



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel: 04 22268142; 22268141

Nr. 1531 Prot.

Tiranë, më 27.06.2017

**V E N D I M**

**Nr. 176, datë 27.07.2017**

***“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 64, datë 30.03.2017, ‘Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin Nr. 17, datë 09.02.2017’”***

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues Nr. 64, datë 30.03.2017, të Komisionerit.

**VENDOSA:**

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit Nr. 64, datë 30.03.2017, “Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 64, datë 30.03.2017, ‘Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin Nr. 17, datë 09.02.2017’”.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

<b>1. Ilirjan Osmanlliu</b>	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
<b>2. Joni Marko</b>	Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **20.09.2017**
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Relacioni duhet të përpilohet deri në datën **29.09.2017**. Më pas do t’i paraqitet për

miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda datës **03.10.2017**.

5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e verifikimit do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Bashkia Bulqizë dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse që të sigurojë mbështetjen e grupit të verifikimit me logjistikë, për vijimin normal të procesit, në përputhje me programin e miratuar.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

## **KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel: 04 22268142; 22268141

Nr. 1531/1 Prot.

Tiranë, 27.07.2017

**M I R A T O H E T**

**Pranvera STRAKOSHA**

**KOMISIONER**

**PROGRAM VERIFIKIMI**

*“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 64, datë 30/03/2017, ‘Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin Nr. 17, datë 09.02.2017’”.*

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Bashkia Bulqizë**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues Nr. 64, datë 30/03/2017, “Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin Nr. 17, datë 09.02.2017”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Rregullorja “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **20.09.2017**.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët do të nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.
- 6. Grupi i punës:** **1. Ilirjan Osmanlliu** Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

**7. Dokumentimi i rezultateve të  
verifikimit:**

Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtura në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar*).

**DREJTIMET E VERIFIKIMIT**

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin Nr. 64, datë 30.03.2017 *"Mbi përfundimin e procesit të verifikimit të akteve të paligjshme të emërimit, filluar me Vendimin Nr. 17, datë 09.02.2017"*, nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, Bashkia Bulqizë. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

1. *Të kërkoj nga Kryetari i Bashkisë Bulqizë, që për rregullimin e ligjshmërisë në lidhje me 28 (njëzet e tetë) rastet e emërimit në kundërshtim me ligjin, të veprojë si më poshtë:*

- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 139/1, datë 25.05.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Drejtor në Drejtorinë e Manaxhimit të Burimeve Njerëzore".*
- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 154, datë 06.07.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Specialist i Menaxhimit të Pronave në Njësinë Administrative Ostren".*
- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 175, datë 02.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Drejtor në Drejtorinë e Taksave dhe Menaxhimit të Pronave".*
- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 176, datë 02.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve dhe Emergjencave Civile".*
- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 50, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Specialist i Bujqësisë Mbrojtjes Administrimit të Tokës në Njësinë Administrative Trebisht".*
- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 150, datë 11.04.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Specialist i Bujqësisë Mbrojtjes Administrimit të Tokës në Njësinë Administrative Gjoricë".*
- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 199, datë 21.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Specialist i Bujqësisë Mbrojtjes Administrimit të Tokës në Njësinë Administrative Zerqan".*
- ✓ *Të anulojë aktin Nr. 24/1, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin "Specialist i Bujqësisë Mbrojtjes Administrimit të Tokës në Njësinë Administrative Shupenzë".*

- ✓ Të anulojë aktin Nr. 46, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist veterinarie në Njësinë Administrative Ostren, Trebisht, Martanesh dhe Zerqan”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 196, datë 19.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist veterinarie në Njësinë Administrative Shupenzë”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 95, datë 07.09.2015, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist veterinarie”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 49, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Trebisht”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 44, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Ostren”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 37, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Gjoricë”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 19, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Fushë-Bulqizë”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 79, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Martanesh”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 21, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Ndhmës Ekonomike, në Njësinë Administrative Zerqan”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 195, datë 19.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist e Barazisë Gjimore dhe Dhunës në Familje”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 48, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Protokoll arkivës, në Njësinë Administrative Trebisht”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 43, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Protokoll arkivës, në Njësinë Administrative Ostren”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 42, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Protokoll arkivës, në Njësinë Administrative Gjoricë”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 16, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e Protokoll arkivës, në Njësinë Administrative Fushë-Bulqizë”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 81, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e Protokoll arkivës, në Njësinë Administrative Martanesh”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 27, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e Protokoll arkivës, në Njësinë Administrative Martanesh”.
- ✓ Të anulojë Kontratën e Punës, datë 01.09.2015, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialiste e arkivës, në Bulqizë”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 158, datë 21.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Marrëdhënieve me Median”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 17, datë 08.01.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i N.M për menaxhimin e pronave, në Njësinë Administrative Fushë-Bulqizë”.
- ✓ Të anulojë aktin Nr. 184, datë 02.09.2016, për emërimin e punonjësit \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Kontrollit në Terren”, emëruar në detyrë me aktin.

2. Njësia përgjegjëse, të planifikojë veprimtarinë, me qëllim që anulimi i akteve të emërimit prej Kryetarit të Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, duke e ndarë në dy faza.

3. Njësia përgjegjëse të hartojë për vitin 2017, planin e punës së pranimeve në shërbim civil, për zhvillimin e procedurave të konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira, zbatimi i

të cilit do të ndiqet nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, duke mbajtur parasysh orientimet, në pikat më sipër të këtij vendimi.

4. Njësia përgjegjëse, të përmbyllë procesin e nisur për 18 procedurat e konkurrimit, dhe të fillojë procesin për 10 pozicionet e tjera të lira në kuptim të ligjit, duke u kujdesur për përmbushjen e rregullave të përcaktuara në Kreun IV “Pranimi në shërbim civil”, të ligjit Nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimin Nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe Vendimin Nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, si dhe duke u bazuar në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike.

Në veçanti, njësia përgjegjëse në vijim të procesit, duhet të kujdeset për të respektuar kërkesat ligjore në procedurat si më poshtë:

- ✓ Të krijohen Komisionet përkatëse të pranimi dhe vlerësimit (Komiteti i Përherhëm i Pranimi për nivelin ekzekutiv, Komiteti për Lëvizjen Paralele dhe Ngritjen në Detyrë) sipas procedurës që do të ndjekë për të plotësuar pozicionet e punës, pjesë të shërbimit civil. Komisioni i vlerësimit ka për detyrë të kryejë vlerësimin e kandidatëve pjesëmarrës në konkurrim, i cili konsiston në vlerësimin e jetëshkrimit, vlerësimin me shkrim (përveç lëvizjes paralele) dhe vlerësimin në intervistën e strukturuar me gojë.
- ✓ Të bëhen publike në faqen zyrtare, “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Bulqizë dhe në stendat e njoftimeve për publikun, aktet si më poshtë:
  - a) Akti i shpalljes për plotësim, i pozicionit të lirë të punës në shërbimin civil. Të tregohet kujdes që ky akt të përmbajë të dhënat, e përcaktuara në pikën 8, të Kreut II, e pikën 5, Kreun III, të Vendimit Nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si dhe të pikës 9, Kreu II, të pikës 4, Kreu VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, si: përshkrimin përgjithësues të pozicionit të punës; pranim në shërbim civil; kriteret e përgjithshme; kërkesat specifike të pranimi (arsimi i lartë përkatës); dokumentacionin që do të paraqitet, mënyrën dhe procedurën e paraqitjes së kandidaturave; datën për paraqitjen e aplikimit; datën e zhvillimit të konkurrimit; datën për shpalljen e rezultateve pas verifikimit paraprak; mënyrën e vlerësimit dhe njohuritë, aftësitë apo cilësitë që do të vlerësohen në konkurrimin kombëtar; mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me aplikantët dhe elementë të tjerë ligjorë që duhet të përmbajë shpallja.
  - b) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar nga verifikimi paraprak për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.
  - c) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar përfundimisht (lista përfundimtare) për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”.
  - d) Aktin e shpalljes së kandidatit të nxjerrë fitues me më shumë se 70% të pikëve nga Komisioni përkatës.

*5. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Bulqizë, të fillojë zbatimin e vendimit brenda 30 ditëve nga data e marrjes dijeni dhe pas këtij afati të dërgojë pranë Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, një informacion të detajuar bashkë me planin e masave organizative, që materializojnë veprimet administrative që do të kryhen, për zbatimin e këtij vendimi.*

*6. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit Nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

**Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

- II.** Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.
1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
  2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE  
DHE I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

**Enkelejda HEBIBASI**