



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 83 Prot.

Tiranë, më 08.02.2017

V E N D I M

Nr. 12, datë 08.02.2017

“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 101, datë 13/09/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni i Agjencisë Kombëtare të Bregdetit të kryera prej datës 01.03.2016 e në vazhdim.”

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr.101, datë 13.09.2016, të Komisionerit, si dhe verifikimin e ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera gjatë realizimit të procedurave për rekrutim, transferim, ngritje në detyrë, në institucionin e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit, prej datës 01.03.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes) e në vazhdim

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 101, datë 13.09.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në institucionin e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit”.
2. Verifikimin e akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin e Agjencisë Kombëtare të Bregdetit, prej datës 01.03.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil) e në vazhdim, sipas objektit dhe aneksit që përmban Programi i Verifikimit, i cili është pjesë e këtij vendimi.

3. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. Altin Shumeli	Drejtor i Mbikëqyrjes
2. Sajmir Mucmataj	Inspektor, Drejtoria e Mbikëqyrjes
3. Helga Peti	Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

4. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **09.02.2017** dhe do të përfundojë më datën **21.02.2017**.

5. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit dhe verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve të kryera nga institucioni, do t'i paraqiten për të vijuar procesin respektivisht Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, brenda datës **13.02.2017**. Relacionet përkatëse duhet të përpilohen deri në datën **17.02.2017**. Më pas do t'i paraqiten për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohen vendimet për përmbylljen e proceseve, brenda **4** ditëve.

6. Vendimi përfundimtar dhe vendimi paralajmërues i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur Agjencisë Kombëtare të Bregdetit, Njësisë Përgjegjëse (*Departamentit të Administratës Publike*) dhe Ministrisë së Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes.

7. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit dhe Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrin masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.

8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 141; Fax: 355 4 2268 142

Nr. 83/1 Prot.

Tiranë, 08.02.2017

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 101, datë 13/09/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni i Agjensisë Kombëtare të Bregdetit, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 01.03.2016 e në vazhdim).

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Institucioni i Agjensisë Kombëtare të Bregdetit**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 101, datë 13.09.2016, *“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin, Agjencia Kombëtare e Bregdetit”*, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

Verifikimi i akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin e Agjensisë Kombëtare të Bregdetit, prej datës 01.03.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes*) e në vazhdim.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Periudha e verifikimit:** Fillon me datën e daljes së Vendimit paralajmërues të Komisionerit nr. 101, datë 13.09.2016”, *“Për miratimin e*

raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin, Agjencia Kombëtare e Bregdetit”, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi dhe në datën e përfundimit të mbikëqyrjes në subjekt (01.03.2016), për rastet e emërimeve në kundërshtim me ligjin.

5. Afati i verifikimit:

Verifikimi do të fillojë në institucion në datën 09.02.2017 dhe do të përfundojë brenda datës 21.02.2017.

6. Procedura që do të ndiqet:

Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

7. Grupi i punës:

- 1. Altin Shumeli** Drejtor i Mbikëqyrjes
- 2. Saimir Mucmataj** Inspektor, Drejtoria e Mbikëqyrjes
- 3. Helga Peti** Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

8. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatiten relacionet përkatëse nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, dhe Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtuara në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar*) dhe vendimi paralajmëruar në përfundim të verifikimit të ligjshmërisë së veprimeve administrative lidhur me emërimet e dala në kundërshtim me ligjin.

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I.** Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 101, datë 13.09.2016 *“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin Agjencia Kombëtare e Bregdetit”, nga ana e Njesisë Përgjegjëse Departamentit të Administratës Publike dhe Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmëruar, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit*

“2. Njësia përgjegjëse (DAP), të revokojë aktet e deklarimit të statusit të punësimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me ligjin, si dhe të ndërpresë marrëdhënien e punës, në përputhje me kërkesat e nenit 67, të ligjit për nëpunësin civil, si dhe të akteve nënligjore që rregullojnë këtë proces (VKM nr. 116, “ Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë...”, i ndryshuar), për rastet si më poshtë:

- Të revokohet akti nr. 3302/4, datë 30.10.2014, i Departamentit të Administratës Publike, që deklaroi punonjësen ***** si nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Zhvillimit Detar dhe Bregdetar” dhe të përfundojë marrëdhënien e punës me institucionin, në përputhje me kërkesat ligjore;
- Të revokohet akti nr. 3302/10, datë 30.10.2014, i Departamentit të Administratës Publike, që deklaroi punonjësen ***** si nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “Specialist Arkiv Protokoll, Burime Njerëzore” dhe të përfundojë marrëdhënien e punës me institucionin, në përputhje me kërkesat ligjore;
- Të revokohet akti nr. 3302/8, datë 30.10.2014, i Departamentit të Administratës Publike, që deklaroi punonjësin ***** si nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “Specialist, Dega Rajonale Durrës” dhe të përfundojë marrëdhënien e punës me institucionin, në përputhje me kërkesat ligjore;
- Të revokohet akti nr. 3302/3, datë 30.10.2014, i Departamentit të Administratës Publike, që deklaroi punonjësen ***** si nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “Specialist, Dega Rajonale Durrës” dhe të përfundojë marrëdhënien e punës me institucionin, në përputhje me kërkesat ligjore;
- Të revokohet akti nr. 3302/5, datë 30.10.2014, i Departamentit të Administratës Publike, që deklaroi punonjësen ***** si nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Drejtorinë e Planifikimit Territorial dhe Menaxhimit të Zonave Bregdetare”, si dhe aktin nr. 4253/1, datë 25.09.2015, i Departamentit të Administratës Publike, që transferon këtë punonjëse në pozicionin “Titullar, në Dega Rajonale Sarandë” dhe të përfundojë marrëdhënien e punës me institucionin, në përputhje me kërkesat ligjore.

Njësia përgjegjëse, të kujdeset që këto pozicione, t'i shpallë vende vakante dhe t'i plotësojë nëpërmjet procedurës së konkurrimit të hapur, apo lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, sipas rastit, në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore, dalë në bazë e për zbatim të tij.

3. Për rregullimin e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në rastin e punonjësves ***** , të veprohet si më poshtë :

- Të revokohet akti nr. 92/2, datë 08.02.2016, të titullarit të institucionit, “Për lirim nga shërbimi civil”, për punonjësen Dorinë Sinani, si akt absolutisht të pavlefshëm.
- Njësia e burimeve njerëzore, të drejtoje procesin, duke u kujdesur që, personat e ngarkuar me ligj për kryerjen e procesit të vlerësimit të rezultateve individuale në punë,

*në periudhë prove, për nëpunësen *****, të revokojnë “Formularin e vlerësimit”, të periudhës së provës, Janar 2015 - Janar 2016.*

- *Të bëhet rivlerësimi i kësaj nëpunëseje për periudhën e provës, në mënyrë objektive dhe të plotë, duke respektuar përcaktimet ligjore të nenit 62, të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe të Vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, si më poshtë:
 - o *Procedura e vlerësimit të rezultateve në punë duhet të respektojë të gjitha fazat përkatëse të vlerësimit si planifikimin, bisedimet e ndërmjetme dhe vlerësimin përfundimtar, duke u shoqëruar me dokumentacionin përkatës që materializon zhvillimin e këtyre fazave.*
 - o *Njëkohësisht formulari i vlerësimit duhet të përmbajë komentet përkatëse në të gjitha rubrikat e saj, për të identifikuar aftësitë dhe dobësitë e nëpunësit civil, për të cilin bëhet vlerësimi, në mënyrë që të sugjerohen trajnime dhe mundësi të tjera, për zhvillimin profesional të nëpunëses *****.**
 - *Të revokohet akti i titullarit të institucionit të mbikëqyrur, nr. 6, datë 03.02.2016, “Për moskonfirmimin e statusit të nëpunësit civil të *****”, si akt absolutisht i pavlefshëm, i nxjerrë në kundërshtim me formën dhe procedurën e kërkuar nga ligji.*
4. *Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, të plotësojë dosjet e personelit të çdo nëpunësi civil, sipas detyrave konkrete që janë lënë në Kapitullin nr. 9, të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, që do të jetë pjesë e këtij vendimi, si dhe të administrojë në dosjen e personelit dokumentet që mungojnë, të evidentuara në aneksin përkatës, që është pjesë e raportit.*
 5. *Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse (DAP), të marrin masat, sipas orientimeve që janë dhënë në kapitullin ku janë trajtuar dosjet e personelit, për të plotësuar dosjen e punonjësit *****, duke pasur parasysh edhe detyrimin që ka punonjësi në këtë rast, sipas lidhjes nr. 1, pika 3, germa “b”, të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, për të dorëzuar të gjitha të dhënat që provojnë edukimin e tij arsimor, të tilla si “Diploma e shkollës së lartë, lista e notave”, ose një dokument të barasvlerëshëm me diplomën, në formën e vërtetimit të lëshuar nga institucioni përkatës për arsimin e lartë, sipas përcaktimeve të nenit 91, pika 4, të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.*
 6. *Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 60 ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Subjekti i mbikëqyrur, Agjencia Kombëtare e Bregdetit dhe njësia përgjegjëse (DAP) duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.”*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

II. Verifikimi i ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera nga ky institucion, lidhur me emërimet të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mos u respektuar procedurat e rekrutimit, duke filluar nga data 01.03.2016 (*momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil*) e në vazhdim. Në rast të konstatimit të veprimeve të parregullta që kanë të bëjnë me këtë institut të ligjit, do të administrohen kopje të akteve, si dhe do të procedohet me procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Struktura organizative dhe analitike e institucionit që ka qenë në fuqi në momentin e mbikëqyrjes dhe ajo aktuale.
3. Listëpagesat dhe listëprezencat e institucionit, duke filluar nga momenti e mbikëqyrjes së mëparshme deri tek ato aktuale.
4. Aktet administrative të cilat materializojnë emërimet në kundërshtim me ligjin, (aktet e emërimit/ kontratat e përkohshme të punës) pas datës 01.03.2016.
5. Dosjet personale të nëpunësve të emëruar pas verifikimit të kryer në kuadër të mbikëqyrjes.
6. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORI I PËRGJITHSHËM
I INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

Arbana BASHA

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI