



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel 04 2268141; 2268142

Nr. 1347 Prot.

Tiranë, më 30.06.2017

V E N D I M

Nr. 149, datë 30.06.2017

"Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 72, datë 06.04.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë"

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës,

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe Rregulloren "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 72, datë 06.04.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë", të Komisionerit,

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 72, datë 06.04.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë".
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. Ilir Osmanlliu Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

2. Joni Marko

Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë.

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **05.07.2017**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorit të Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **07.07.2017**. Relacion duhet të përpilohet deri në datën **12.07.2017**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda datës **17.07.2017**.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e verifikimit do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur Prefektit të Qarkut Gjirokastrë, Njesisë Përgjegjëse (*Departamentit të Administratës Publike*), Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel 04 2268141; 2268142

Nr. 1347/1 Prot.

Tiranë, 30.06.2017

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 72, datë 06/04/2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë).

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Prefekti i Qarkut Fier**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 72, datë 06.04.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe Rregullorja "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **05.07.2017**.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të

merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

6. Grupi i punës:

1. **Ilir Osmanlliu** Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
2. **Joni Marko** Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtuara në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do të dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 72, datë 06.04.2017, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë*", nga ana e Njësisë Përgjegjëse Departamentit të Administratës Publike dhe Njësisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:
 1. *Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në Institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave të specifikuara më poshtë.*
 2. *Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës "Sekretar i Përgjithshëm", në institucionin e prefektit të qarkut, me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura", i ndryshuar. Ky*

proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit.

- 3. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse (DAP), që të japë zyrtarisht konfirmimin e saj, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.*

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), përshkrimet e punës t'i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

- 4. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, për punonjëset ***** dhe *****, duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, si akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këto punonjëse ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil, por janë funksione të deleguara.*

Për ndreqjen e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- Të anulojë aktin nr. 3326/7, datë 31.10.2014 “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 1387/14, datë 13.04.2016 “Transferim për shkak të ristrukturimit”, të nxjerra për punonjësen *****, me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier (Nënprefektura Lushnjë).*
 - Të anulojë aktin nr. 3326/5, datë 31.10.2014 “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, si dhe aktin nr. 1387/13, datë 13.04.2016 “Transferim për shkak të ristrukturimit”, për punonjësen *****, me detyrë “Specialist i zyrës së gjendjes civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.*
- 5. Institucioni i Prefektit të Qarkut Fier, duhet të veprojë menjëherë duke nxjerrë aktet përkatëse për fillimin e marrëdhënieve financiare për punonjësit:*

- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 6789, datë 04.11.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 6790, datë 04.11.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe funksioneve të Deleguara”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 7739, datë 07.12.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- *****; emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 7735, datë 07.12.2016, në pozicionin “Specialist në Sektorin Juridik”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

Më tej, njësia e burimeve njerëzore duhet të kujdeset që të realizojë të gjithë hapat ligjorë që i ngarkon ligji për periudhën e provës, ku përfshihet kryerja e trajnimit në ASPA dhe vënia nën kujdesin e një nëpunësi me përvojë.

6. *Njësia përgjegjëse (DAP) dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, në rastin e punonjësit *****; për të cilin periudha e provës duhet të kishite mbaruar në muajin Korrik 2016, duhet të marrin masa për të finalizuar këtë proces, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:*

- *Në kuptim të nenit 24, pika 2, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Kreut VI, pika 2, germa “a”, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, të mundësojnë kryerjen e trajnimit të detyrueshëm pranë Shkollës Shqiptare të Administratës Publike.*
- *Pas përfundimit të këtij trajnimi dhe mbi bazën e vlerësimeve të rezultateve në punë, eprori direkt duhet të finalizojë periudhën e provës për këtë punonjës, me nxjerrjen e aktit individual përkatës, sipas përcaktimeve të Kreut VI, të pikës 7 të vendimit të sipërcituar.*
- *Vendimi i eprorit direkt, duhet t’i njoftohet nëpunësit ***** dhe njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.*
- *Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të Kreut VI, pika 13, të aktit normativ të mësipërm, në rastin e vendimit të konfirmimit, duhet të finalizojë këtë proces nëpërmjet nxjerrjes së aktit të deklarimit të statusit të nëpunësit Orion *****, brenda 10 ditëve, nga data e njoftimit të konfirmimit nga institucioni i Prefektit të Qarkut Fier.*

7. *Njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të nxjerrë aktet individuale të ndërprerjes së marrëdhënies së punës për punonjësit Maksim Goga dhe Mesorian Çuko.*

Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurave Administrative, duhet të marrë masa për rregullimin e paligjshmërisë në lidhje me administrimin e shërbimit civil, duke vepruar si më poshtë:

- *Të anulojë aktin nr. 1387/5, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, për punonjës in *****, me detyrë Përgjegjës i Sektorit të planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.*
- *Të anulojë aktin nr. 1387/4, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, për punonjës in *****, me detyrë “Specialist”, në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.*

Këto pozicione duhet të shpallen pozicione të lira dhe të plotësohen sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara në nenet 22, 25 dhe 26, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve normative të dala në zbatim të tij.

8. *Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 45 ditë nga marrja dijëni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkreore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORIA ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

DREJTOR

Enkelejda HEBIBASI