



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel 04 22 68 141; 22 68 142

Nr. 1345 Prot.

Tiranë, më 30.06.2017

V E N D I M

Nr. 147, datë 30.06.2017

"Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr.5, datë 31.01.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier".

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe Rregulloren "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin Nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues Nr. 42 datë 28.02.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier" të Komisionerit,

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit Nr. 5, datë 31.01.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier".
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. **Ilirjan Osmanlliu** Specialist,Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
2. **Joni Marko** Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë.

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **04.07.2017** dhe do të përfundojë në datën **20.07.2017**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorit të Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **06.07.2017**. Relacionet përkatëse duhet të përpilohen deri në datën **17.07.2017**. Më pas do t'i paraqiten për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda datës **20.07.2017**.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e verifikimit do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur Drejtoria e Bujqësisë Fier, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, Departamentit të Administratës Publike dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel 04 22 68 141; 22 68 142

Nr. 1345/1 Prot.

Tiranë, 30.06.2017

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

"Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 5, datë 31/01/2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier".

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** Drejtoria e Bujqësisë Fier
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues Nr. 05, datë 31.01.2017, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe Rregullorja "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **04.07.2017**.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të

merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

6. Grupi i punës:

1. Ilirjan Osmanliu Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë,

2. Joni Marko Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtur në subjektin e verifikuar, si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmblyëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do të dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I.** Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin Nr. 42, datë 28/02/2017, *"Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë"*, nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmëruar, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:
1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
 2. Njësia e burimeve njerëzore në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, në kuptim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, të ndryshuar dhe të Vendimit nr.116, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *"Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktuale që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil"*, të ndryshuar, duhet të administrojë në dosjen e personelit të nëpunësit ***** me detyrë *"Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Fier"*, diplomën e përfundimit të programit të studimeve *"Master i Shkencave"*, në rrethanat kur, afati i përcaktuar në ligj për plotësimin e kriterit të nivelit të diplomës, ka përfunduar.

Një kopje e dokumenteve, të cilët duhet të jenë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga noteri, duhet t'i dërgohet Departamentit të Administratës Publike, i cili duhet të vijojë me përfundimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit për punonjës in

3. Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, në zbatim të neneve 108, 110 dhe 113, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, në cilësinë e eprori direkt, të anulojë aktin administrativ nr. 18/1, datë 16.4.2015, për konfirmimin si “*nëpunës civil*” në pozicionin “*Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Fier*”, të nëpunësit *****, si një akt absolutisht i pavlefshëm.
4. Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të përfundojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, të ndryshuar dhe sipas orientimeve në Raportin Përfundimtar të Mbikëqyrjes, duke e vijuar këtë proces si më poshtë:
 - Të kërkojë zyrtarisht mendimin e Departamentit të Administratës Publike, për vlerësimin e ligjshmërisë së formularit të përshkrimit të punës për çdo pozicion pune në shërbimin civil, nëse është në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.
 - Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), të vijojë procesi me miratimin dhe nënshkrimin e përshkrimeve të punës, nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të Vendimit nr.142, datë 12.3.2014,të Këshillit të Ministrave.
 - Pas miratimit, nënshkrimit dhe dokumentimit të përshkrimeve të punës, një kopje e tyre, të bëhet pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.
5. Për të rregulluar ligjshmërinë e procesit të ristrukturimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, njësia përgjegjëse (DAP), në kuptim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe nenit 111, 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, në lidhje me punonjësit ***** , ***** dhe ***** , të cilët janë transferuar në pozicione jashtë shërbimit civil, duhet të anulojë pjesërisht aktin nr. 2893/1, datë 24.6.2015, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Fier*”, duke vepruar si më poshtë:
 - Të anulohet pika 3, 4 dhe 5, e aktit administrativ nr. 2893/1, datë 24.6.2015, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Fier*”, në lidhje me transferimin e punonjësve ***** , ***** dhe ***** , në pozicionin e punës, “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.

- Njësia përgjegjëse, të nxjerrë aktet individuale të lirimit nga shërbimi civil, për punonjësit *****, ***** dhe *****, për shkak të përfundimit të marrëdhënies së punës, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Fier.
 - Në kuptim të nenit 50, pika 8, shkronja “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, t’u njohë punonjësve *****, ***** dhe *****, të drejtën që brenda periudhës 2-vjeçare, nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, në pozicione pune të shërbimit civil dhe të njoftohen punonjësit për këto akte.
6. Njësia e burimeve njerëzore të institucionit, për të ndrequr parregullsinë e konstatuar në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të dorëheqjes në rastin e nëpunëses *****, duhet të veprojë si më poshtë:
- Të plotësojë dosjen e personelit me kërkesën me shkrim për dorëheqje nga nëpunësja *****.
 - Akti i lirimit nga shërbimi civil për shkak të dorëheqjes, t’i njoftohet zyrtarisht Departamentit të Administratës Publike, si njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil në këtë rast, me qëllim vazhdimin e procedurave të mëtejshme që kanë të bëjnë me të drejtën e nëpunëses *****, për të konkurruar për lëvizje paralele, apo ngritje në detyrë, për një periudhë 2-vjeçare, që fillon nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil.
7. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e institucionit, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e Vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit”, si dhe ato të evidentuara në mungesë në tabelat aneks, të cilat janë pjesë e Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.
8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

- II.** Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI