



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel/Fax 04 2226814; 22268142

Nr. 1650 Prot.

Tiranë, më 27.09.2017

V E N D I M

Nr. 199, datë 27/09/2017

"Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 35, datë 17.02.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë"

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11, pika 1 dhe 14 të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe Rregulloren, "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të relacionit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, në lidhje me verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 35, datë 17.02.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë", në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë,

VËREJ SE:

Me vendimin nr.139, datë 30.12.2015, "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil. Bazuar në këtë vendim ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë. Ky proces është përmbyllur me Vendimin Nr. 35, datë 17.02.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në të cilin është vendosur:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi.
2. Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit të qarkut, me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit.
3. Të kërkoj nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit dhe Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, si organizma që menaxhojnë burimet njerëzore të institucionit, të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Vendimin Nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, lidhjeve pjesë e këtij vendimi dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.

Institucioni i mbikëqyrur t'i kërkojë Departamentit të Administratës Publike, që të japë zyrtarisht konfirmimin e tij, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të Vendimit Nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), përshkrimet e punës t'i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të Vendimit Nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

Komunikimet në mënyrë elektronike duhet të materializohen në një kopje në letër, si dhe duhet të kryhen në përputhje me ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, i ndryshuar dhe ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “Për dokumentin elektronik”. Në bazë e për zbatim të këtij të fundit, ka dalë dhe Udhëzimi nr. 1, datë 31.12.2012, i Ministrisë për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “Për vërtetimin e kopjes në

letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike”, i cili në përmbajtjen e tij udhëzon Institucionet Publike për mënyrën dhe elementet që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik. Kjo kopje duhet të trajtohet në përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.

4. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, për punonjësit ***** dhe ***** , duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Gjirokastrë, si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këta punonjës ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara.

Për rregullimin e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- *Të anulojë aktin nr. 3059/14, datë 23.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësin ***** , me të cilin është deklaruar “Nëpunës civil”;*
- *Të anulojë aktin nr. 3059/9, datë 23.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen ***** , me të cilin është deklaruar “Nëpunës civil”.*

5. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e institucionit të sistemojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, si dhe ato që janë konstatuar me mangësi në anekset përkatëse, të cilat janë pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

6. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30 ditë** nga marrja dijeni për këtë vendim. Subjekti i mbikëqyrur, Prefekti i Qarkut Gjirokastrë dhe njësia përgjegjëse (DAP) duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmëruar Nr. 35, datë 17.02.2017, të Komisionerit, me Vendimin Nr.150, datë 30.06.2017, “Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 35, datë 17.02.2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”, ka vendosur fillimin e verifikimit të zbatimit të këtij vendimi.

Për këtë qëllim u ngrit grupi i punës, i cili në datën 06.07.2017, u paraqit pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Gjirokastrë.

Verifikimi u realizua nëpërmjet vizitës në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë, dhe subjekti u njoftua për fillimin e procesit me shkresën nr. 1351/2 prot., datë 30.06.2017, “Njoftim për fillimin e verifikimit”.

Grupi i punës, gjatë vizitës në subjekt komunikoi me njësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe verifikoi materialet shkresore të cilat vërtetonin zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në vendimin paralajmërues. Takimi me njësinë e burimeve njerëzore, si dhe verifikimi i akteve dhe dokumentacionit shoqërues që administrohej nga kjo zyrë dhe zyra e Arkiv-Protokollit, është materializuar në procesverbalin e datës 06.07.2017, të mbajtur nga grupi i punës i Komisionerit dhe personi i kontaktit i institucionit të Prefektit të Qarkut Gjirokastrë.

Pasi u administruan dhe u trajtuan materialet shkresore, të vëna në dispozicion, rezultoi se:

- Në pikën 2 të vendimit të Komisionerit, njësisë përgjegjëse (DAP) i është lënë detyrë që të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet pozicioni “*Sekretar i Përgjithshëm*”, në institucionin e prefektit të qarkut ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar. Në përfundim të verifikimit, rezultoi se nga ana e Departamentit të Administratës Publike, nuk ka ende asnjë reagim.
- Në zbatim të pikës 3 të vendimit, Njësia e Burimeve Njerëzore të institucionit ka hartuar përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, të cilat ishin administruar në formë shkresore në dosjen e personelit të çdo nëpunësi. Me shkresën nr. 1194 prot., datë 19.06.2017, “*Dërgim i përshkrimeve të punës për konfirmim*”, njësia e burimeve njerëzore ia kishte përcjellë përshkrimet e punës për mendim Departamentit të Administratës Publike. Aktualisht, DAP nuk është shprehur në lidhje me këtë pikë të vendimit të Komisionerit. Megjithatë, nga këqyrja që grupi i punës i bëri përshkrimeve të punës, rezultoi se ato ishin plotësuar në përputhje me ligjin.

Nga ana tjetër, në zbatim të rekomandimit të Komisionerit, njësia e burimeve njerëzore, komunikimet në mënyrë elektronike i kishte materializuar në një kopje në letër sipas përcaktimeve të ligjit nr.10273, datë 29.04.2010, “*Për dokumentin elektronik*”, si dhe Udhëzimin nr.1, datë 31.12.2012, të Ministrisë për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit të Komunikimit, “*Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike*”

- Në pikën 4 të vendimit, Komisioneri ka kërkuar nga njësia përgjegjëse (DAP), që të anulojë aktet e deklaramentit të statusit të punësimit për punonjësit ***** dhe *****, si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këta punonjës ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara. Në përfundim të verifikimit rezultoi se Departamenti i Administratës Publike nuk ka reaguar ende në lidhje me zbatimin e këtij rekomandimi.

- Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Gjirokastrë, në zbatim të pikës 5 të vendimit, dosjet e personelit i kishte krijuar sipas përcaktimeve të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.117, datë 5.3.2014, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, fakt i verifikuar nga grupi i punës, bazuar në kompetencën e parashikuar në germen ç të pikës 5 të VKM të sipërcituar. Dokumentacioni i konstatuar si i munguar (dëshmi penaliteti dhe raporte mjekësore) ishte bërë pjesë e dosjes së personelit sipas rekomandimit të Komisionerit.

Për sa u parashtrua më sipër, pas përfundimit të afatit për zbatimin e detyrave të lëna në Vendimin nr. 35, datë 17.02.2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”, të Komisionerit, rezulton se nga ana e njësisë së burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Gjirokastrë janë zbatuar të gjitha rekomandimet e lëna në vendimin paralajmërues. Aktualisht, pritet reagimi i Departamentit të Administratës Publike në lidhje me:

1. Kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet pozicioni “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit të qarkut ose pozicionin e barasvlershëm me të, detyrë e lënë në pikën 2 të vendimit të Komisionerit.
2. Konfirmimin nëse përshkrimet e punës janë hartuar në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, përcaktuar në pikën 3 të vendimit.
3. Konstatimin e pavlefshmërisë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Gjirokastrë, për punonjësit ***** dhe ***** , si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin, siç është përcaktuar në pikën 4 të vendimit.

Për këto arsye:

Bazuar në nenet 11, pika 1 dhe 14 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; ligjin nr. 44/2015 “Kodi i procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë” dhe Rregulloren, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

VENDOSA:

1. Përfundimin e procesit të verifikimit për zbatimin e Vendimit nr. 35, datë 17.02.2017 në institucionin e Prefekturës të Qarkut Gjirokastrë.
2. Konstatimin e rregullimit të ligjshmërisë nga ana e njësisë së burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit, duke zbatuar plotësisht rekomandimet e Vendimit nr. 35, datë 17.02.2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të

shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Gjirokastrë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”.

3. Verifikimin e mëtejshëm të pikave 2, 3 dhe 4 të dispozitivit të Vendimit Nr. 35, datë 17.02.2017, për të cilat kërkohet reagimi i Njesisë Përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.
4. Për këtë vendim të njoftohet institucioni i Prefektit të Qarkut Gjirokastrë, Departamenti i Administratës Publike, Ministria e Punëve të Brendshme dhe të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA