



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë - Albania,

Tel/Fax: 04 2268141; 042268142

Nr. 486/6 Prot.

Tiranë, më 12 .12.2016

V E N D I M

Nr. 155, datë 12.12.2016

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11 pika 1, 14 pikat 1 e 2 të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, nëpërmjet Vendimit nr. 139, datë 30.12.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme, dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil.

Bazuar në këtë mendim, ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 486 prot., datë 13.07.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 486/1

prot., datë 13.07.2016, “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Lezhë”, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Lezhë.

Administrata e institucionit të Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, sipas parashikimeve të nenit 4, pika 1/a. Përfshirja e Administratës së institucionit të Prefektit në listën e institucioneve të administratës shtetërore, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, ndryshuar me VKM nr. 262, datë 25.03.2015.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 486/2 prot., datë 30.09.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Shkodër, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 486/4 prot., datë 30.09.2016 dhe nr. 486/3 prot., datë 30.09.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cilat varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur pasi është njohur me materialin, me shkresën nr. 1325/1, datë 10.10.2016, “Observacion mbi projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar së bashku me observacionet përkatëse pranë Komisionerit.

Pjesë e observacioneve janë edhe sqarimet e një punonjësi, për të cilin është analizuar marrëdhënia e punësimit në projektraport, si dhe materialet përkatëse provuese, të cilat u administruan në dosjen e mbikëqyrjes.

Nga ana e Komisionerit, u analizuan, observacionet, si dhe aktet që i shoqërojnë ato, u krahasuan me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të evidentuara në projektraport dhe qëndrimi në lidhje me to, është materializuar në pjesët përkatëse të raportit përfundimtar.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, referuar Seksionit III, *“Procedura hetimore”*, të ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës *“Sekretar i Përgjithshëm”*, në institucionin e prefektit të qarkut me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar. Ky proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin *“Sekretar i Përgjithshëm”*, në institucionin e prefektit.
3. Të kërkoj nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit dhe Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, si organizma që menaxhojnë burimet njerëzore të institucionit, të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar, lidhjeve pjesë e këtij vendimi dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.

Institucioni i mbikëqyrur t'i kërkojë Departamentit të Administratës Publike, që të japë zyrtarisht konfirmimin e tij, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), përshkrimet e punës t'i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për*

përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

4. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse, (DAP) për të rregulluar situatën e paligjshmërisë lidhur me emërimin e punonjësit *****, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, të kryejë veprimet e mëposhtme:

- Revokimin e aktit nr. 2926/22, datë 14.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, të Departamentit të Administratës Publike.
- Përfundimin e marrëdhënies së punësimit për punonjës të *****, pasi emërimi është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Pozicioni i tij i punës, duhet të shpallet pozicion i lirë dhe njësia përgjegjëse duhet të plotësojë këtë pozicion nëpërmjet procedurës së konkurrimit, në përputhje me kërkesat e ligjit për shërbimin civil.

5. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, për punonjës të ***** dhe ***** duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë, si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këta punonjës ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara.

Për ndreqjen e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- Të anulojë aktin nr. 2926/23, datë 14.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 1279/16, datë 12.04.2016, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, të nxjerra për punonjës të ***** me detyrë “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë.
- Të anulojë aktin nr. 2926/13, datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, si dhe aktin 1279/15, datë 12.04.2016, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, për punonjës të ***** me detyrë “Specialist i zyrës së gjendjes civile”, Nënprefekti i Rrethit Mirditë, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë.
- Të anulojë aktin nr. 2926/14, datë 14.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjës të ***** me detyrë “Specialist i zyrës së gjendjes civile”, Nënprefekti i Rrethit Kurbin, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, i cili aktualisht është larguar nga detyra.

6. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse, (DAP) të revokojë aktin e emërimit nr. 53, datë 30.06.2014, për punonjësen *****, në pozicionin e punës “Përgjegjës në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara”, si akt absolutisht i pavlefshëm, pasi është kryer në kundërshtim me procedurat ligjore dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjëse.

Pozicioni i punës, duhet të shpallet i lirë dhe njësia përgjegjëse duhet të plotësojë këtë pozicion, nëpërmjet procedurës së konkurrimit, në përputhje me kërkesat e ligjit për shërbimin civil.

7. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të drejtojë procesin e rregullimit të ligjshmërisë gjatë zhvillimit të ecurisë disiplinore për masat e marra ndaj nëpunësve *****, ***** dhe *****, duke u kujdesur që në zbatim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurës Administrative të Republikës së Shqipërisë”, të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të mësipërme, për shkak të mos respektimit të procedurës së përcaktuar në dispozitat ligjore të mësipërme.

Për ndreqjen e parregullsive të mësipërme, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, institucioni i Prefektit të Qarkut Lezhë duhet të kryejë veprimet si më poshtë:

- Anulimin e urdhrit nr. 818, datë 16.06.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “Për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje”, për nëpunësin *****.
- Anulimin e urdhrit nr. 20, datë 24.02.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “Për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje”, për nëpunësin *****.
- Anulimin e urdhrit nr. 18, datë 24.02.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “Për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje”, për nëpunësin *****.
- Fshirjen e masave disiplinore për nëpunësit *****, ***** dhe ***** nga dosja e personelit dhe regjistri përkatës.

8. Të kërkojë nga Njësia Përgjegjëse që për rregullimin e ligjshmërisë të veprojë në këtë mënyrë:

- Të revokojë aktin nr. 32, dt. 20.04.2016 “Për lirim nga Shërbimi Civil”, për nëpunësin *****, “Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”
- Të revokojë aktin nr. 31, dt. 20.04.2016 “Për lirim nga Shërbimi Civil”, për nëpunësen *****, “Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”
- Të revokojë aktin nr. 28, dt. 20.04.2016 “Për lirim nga Shërbimi Civil”, për nëpunësin *****, “Specialist (për emergjencat civile) nënprefekti i rrethit Kurbin”

- Të revokojë aktin nr. 30, dt. 20.04.2016 “Për lirim nga Shërbimi Civil”, për nëpunësen *****, “*Specialist (i shërbimeve) nënprefekti i rrethit Mirditë*”
- Të revokojë aktin nr. 29, dt. 20.04.2016 “Për lirim nga Shërbimi Civil”, për nëpunësin *****, “*Specialist (për emergjencat civile) nënprefekti i rrethit Mirditë*”

Pas kësaj, këto raste duhet ti dërgohen Komisionit të Ristrukturimit për të rishikuar mundësinë e sistemimit të tyre në vendet e lira ekzistuese. Në rast të mosplotësimit të kriterëve të argumentohet vendimi i lirit, duke përcaktuar qartë arsyet konkrete të këtij veprimi, si dhe të përcaktohen të drejtat e nëpunësve për dëmshpërblimin dhe për konkurimin për lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë, brenda 2 viteve.

9. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
10. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, institucioni i Prefektit të Qarkut Lezhë, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
11. Për këtë vendim të njoftohet, Prefekti i Qarkut Lezhë, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA