



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2 Nr.18 Tiranë,

Tel. 04 2268142; Fax 04 2268141

Nr. 694/6 Prot.

Tiranë, më 29.01.2016

V E N D I M

Nr. 13, datë 29/01/2016

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil
në Bashkinë Kamëz**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar; neneve 80-104, të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", si dhe Rregullores "*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me procesin e mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, të zhvilluar në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Kamëz,

Vërej se:

Në zbatim të Vendimit nr. 113, datë 13.10.2015, "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Kamëz*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar mbikëqyrjen në këtë subjekt.

Objekti i mbikëqyrjes është tematik dhe përfshin verifikimin e procesit të deklarimit të statusit të punësimit të nëpunësve, të cilët, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Procesi është zhvilluar në përputhje me programin e mbikëqyrjes nr. 694/1 prot., datë 13.10.2015, të miratuar nga Komisioneri dhe njoftuar institucionit, me shkresën nr. 694/2 prot., datë 13.10.2015 "*Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes*".

Në përfundim të këtij procesi, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të kontrolluar, me shkresën nr. 694/4 prot., datë 28.12.2015, duke i lënë 10 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Ndërkohë, për shkak të riorganizimit administrativo-territorial që kanë pësuar njësitë e qeverisjes vendore, në zbatim të ligjit nr. 30/2015 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 8652, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, të ndryshuar, ligjit nr.115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njërive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, njësia e qeverisjes vendore, Komuna Paskuqan, është organizuar si njësi administrative, struktura dhe organika e së cilës, është bërë pjesë e strukturës dhe organikës së administratës së Bashkisë Kamëz.

Në Vendimin nr. 510, datë 10.06.2015, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”, Kreu III, “Transferimi i të drejtave dhe detyrimeve”, pika 1, përcaktohet se bashkia është trashëgimtari ligjor i njërive të qeverisjes vendore që janë shkruar në të, e cila, me konstituimin e organeve përfaqësuese dhe ekzekutive, merr përsipër të gjitha të drejtat dhe detyrimet ekonomike, financiare, sociale apo të tjera, të karakterit civil dhe administrativ, të njërive të qeverisjes vendore që janë shkruar. Më tej, në Kreun IV të këtij akti nënligjor, “Transferimi i personelit”, parashikohet se marrëdhëniet e punës ekzistuese, ndërmjet njërive që janë shkruar dhe punonjësve të tyre, do të transferohen në bashki, në momentin e konstituimit të organeve të saj.

Në këto rrethana të reja, të krijuara për shkak të riformatimit të njërive të qeverisjes vendore, ky raport me konkluzionet e tij, si dhe vendimi përkatës i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për miratimin e raportit përfundimtar, do t’i drejtohen për zbatim njësisë përgjegjëse pranë Bashkisë Kamëz, si institucioni i ngarkuar me ligj për administrimin e shërbimit civil në këtë rast. Ndryshimet që kanë ndodhur për shkak të riorganizimit të njërive të qeverisjes vendore, janë pasqyruar në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Në vijim të procesit dhe në përfundim të afatit që i është lënë institucionit për të paraqitur observacionet përkatëse, rezulton se, projektraporti është kthyer i nënshkruar nga titullari i institucionit dhe nëpunësi që përgjigjet për administrimin e burimeve njerëzore, me shkresën nr. 4502/1 prot., datë 19.01.2016, “Dërgim projektraporti”, regjistruar pranë Komisionerit, me nr. 649/5 prot., datë 20.01.2016.

Nga përmbajtja e shkresës përcjellëse rezulton se, subjekti i mbikëqyrur është shprehur dakord me rekomandimet e nxjerra nga grupi i punës dhe nuk ka bërë asnjë vërejtje në lidhje me materialin.

Për sa më sipër, e vlerësoj si të përmbushur detyrimin për të njohur subjektin me projektraportin dhe çmtoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, në përfundim të këtij procesi, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e

mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në subjektin, Bashkia Kamëz, i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kamëz, si struktura përgjegjëse për administrimin e burimeve njerëzore në këtë institucion, që të rregullojë pasojat lidhur me punonjësit të cilët nuk plotësojnë kriteret për të qenë nëpunës civilë, për shkak se nuk plotësojnë nivelin arsimor, si më poshtë:
 1. ***** , në pozicionin e punës “*Specialiste në Sektorin e Infrastrukturës dhe Investimeve*”;
 2. ***** , në pozicionin e punës “*Specialist në Sektorin e Arsimit dhe Kulturës*” ;
 3. ***** , në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Sektorit të Sporteve*”;
 4. ***** , në pozicionin e punës “*Specialiste në Sektorin e Arsimit dhe Kulturës*”;
 5. ***** , në pozicionin e punës “*Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore*”;
 6. ***** , në pozicionin e punës “*Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore*”;
 7. ***** , në pozicionin e punës “*Specialist i Shërbimeve Publike*”;
 8. ***** , në pozicionin e punës “*Specialist në Sektorin e Planifikimit të Territorit*”;
 9. ***** , në pozicionin e punës “*Specialist Informacioni dhe pritjes (one stop Shop)*” ;
 10. ***** , në pozicionin e punës “*Specialist i Mirembajtjes së Rrjetit Informatik*”;

Në këtë rast, njësia përgjegjëse duhet të rregullojë situatën e paligjshmërisë, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:

- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit të punësimit dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këta punonjës, duke evidentuar faktin se, ata nuk i përmbushin kriteret për të qenë nëpunës civilë, në përputhje me kërkesat e ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, pasi janë me arsim të mesëm.
 - Pozicionet e punës duhet të shpallen të lira, për t`u plotësuar më tej në përputhje me ligjin nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Kamëz.
3. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kamëz, të fillojë procedurën për revokimin e akteve administrative, me anë të të cilave janë kryer emërimet në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar), që parashikojnë plotësimin e një pozicioni të lirë pune detyrimisht nëpërmjet një procedure të rregullt konkurrimi, si më poshtë:

- Revokimin e aktit administrativ nr. 132, datë 17.03.2014 për emërimin e nëpunësit ***** në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimeve Publike*”.
- Revokimin e aktit administrativ nr.106, datë 03.03.2014, për emërimin e nëpunëses ***** në pozicionin ”*Specialiste në Sektorin e Ndhmës Ekonomike*”.
- Revokimin e aktit administrativ nr.104, datë 03.03.2014, për emërimin e nëpunësit ***** në pozicionin ”*Specialist në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun dhe Median*”

Rekomandohet njësia përgjegjëse që, vendet e punës, “*Specialist në Sektorin e Shërbimeve Publike*”; ”*Specialist në Sektorin e Ndhmës Ekonomike*”; ” *Specialist në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun dhe Median*”; (pranë Bashkisë Kamëz), t’i shpallë vende të lira, për t’u plotësuar sipas procedurave të përcaktuara nga ligji dhe në koherencë me strukturën e re të institucionit.

4. Të kërkojë nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Kamëz që të revokojë aktin nr. 133 prot., datë 17.07.2014, “*Akti i deklarimit të statusit të punësimit*”, për punonjësin ***** si nëpunës civil në pozicionin e punës “*Specialisti i Taksave dhe Tarifave Vendore*”, si akt i dalë në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, pasi punonjësi nuk plotëson kriterin arsimor për të qenë nëpunës civil (*arsimi i mesëm*), dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit. Pozicioni i punës “*Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore*” duhet të shpallet i lirë, për t’u plotësuar në përputhje me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore dalë në bazë e për zbatim të tij.
5. Të kërkojë nga njësia përgjegjëse të nxjerrë aktet e deklarimit të statusit të punësimit, “*Nëpunës civil*”, për **16** punonjësit, të cilët përmbushin kriteret ligjore të përcaktuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, të cilët në mënyrë analitike dhe sipas pozicioneve renditen si më poshtë:

- | | | |
|-----|-------|--|
| 1. | ***** | “Specialist në Sektorin e Koordinim Zhvillimit”; |
| 2. | ***** | “Specialist në Sektorin e Koordinim Zhvillimi”; |
| 3. | ***** | “Specialist koordinator për Çështje Infrastruktura”; |
| 4. | ***** | “Specialist sporti në Sektorin e Arsimit dhe Sportit”; |
| 5. | ***** | “Specialist kulture në Sektorin e Arsimit dhe Kulturës”; |
| 6. | ***** | “Specialist kulture në Sektorin e Arsimit dhe Kulturës”; |
| 7. | ***** | “Specialiste në Drejtorinë Juridike”; |
| 8. | ***** | “Specialist në Drejtorinë Juridike”; |
| 9. | ***** | “Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore”; |
| 10. | ***** | “Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore”; |
| 11. | ***** | “Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore”; |
| 12. | ***** | “Specialist i Mirëmbajtjes Elektrike”; |
| 13. | ***** | “Drejtor i Mardhënieve me Publikun dhe Mediat”; |
| 14. | ***** | “Specialist Auditi”; |
| 15. | ***** | “Specialist Auditi”; |
| 16. | ***** | “Specialiste Protokoll-Arkive”. |

6. a- Të kërkojë nga njësia përgjegjëse, të verifikojë statusin e punësimit dhe të vijojë procesin duke nxjerrë aktet e deklarimit të statusit të punësimit në kategorinë “*nëpunës civilë në periudhë prove*”, për **13** punonjës, të punësuar në pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil, të cilët janë në kushtet e parashikuara në nenit 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, të cilët në mënyrë analitike dhe sipas pozicioneve renditen si më poshtë:

- | | | |
|-----|-------|--|
| 1. | ***** | “Specialist Sektori i Kontrollit të Zhvillimit”; |
| 2. | ***** | “Specialiste e Ndhmës Ekonomike dhe Punonjës Social”; |
| 3. | ***** | “Specialiste e Ndhmës Ekonomike dhe Barazi Gjimore”; |
| 4. | ***** | “Specialist Kulture”; |
| 5. | ***** | “Specialist Prokurimesh”; |
| 6. | ***** | “Specialist Prokurimesh”; |
| 7. | ***** | “Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore”; |
| 8. | ***** | “Specialist i Taksave dhe Tarifave Vendore”; |
| 9. | ***** | “Specialist i Marrëdhënieve me Publikun dhe Mediat”; |
| 10. | ***** | “Specialist Mirëmbajtje Rrjeti Informatik”; |
| 11. | ***** | “Specialist Informacioni dhe Pritje (<i>one stop shop</i>)”; |
| 12. | ***** | “Specialist Informacioni dhe Pritje (<i>one stop shop</i>)”; |
| 13. | ***** | “Përgjegjës i Sektorit të Ndhmës Ekonomike”, |

Njësia përgjegjëse, në përfundim të procesit të përmendur më sipër, duhet të marrë masat për të zbatuar detyrimet ligjore të parashikuara në nenin 24 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, për punonjësit në periudhë prove duke përfshirë përfundimin e trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASP); përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t`u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj duhet të shprehet për konfirmimin, ose jo të nëpunësve civilë në periudhë prove.

b- Të kërkojë nga njësia përgjegjëse, marrjen e masave për të zbatuar detyrimet ligjore të parashikuara në nenin 24 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, për nëpunësit në periudhë prove duke përfshirë përfundimin e trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASP); përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t`u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj duhet të shprehet për konfirmimin, ose jo të nëpunësve civilë në periudhë prove, për punonjësit:

- | | | |
|----|-------|--|
| 1. | ***** | “Specialist Urbanistike, Inxhinier Arkitekt”, nxjerrë akti i deklarimit të statusit të punësimit në këtë pozicion nga Komuna Paskuqan, aktualisht Njësia administrative Paskuqan, |
| 2. | ***** | “Specialist i Urbanistikës, Specialist Hidro”, nxjerrë akti i deklarimit të statusit të punësimit në këtë pozicion nga Komuna Paskuqan, aktualisht Njësia administrative Paskuqan, |

7. Njësia përgjegjëse duhet të analizojë, të ndajë dhe të përcaktojë drejt raportet e pozicioneve të punës për punonjësit *****, emëruar në pozicionin e punës me emërtesë “*Zëdhënëse*” dhe për punonjësen *****, emëruar në pozicionin e punës me emërtesë “*Specialiste e Statistikës dhe Sekretares së Kryetarit*”, me legjislacionin që rregullon marrëdhëniet e punësimit në

shërbimin civil dhe pas kësaj të vazhdojë me procedurat e përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi, në lidhje me deklarin e statusit të punësimit.

8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
9. Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
10. Për këtë vendim të njoftohet Bashkia Kamëz dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA