



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr. 18 Tiranë,

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 559/6 Prot.

Tiranë, më 14.12.2016

**V E N D I M**

Nr. 160, Datë 14/12/2016

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, të Komisionerit, nëpërmjet vendimit nr. 139, datë 30.12.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës,

**VËREJ SE:**

Me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil. Bazuar në këtë vendim, ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 559 prot., datë 07.09.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 559/1

prot., datë 07.09.2016, “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës”, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Kukës.

Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar sipas parashikimeve të nenit 4, pika 1, shkronja “a”. Përfshirja e administratës së Prefektit në listën e institucioneve të administratës shtetërore, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me VKM nr. 262, datë 25.3.2015.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 559/2 prot., datë 11.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 559/3 prot., datë 11.11.2016 dhe nr. 559/4 prot., datë 11.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Ndërkohë subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin, e ka dërguar atë të nënshkruar nga personat përgjegjës, me shkresën nr. 647/2 prot., datë 12.12.2016, “Dërgohet projektraporti i nënshkruar nga ana jonë (përgjigje e shkresës tuaj nr. 559/2 prot., datë 11.11.2016)”. Konstatohet se nga ana e institucionit, kanë filluar procedurat për të rregulluar ligjshmërinë, në rastet e evidentuara me probleme nga ana e grupit të punës. Ky përfundim arrihet duke u bazuar në urdhrin nr. 72, datë 09.12.2016, të Prefektit, “Për zbatimin e detyrave të lëna dhe ndreqjen e parregullsive të miratuara nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës”, i cili është administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

**Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

## V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit të qarkut, me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit.
3. Të kërkoj nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit dhe Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, si organizma që menaxhojnë burimet njerëzore të institucionit, të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, lidhjeve pjesë e këtij vendimi dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.

Institucioni i mbikëqyrur t’i kërkojë Departamentit të Administratës Publike, që të japë zyrtarisht konfirmimin e tij, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), përshkrimet e punës t’i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

4. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , duhet të konstatojë pavlefshmërinë e pjeshme absolute të aktit, me të cilin është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit për këta punonjës, si një akt i nxjerrë në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këta punonjës ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara. Marrëdhënia e tyre e punës do të vijojë sipas Kodit të Punës dhe specifikave të ligjit për gjendjen civile.

Për ndreqjen e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- Të anulohet pjesërisht aktin nr. 3298, datë 30.10.2014, “*Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual*”, në paragrafin 3) dhe 6), ku refuzohet deklarimi i statusit të punësimit për punonjësit \*\*\*\*\* , me detyrë “*Specialist i gjendjes civile*”, në Nënprefekturën e Rrethit Tropojë dhe \*\*\*\*\* , me detyrë “*Specialist i Zyrës së gjendjes civile Kukës*”.
5. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, në kuptim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe të vendimit 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duhet t’i kërkojë punonjësit \*\*\*\*\* , me detyrë “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, të paraqesë diplomën e përfundimit të programit të studimeve “*Master i Shkencave*” dhe listën e notave, me qëllim që të provojë se i përmbush kushtet për të qenë pjesë e shërbimit civil, pasi afati i përcaktuar në ligj për dorëzimin e tyre ka përfunduar.*

Një kopje e këtyre dokumenteve, të cilat duhet të jenë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga noteri, duhet t’i dërgohet Departamentit të Administratës Publike dhe një kopje duhet të bëhet pjesë përbërëse e dosjes personale të nëpunësit.

Pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të vijojë me përfundimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*.

6. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, në rastin e punonjësës \*\*\*\*\* , me detyrë “*Specialist i shërbimeve të brendshme*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme, duhet t’i komunikojë njësisë përgjegjëse vendimin nr. 580, datë 03.08.2016, të Prefektit, “*Konfirmim i statusit të nëpunësit civil në*

*periudhë prove*”, me të cilin është vendosur konfirmimi pas përfundimit të periudhës së provës.

Pas njoftimit të vendimit të konfirmimit për periudhën e provës, njësia përgjegjëse (DAP), në zbatim të Kreut VI, pika 13, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*, duhet të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit, për punonjësen \*\*\*\*\*.

7. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës dhe personat përgjegjës, të ngarkuar nga ligji me detyrën e vlerësimit të rezultateve në punë, duhet të mbajnë parasysh rekomandimet e Komisionerit, të cilat janë të materializuara në raportin e mbikëqyrjes, më qëllim kryerjen e vlerësimit të rezultateve në punë në mënyrë sa më objektive, duke e lidhur atë me realizimin e detyrave konkrete të secilit nëpunës.
8. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, në respektim të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe Vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”*, i ndryshuar, të kryejë procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën Janar - Qershor 2015, për punonjësit e mëposhtëm:
  - \*\*\*\*\*, e cila në momentin e kryerjes së vlerësimit ka qenë e emëruar në pozicionin *“Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme”*;
  - \*\*\*\*\*, e cila në momentin e kryerjes së vlerësimit ka qenë e emëruar në pozicionin *“Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme”*.

Në përfundim të procesit, formulari i vlerësimit për nëpunësit e mësipërm, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, siç parashikohet në pikën 18, të Kreut II, të aktit nënligjor si më sipër.

9. Njësia përgjegjëse dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, në zbatim të Kreut II, pika 20, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, *“Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”*, për nëpunësit civilë, pozicionet e të cilëve pësuan ndryshim, për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, duhet të drejtojnë procesin e plotësimit të dosjeve të personelit me mendimin me shkrim për pranimin e transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit.
10. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore në institucionin të sistemojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”*, si dhe ato që janë deklaruar me mangësi në anekset përkatëse, të cilat janë pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
11. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë

vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

12. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, institucioni i Prefektit të Qarkut Kukës, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
13. Për këtë vendim të njoftohet Prefekti i Qarkut Kukës, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamenti i Administratës Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
14. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**