



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Godina ish-hotel "Drini" Tiranë

Tel: 04 22 68 141; 04 22 68 142

Nr. 306/6 Akti

Tiranë, më 20.09.2017

V E N D I M

Nr.190, Datë 20/09/2017

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Skrapar dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë.

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të mbikëqyrjes, nëpërmjet vendimit nr. 96, datë 25.4.2017 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Skrapar*", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Skrapar,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 96, datë 25.4.2017 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Skrapar*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Skrapar.

Bashkia, si organ i vetëqeverisjes vendore, ka hyrë në skemën e administrimit të shërbimit civil me ligjin nr. 8549/1999, "*Statusi i nëpunësit civil*", (i shfuqizuar) dhe ka ruajtur të njëjtin status edhe me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, pasi, në nenin 2 të tij, përcaktohet se, ky ligj zbatohet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur apo njësi të qeverisjes vendore.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 306/1 prot., datë 25.4.2017, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 306/2 prot., datë 25.4.2017, "*Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Bashkinë Skrapar*", i është njoftuar Kryetarit të Bashkisë Skrapar.

Pas kësaj, me shkresën nr. 1964 prot., datë 17.8.2017 “*Observacione në lidhje me projektraportin “Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil”*”, (protokolluar pranë Komisionerit me nr. 306/4 prot., datë 21.8.2017), institucioni ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës së bashku me observacionet përkatëse në lidhje me konstatimet e grupit të mbikëqyrjes.

Në përmbajtjen e observacioneve të dërguara nga institucioni, pretendohet se, në lidhje me konkluzionet e grupit të mbikëqyrjes për gjendjen e përskrimeve të punës dhe mënyrën e plotësimit të pozicioneve të shërbimit civil, është reaguuar duke hartuar e miratuar përskrimet e punës si dhe duke ngritur Komitetin e Përshërshëm të Pranimit në nivelin ekzekutiv, Komitetin e Pranimit për Lëvizjen Paralele dhe Komitetin e Pranimit për Ngritjen në Detyrë. Por, observacionet janë dërguar pa iu bashkëlidhur aktet administrative të nxjerra në këtë rast dhe në këto kushte, verifikimi i përmbushjes së këtyre detyrave, në zbatim të rekomandimeve të Komisionerit, do të jetë objekt i verifikimit të mëtejshëm, në vijim të procesit të mbikëqyrjes në këtë institucion, pas miratimit të raportit përfundimtar.

Nga ana e Komisionerit u analizua përmbajtja e observacioneve, u krahasuan me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të evidentuara në projektraport dhe qëndrimi në lidhje me to, është materializuar në pjesët përkatëse të raportit.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “*Procedura hetimore*”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, si dhe Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në njësinë e vetëqeverisjes vendore Bashkia Skrapar, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Nga ana e njësisë së burimeve njerëzore, duhet të mbahen parasysh rekomandimet e Komisionerit, në lidhje me hartimin (përgatitjen) dhe propozimin e strukturës organizative pasardhëse të institucionit, sipas rekomandimeve të bëra në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Në përmbajtjen e strukturës pasardhëse të institucionit duhet që, pozicionet e punës që përfshihen në fushën e veprimit të ligjit të shërbimit civil, të jenë të evidentuara në mënyrë të qartë duke i ndarë nga pozicionet që do të kryejnë funksione politike dhe nga pozicionet që nuk ushtrojnë funksion publik (punonjësit administrativë), duke mbajtur parasysh rekomandimet e dhëna në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Për pozicionet e punës që përfshihen në fushën e veprimit të ligjit të shërbimit civil, të përdoren emërtesat e pozicioneve të punës të përcaktuara në nenin 19, pika 7 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe lidhja 3 bashkëlidhur këtij vendimi.

3. Të kërkoj nga titullari i institucionit dhe njësia përgjegjëse (Drejtoria Juridike dhe e Burimeve Njerëzore), si organizma që menaxhojnë burimet njerëzore të institucionit, të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, lidhjeve pjesë e këtij vendimi dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit.

4. Të kërkoj nga Kryetari i Bashkisë Skrapar, që për rregullimin e ligjshmërisë në lidhje me **6 (gjashtë)** rastet e ngritjes në detyrë në kundërshtim me ligjin, të veprojë si më poshtë:
 - ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 22/3, datë 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë Ekonomike”.
 - ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 22/1, datë 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Financës”.
 - ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 22/4, datë 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Planifikimit të Territorit”.
 - ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 22/5, datë 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Kujdesit Social, Arsim, Kulturë”.
 - ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 22/6, datë 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë Juridike dhe Burimeve Njerëzore”.
 - ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 22/2, datë 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore”.

Punonjësit të rikthehen në pozicionet e mëparshme të punës, ku iu është bërë deklarimi i statusit të punësimit. Në rastet e pamundësisë për t’u rikthyer në vendin e mëparshëm të punës, të bëhet sistemimi në një pozicion tjetër të shërbimit civil, të së njëjtës kategori ku plotësohen kërkesat specifike për vendin e punës.

5. Të kërkoj nga Kryetari i Bashkisë Skrapar, që për rregullimin e ligjshmërisë në lidhje me **47 (dyzet e shtatë)** rastet e emërimit në kundërshtim me ligjin, të veprojë si më poshtë:

- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 32, dt. 1.3.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Tatim Taksa”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 41, dt. 15.3.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor Tatim Taksa”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 8, dt. 5.1.2017, për emërimin e punonjësit **Ilda Osmani**, në pozicionin “Inspektor i të Ardhurave”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 9, dt. 1.3.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor Tregu”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 84/1, dt. 13.10.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Zhvillimit të Turizmit”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 63, dt. 3.5.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor në Sektorin e Zhvillimit të Turizmit”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 22, dt. 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit (Inspektim Bujqësisë dhe Ushqimit)”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 50, dt. 3.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor Mjedisi”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 79, dt. 21.9.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor i Mbrojtjes së Konsumatorit dhe Shëndetit Publik”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 55, dt. 3.5.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Njesisë së Përgatitjes dhe Koordinimit të Projekteve”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 59, dt. 3.5.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Punonjës i Menaxhimit të Projekteve dhe IT, në Njësinë e Përgatitjes dhe Koordinimit të Projekteve”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 89, dt. 4.11.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor në Njësinë e Përgatitjes dhe Koordinimit të Projekteve”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 75/4, dt. 1.9.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Menaxhimit të Ujërave”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 47, dt. 3.8.2015, për emërimin e punonjësit **Ylli Kaci**, në pozicionin “Inspektor Kadastrë”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 29, dt. 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Punonjës Bordi Kullimit”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 13/1, dt. 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Ndihmës Ekonomike dhe PAK”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 58, dt. 3.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor i Ndihmës Ekonomike”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 70, dt. 1.7.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor në Sektorin e Kujdesit Social”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 15/1, dt. 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Arsim, Kulturë, Sportit”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 33/8, dt. 1.9.2014, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Inspektor Sporti”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 55, dt. 3.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “Arkivist”.

- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 31, dt. 4.4.2017, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Protokollist–Arkivist*”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 88, dt. 1.11.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Menaxhimit të Aseteve dhe Pronave*”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 2, dt. 4.1.2017, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Emergjencave Civile*”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 3, dt. 4.1.2017, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor i Emergjencave*”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 4, dt. 4.1.2017, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor i Emergjencave*”.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 20, dt. 1.2.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Financier i Ndihmës Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Qendër.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 47, dt. 18.4.2016, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor i Administratës, Protokoll-Arkiv*”, në Njësinë Administrative Qendër.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 119, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor Kadastrë*”, në Njësinë Administrative Qendër.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 123, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Financiere/Ndihmë Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Potom.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 110, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor Blegtorie*”, në Njësinë Administrative Potom.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 105, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Financier i Ndihmës Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Leshnje.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 124, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor Kadastrë Tatim Taksa*”, në Njësinë Administrative Leshnje.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 147, dt. 16.10.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Arkivist-Protokollist*”, në Njësinë Administrative Leshnje.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 104, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit z, në pozicionin “*Financier i Ndihmës Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Çepan.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 113, dt. 3.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor Kadastrë*”, në Njësinë Administrative Çepan.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 126, dt. 1.9.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Arkivist-Protokollist*”, në Njësinë Administrative Çepan.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 102, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Ekonomist i Ndihmës Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Vendreshë.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 111, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Arkivist-Protokollist*”, në Njësinë Administrative Vendreshë.
- ✓ Të anulojë aktin administrativ nr. 101, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit ***** në pozicionin “*Inspektor Kadastrë, Tatim Taksa*”, në Njësinë Administrative Vendreshë.

- ✓ Të anulohet aktin administrativ nr. 114, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “*Inspektor Shërbimesh, Tatim Taksa*”, në Njësinë Administrative Bogovë.
- ✓ Të anulohet aktin administrativ nr. 99, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “*Inspektor Taksa, Ndihmë Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Bogovë.
- ✓ Të anulohet aktin administrativ nr. 98, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “*Inspektor Kadastrë*”, në Njësinë Administrative Bogovë.
- ✓ Të anulohet aktin administrativ nr. 112, dt. 5.8.2015, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “*Ekonomist Ndihme Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Zhepë.
- ✓ Të anulohet aktin administrativ nr. 132, dt. 1.10.2015, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “*Inspektor Kadastrë*”, në Njësinë Administrative Zhepë.
- ✓ Të anulohet aktin administrativ nr. 18, dt. 2.2.2017, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “*Inspektor Kadastrë*”, në Njësinë Administrative Gjerbës.
- ✓ Të anulohet aktin administrativ nr. 32, dt. 5.4.2017, për emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “*Arkivist*”, në Njësinë Administrative Gjerbës.

Njësia përgjegjëse, të planifikojë zhvillimin e kësaj procedure, me qëllim që anulimi i akteve të emërimit prej Kryetarit të Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, duke e ndarë procesin e rregullimit të ligjshmërisë në dy faza.

Njësia përgjegjëse të hartojë për vitin 2018, planin e punës së pranimeve në shërbim civil, për zhvillimin e procedurave të konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira pas ekzekutimit të këtij vendimi, zbatimi i të cilit do të ndiqet nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke mbajtur parasysh orientimet, në pikat më sipër të këtij vendimi.

Njësia përgjegjëse, të fillojë procesin e rekrutimit për **53** pozicionet e lira në kuptim të ligjit, duke u kujdesur për përmbushjen e rregullave të përcaktuara në kreun IV, “*Pranimi në shërbim civil*”, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar; vendimin nr. 242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*” dhe vendimin nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, si dhe duke u bazuar në Udhëzimin nr. 2, datë 27.3.2015, të Departamentit të Administratës Publike “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”.

Në veçanti, njësia përgjegjëse në vijim të procesit, duhet të kujdeset për të respektuar kërkesat ligjore në procedurat si më poshtë:

- ✓ Të krijohen Komisionet përkatëse të pranimin dhe vlerësimit (*Komiteti i Përherëshëm i Pranimin për nivelin ekzekutiv, Komiteti për Lëvizjen Paralele dhe Ngritjen në Detyrë*) sipas procedurës që do të ndjekë për të plotësuar pozicionet e punës, pjesë të shërbimit civil. Komisioni i vlerësimit ka për detyrë të kryejë vlerësimin e kandidatëve pjesëmarrës

në konkurrim, i cili konsiston në vlerësimin e jetëshkrimit, vlerësimin me shkrim (*përveç lëvizjes paralele*) dhe vlerësimin në intervistën e strukturuar me gojë.

✓ Të bëhen publike në faqen zyrtare, “*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*”, në faqen zyrtare të Bashkisë Skrapar dhe në stendat e njoftimeve për publikun, aktet si më poshtë:

- a) Akti i shpalljes për plotësim, i pozicionit të lirë të punës në shërbimin civil. Të tregohet kujdes që ky akt të përmbajë të dhënat, e përcaktuara në pikën 8, të kreut II, e pikën 5, të kreut III, të vendimit nr. 242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, si dhe të pikës 9, kreu II, të pikës 4, kreu VII, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, si: përshkrimin e përgjithëm të pozicionit të punës, për të cilin do të zhvillohet konkurrimi; kriteret e përgjithshme; kërkesat specifike të pranimit (*arsimi i lartë përkatës*); dokumentacionin që do të paraqitet, afatin dhe mënyrën e dorëzimit të tij; datën e zhvillimit të konkurrimit; datën për shpalljen e rezultateve pas verifikimit paraprak; mënyrën e vlerësimit dhe fushën e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në konkurrimin kombëtar; mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me aplikantët dhe elementë të tjerë ligjorë që duhet të përmbajë shpallja.
- b) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar nga verifikimi paraprak për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “*lëvizja paralele*” ashtu edhe për fazën e dytë “*pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë*”.
- c) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar përfundimisht (*lista përfundimtare*) për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “*lëvizja paralele*” ashtu edhe për fazën e dytë “*pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë*”.
- d) Aktin e shpalljes së kandidatit të nxjerrë fitues me më shumë se 70% të pikëve nga Komisioni përkatës.

6. Në rastin e punonjësve *****, “*Mjek Veterinar*”; *****, “*Punonjës i Njesisë së Mbrojtjes së Fëmijëve*”; *****, “*(Punonjës i IT) Mirëmbajtës Rrjeti Kompjuterik*”; *****, “*Asistent Ligjor në Njësinë Administrative Leshnje, Gjerbës dhe Zhepë*”; *****, “*Veteriner në Njësinë Administrative Çepan*” *****, “*Punonjës Kadastrë*”, në Njësinë Administrative Gjerbës, *****, “*Inspektor Tatim Taksa, Arkëtar*”, në Njësinë Administrative Qendër; *****, “*Punonjës Kadastrë*”, në Njësinë Administrative Potom dhe *****, “*Inspektor Tatim Taksa*” në Njësinë Administrative Çepan, njësia përgjegjëse të saktësojë emërtesat e pozicioneve të punës dhe të përcaktohen qartë detyrat teknike dhe përgjegjësitë që realizon secili pozicion pune dhe të njoftohet Komisioneri me qëllim që të vlerësohet nëse pozicioni i punës kryen ose jo detyra të shërbimit civil.

7. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

8. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore Bashkia Skrapar, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
9. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Skrapar, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
10. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA