Të tregohet kujdes që ky akt të përmbajë të dhënat, e përcaktuara në pikën 8, të Kreut II, e pikën 5, Kreun III, të Vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si dhe të pikës 9, Kreu II, të pikës 4, Kreu VII, të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si: përshkrimin përgjithësues të pozicionit të punës; pranim në shërbim civil; kriteret e përgjithshme; kërkesat specifike të pranimit (arsimi i lartë përkatës); dokumentacionin që do të paraqitet, mënyrën dhe procedurën e paraqitjes së kandidaturave; datën për paraqitjen e aplikimit; datën e zhvillimit të konkurrimit; datën për shpalljen e rezultateve pas verifikimit paraprak; mënyrën e vlerësimit dhe njohuritë, aftësitë apo cilësitë që do të vlerësohen në konkurrimin kombëtar; mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me aplikantët dhe elementë të tjerë ligjorë që duhet të përmbajë shpallja.*
 - b) *Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar nga verifikimi paraprak për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.*
 - c) *Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar përfundimisht (lista përfundimtare) për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.*
 - d) *Aktin e shpalljes së kandidatit të nxjerrë fitues me më shumë se 70% të pikëve nga Komisioni përkatës.*

*5.Njësia përgjegjëse e Bashkisë Dibër, të fillojë zbatimin e vendimit brenda **30 ditëve** nga data e marrjes dijeni dhe pas këtij afati të dërgojë pranë Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, një informacion të detajuar bashkë me planin e masave organizative, që materializojnë veprimet administrative që do të kryhen, për zbatimin e këtij vendimi sipas fazave që do të realizohet.*

6.Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjositjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.”

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

- II.** Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.
1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqytjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
 2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI