



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr. 18 Tiranë,

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 40/5 Prot.

Tiranë, më 30.12.2016

V E N D I M

Nr.169, Datë 30/12/2016

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Rrogozhinë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar; neneve 80-104, të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë", referuar nenit 185 të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë", si dhe Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me procesin e mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, të zhvilluar në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Rrogozhinë,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 6, datë 18.01.2016, "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Rrogozhinë", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në këtë subjekt.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 40/1 prot., datë 18.01.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 40/2 prot., datë 18.01.2016, “Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes”, i është njoftuar Bashkisë Rrogozhinë.

Pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 30/2015, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr.8652, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, i ndryshuar, ligjit nr.115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, disa njësi të qeverisjes vendore, ku përfshihen Komunitat Sinaballaj, Gosë, Lekaj, Kryeviidh tashmë, janë organizuar si njësi administrative, struktura dhe organika e të cilave, janë bërë pjesë e strukturës dhe organikës së administratës së Bashkisë Rrogozhinë.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 40/3 prot., datë 29.07.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Bashkinë Rrogozhinë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, duke i lënë një afat 45 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Ndërkohë subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me përmbajtjen e materialit, me shkresën nr.2303 prot., datë 14.09.2016, ka dërguar pranë Komisionerit projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, duke u shprehur dakord me të gjitha gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Bashkinë Rrogozhinë, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmërojë institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e

ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.

2. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, në kuptim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të vendimit nr.116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktuale që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duhet të drejtojë procesin e rregullimit të paligjshmërisë së procedurës së deklarimit të statusit të punësimit.

Për punonjësit të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit të sipërcituar kanë qenë të emëruar për një periudhë më pak se një vit, njësia përgjegjëse duhet të kryejë veprimet përkatëse ligjore, për ndryshimin e akteve të deklarimit të statusit të punësimit, duke ndryshuar pozicionin e tyre në raport me shërbimin civil, nga “Nëpunës civil” në “Nëpunësi civil në periudhë prove”, duke ndjekur hapat si më poshtë:

Për Bashkinë Rrogozhinë:

- Të ndryshojë aktin nr. 328 prot., datë 20.04.2015, për deklarimin e statusit të punësimit “Nëpunësin civil”, për punonjësen *****; duke e deklaruar si “Nëpunës civil në periudhë prove”, për pozicionin e punës “Punonjëse e ndihmës ekonomike”.
- Të ndryshojë aktin nr. 327 prot., datë 20.04.2015, për deklarimin e statusit të punësimit “Nëpunësin civil”, për punonjësin *****; duke e deklaruar si “Nëpunës civil në periudhë prove”, në pozicionin e punës “Punonjës PAK + Arkë”.
- Të ndryshojë aktin nr. 10/9 prot., datë 10.09.2013, për deklarimin e statusit të punësimit “Nëpunësin civil”, për punonjësin *****; duke e deklaruar si “Nëpunës civil në periudhë prove”, në pozicionin e punës “Përgjegjës Sektori Shërbimeve Publike”.

Për Njësinë Administrative Kryevidh:

- Të ndryshojë aktin nr. 204/1 prot., datë 14.05.2015, për deklarimin e statusit të punësimit “Nëpunësin civil”, për punonjësin *****; duke e deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove”, në pozicionin e punës “Specialist Buqësie”, pranë Njesisë Administrative Kryevidh.

Njësia e burimeve njerëzore, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të evidentojë këtë fakt në Regjistrin e Personelit, me qëllim aplikimin e drejtë të procedurave aktuale në sistemin e karrierës (lëvizje paralele, ngritje në detyrë).

Në kuptim të nenit 24, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, njësia përgjegjëse e këtij institucioni, duhet të kujdeset më tej, që për këta punonjës të realizohet trajnimi i

detyrueshëm pranë ASPA-s dhe të finalizojë këtë proces, mbi bazën e vlerësimit të rezultateve në punë si dhe mendimit të nëpunësit civil më të vjetër të këtij institucioni.

3. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, duhet të drejtojë procesin e konstatimit të pavlefshmërisë absolute të akteve të emërimit, të dala në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, pa procedurë të rregullt konkurrimi. Për të rregulluar paligjshmërinë e këtyre akteve, njësia përgjegjëse duhet të veprojë si mëposhtë:

Për Bashkinë Rrogozhinë:

- Të revokojë aktin e emërimit nr. 05, datë 07.11.2014, për punonjësen ***** në pozicionin e punës “Inspektore në Sektorin e Taksave”.
- Të revokojë aktin e emërimit nr. 819, datë 28.09.2015, për punonjësin ***** në pozicionin e punës “Përgjegjës në Sektorin Juridik”.
- Të revokojë aktin e emërimit nr. 19, datë 14.05.2015, për punonjësen ***** në pozicionin e punës “Arkiv Protokoll”.

Për Njësinë Administrative Sinaballaj:

- Të revokojë aktin e emërimit nr. 636, datë 20.08.2015, për punonjësin ***** në pozicionin e punës “Jurist”, në Njësinë Administrative Sinaballaj.

Për Njësinë Administrative Gosë:

- Të revokojë aktin e emërimit nr.1294, datë 10.12.2015, për punonjësin ***** në pozicionin e punës “Arkiv Protokoll”, në Njësinë Administrative Gosë.

Për Njësinë Administrative Kryevidh:

- Të revokojë aktin e emërimit (numër protokoli nuk ka) datë 12.02.2015, për punonjësin ***** në pozicionin e punës “Specialist Finance”, në Njësinë Administrative Kryevidh.
- Të revokojë aktin e emërimit (numër protokoli nuk ka) datë 06.07.2015, për punonjësin ***** në pozicionin e punës “Specialist Arkiv-Protokoli”, në Njësinë Administrative Kryevidh.

Njësia e burimeve njerëzore e Bashkisë Rrogozhinë, për punonjësit e mësipërm, në kuptim të Kreut III, pika 6, e vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duhet të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punës me institucionin.

Këto pozicione duhet të shpallen pozicione të lira dhe njësia përgjegjëse duhet të kujdeset për t'i plotësuar më tej, në përputhje me kërkesat e ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Rrogozhinë.

4. Njësia e burimeve njerëzore e Bashkisë Rrogozhinë, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të revokojë aktin nr. 329 prot., datë 20.04.2015, më të cilën është bërë deklarimi i statusit të punësimi, për punonjësin *****, në pozicionin "Jurist", në Bashkinë Rrogozhinë, si një akt absolutisht i pavlefshëm, për shkak të mosplotësimit të kriterëve të përgjithshme dhe të posaçme të pozicionit të punës (kriterit arsimor).
5. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, në kuptim të nenit 67, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura", për punonjësit të cilët në momentin e fillimit të efekteve të këtij ligji, ushtronin detyrën në pozicione pjesë të shërbimit civil dhe nuk plotësonin kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të përshkrimit të pozicionit të punës (kriterin arsimor), duhet të marrë masat si më poshtë:

Për Bashkinë Rrogozhinë:

- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit të punësimi për punonjësen *****, në pozicionin e punës "Urbaniste", në Sektorin e Urbanistikës
- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit të punësimi për punonjësin *****, në pozicionin e punës "Inspektor Sporti", në Sektorin e Shërbimeve Publike.
- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit të punësimi për punonjësin *****, në pozicionin e punës "Inspektor Tatim Taksave", në Sektorin e Tatim Taksave.

Për Njësinë Administrative Sinaballaj:

- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit të punësimi për punonjësin *****, në pozicionin e punës specialist në "Zyrën e Financës", në Njësinë Administrative Sinaballaj.

Për Njësinë Administrative Lekaj:

- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit të punësimi për punonjësin *****, në pozicionin "Përgjegjës Administrative", në Njësinë Administrative Lekaj.

Njësia e burimeve njerëzore e Bashkisë Rrogozhinë, pas përfundimit të procedurës së deklarimit të statusit të punësimi, në kuptim të Kreut III, pika 6, të vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, "Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, për punonjësit e mësipërm duhet të nxjerrë aktet për përfundimin e marrëdhënies së punës me institucionin.

Këto pozicione pune duhet të shpallen të lira, për t'u plotësuar më tej në përputhje me kërkesat e ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, në koherencë me strukturën aktuale dhe nevojat e Bashkisë Rrogozhinë.

6. Njësia e burimeve njerëzore e Bashkisë Rrogozhinë, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, në kuptim të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, duhet të drejtojë procesin e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit të cilët, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit të posaçëm të shërbimit civil, ishin të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil dhe plotësonin kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të përshkrimit të pozicionit të punës. Për rregullimin e gjendjes së paligjshmërisë, njësia përgjegjëse duhet të ndjekë hapat si më poshtë:

Për Njësinë Administrative Sinaballaj:

- Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit "Nëpunës civil" për punonjësen *****, në pozicionin e punës "Administratore Shoqërore", në Njësinë Administrative Sinaballaj.
- Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit "Nëpunës civil" për punonjësin *****, në pozicionin e punës, punonjës në "Zyrën e Shërbimeve", në Njësinë Administrative Sinaballaj.

Për Njësinë Administrative Gosë:

- Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit "Nëpunës civil" për punonjësin *****, në pozicionin e punës "Përgjegjës i Zyrës së Financës", në Njësinë Administrative Gosë.
- Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit "Nëpunës civil" për punonjësin *****, në pozicionin e punës "Jurist & Punonjës Arkive", në Njësinë Administrative Gosë.
- Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit "Nëpunës civil" për punonjësen *****, në pozicionin e punës "Punonjëse arkive dhe e marrëdhënieve me publikun", në Njësinë Administrative Gosë.

Për Njësinë Administrative Lekaj:

- Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit "Nëpunës civil" për punonjësin *****, në pozicionin e punës "Inspektor Tatim Taksave", në Njësinë Administrative Lekaj.

Për Njësinë Administrative Kryevindh:

- Të nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit “Nëpunës civil” për punonjësin *****, në pozicionin e punës “Administrator i Ndihmës Ekonomike”, në Njësinë Administrative Kryevidh.

7. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, në rastin e punonjësit *****, duhet të revokojë aktin e deklaramit të statusit të punësimit nr. 204 prot., datë 14.04.2015, për pozicionin e punës “Përgjegjës i Zyrës Juridike”, pasi ky pozicion pune nuk ekzistonte në strukturën, e cila ishte në fuqi në datën 26.02.2014, në Njësinë Administrative Kryevidh.

Në kuptim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për rregullimin e paligjshmërisë, njësia përgjegjëse, për punonjësin ***** duhet të nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit “Nëpunës civil”, për pozicionin “Jurist”, në të cilin ky punonjës ka qenë i emëruar në momentin e fillimit të efekteve të ligjit të sipërcituar.

8. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, duhet të drejtojë procesin e si struktura përgjegjëse për administrimin e burimeve njerëzore në këtë institucion, të rregullojë pasojat e paligjshmërisë në rastin kur ka përdorur institutin e transferimit, në një kohë kur duhej të kishte vepruar në përputhje me procedurat e ngritjes në detyrë, për pozicionet pjesë e shërbimit civil, duhet të marrë masat si më poshtë:

Për Bashkinë Rrogozhinë:

- Të revokojë aktin e transferimit nr. 583 prot., dt 04.08.2015, për nëpunësin *****; për pozicionin e punës “Drejtor i Politikave Urbane”.
- Të revokojë aktin e transferimit nr. 07 prot., dt 07.11.2014, për nëpunësin *****; për pozicionin e punës “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Shërbimeve Publike”.
- Të rishikojë mundësinë e kthimit të nëpunësit *****; në pozicionin e punës “Përgjegjës i Sektorit Ekonomik”, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Rrogozhinë.
- Të kthejë nëpunësin *****; në pozicionin e punës “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Tatim-Taksave”, i cili aktualisht është i lirë dhe të zgjidhë problemin e periudhës së provës duke plotësuar të gjitha kërkesat e nenit 24, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Të shpalli të lira pozicionet e punës “Drejtor i Politikave Urbane” dhe “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Shërbimeve Publike”, për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore.

9. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, të sistemojë dosjet e personelit të nëpunësve civilë, të cilët ushtrojnë detyrën në Njësitë Administrative Sineballaj, Gosë, Lekaj dhe Kryevidh, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentat dhe të dhënat sipas lidhjes 1 dhe 2, pjesë e vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”,

dhe ato që janë deklaruar me mungesë në anekset përkatëse, të cilat janë pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

10. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, duhet të drejtojë procesin e krijimit të regjistrit të personelit, sipas përcaktimeve të Vendimit nr.117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”*, me qëllim që të mundësohet procesi i verifikimit të plotësimit të kushteve ligjore të parashikuara në ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm.

Ky veprim duhet të jetë në koherencë dhe me punën për të hedhur të dhënat në Regjistrin Kombëtar të Nëpunësve Civil, që administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

11. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, në kushtet e riorganizimit të institucionit, të fillojë menjëherë punën për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës, për pozicionet e shërbimit civil, në përputhje me legjislacionin specifik të fushës dhe formatin standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, ndryshuar me VKM nr. 262, datë 25.03.2015 dhe lidhjes nr. 4, bashkëlidhur këtij vendimi, si dhe në Udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, *“Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”*.
12. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, të hartojë planin vjetor të pranimeve të reja në shërbimin civil, sipas kërkesave të nenit 18, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave *“Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”*.
13. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, të marrë masa të menjëhershme për të kryer procesin e vlerësimeve të rezultateve të punës të punonjësve sipas legjislacionit të shërbimit civil, në zbatim të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, nr. 109, datë 26.02.2014, *“Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil”*.
14. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Rrogozhinë, të marrë masa të menjëhershme në lidhje me emërtimet e pozicioneve të punës, pjesë e shërbimit civil, në strukturën e institucionit sipas kërkesave të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.
15. Njësia e burimeve njerëzore e Bashkisë Rrogozhinë, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, të rivlerësojë pesë procedimet disiplinore për disa punonjës të Bashkisë Rrogozhinë si dhe të Njësisë Administrative, (përshkruar në procesverbalin të mbajtur midis grupit të punës dhe Drejtorit të Shërbimeve Mbështetëse *****, në datën 29.01.2016), pasi nuk ka vepruar drejtë në lidhje me respektimin e procedurës ligjore sipas neneve 57, deri në 60, të Kreut të X, të ligjit nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr.115 datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen dhe vendimmarrjen në Komisionin*

Disiplinor në rast se shkelja klasifikohet në shkeljet e lehta, eprori direkt fillon ecurinë disiplinore...”

- 16.** Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
- 17.** Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
- 18.** Për këtë vendim të njoftohet Bashkia Rrogozhinë dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.
- 19.** Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA