



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë,

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 479/6 Prot.

Tiranë, më 13.12. 2016

V E N D I M

Nr.156, datë 13/12/2016

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, dt. 06.01.2016, nëpërmjet vendimit nr. 139, dt. 30.12.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil ka vendosur të fillojë mbikëqyrjen e përgjithshme, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil. Bazuar në këtë vendim, ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës.

Objekti i mbikëqyrjes në këtë institucion ka përfshirë veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt filloi sipas Programit të Mbikëqyrjes të miratuar nga Komisioneri, me nr. 479 prot., dt. 12.07.2016, njoftuar institucionit me shkresën nr. 479/1 prot., datë 12.07.2016 “*Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Durrës*”.

Administrata e institucionit të Prefektit ka hyrë në skemën e administrimit të shërbimit civil me ligjin nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, sipas parashikimeve të nenit 4, pika 1/a. Përfshirja e Administratës së Prefektit në “*Listën e institucioneve të administratës shtetërore*”, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr.1, që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 479/2 prot., datë 30.09.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, duke i lënë 10 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 479/3 prot., datë 30.09.2016 dhe nr. 479/4 prot., datë 30.09.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Subjekti i mbikëqyrur pasi është njohur me materialin, me shkresën nr. 616/2 prot., datë 06.10.2016, “*Mbi dërgimin e projektraportit të auditimit*”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar, duke u shprehur dakord me gjetjet dhe konkluzionet e nxjerra gjatë procesit të mbikëqyrjes.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe Rregulloren “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave të specifikuara më poshtë.
2. Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit të qarkut, me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit.
3. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse (DAP), që të japë zyrtarisht konfirmimin e saj, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), përshkrimet e punës t'i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

4. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, për punonjëset ***** dhe *****, duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës, si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këta punonjës ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara.

Për ndreqjen e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- Të anulohë aktin nr. 3288/11, datë 30.10.2014, “*Akti i deklarimit të statusit të punësimit*”, si dhe aktin nr. 526/42, datë 12.04.2016, “*Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit*”, të nxjerra për punonjësen *****, me detyrë “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës (Nënprefektura Krujë).
 - Të anulohë aktin nr. 3288/14, datë 30.10.2014, “*Akti i deklarimit të statusit të punësimit*”, si dhe aktin 526/41, datë 12.04.2016, “*Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit*”, për punonjësen *****, me detyrë “*Përgjegjës i zyrës së gjendjes civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës.
5. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.
 6. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Institucioni i Prefektit të Qarkut Durrës, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
 7. Për këtë vendim të njoftohet Institucioni i Prefektit të Qarkut Durrës, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamenti i Administratës Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
 8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA