



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Rr. "Abdi Toptani", Godina ish- Hotel Drini, Tiranë

Tel: 355 4 2268 142; Fax: 355 4 2268 141

Nr. 328 Prot.

Tiranë, më 05.05.2017

**V E N D I M**

**Nr. 116 , datë 05.05.2017**

***(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 173, datë 30.12.2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin e Bashkisë Fushë-Arrëz"***

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

**Për këtë arsye:**

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 173, datë 30.12.2016, të Komisionerit.

**VENDOSA:**

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 173, datë 30.12.2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin e Bashkisë Fushë-Arrëz".

2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

- |                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Ilirjan Osmanlliu</b> | Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |
| <b>2. Joni Marko</b>        | Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **18.05.2017** dhe do të përfundojë më datën **29.05.2017**.

4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbali i mbajtur në subjekt, si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **23.05.2017**. Relacioni përkatës duhet të përpilohet deri në datën **26.05.2016**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda **3** ditëve.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Bashkisë Fushë-Arrëz.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

## **KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel/Fax 04 22268142; 22268141

Nr. 328/1 Prot.

Tiranë, më 05.05.2017

**M I R A T O H E T**

**Pranvera STRAKOSHA**

**KOMISIONER**

**PROGRAM VERIFIKIMI**

*(Për verifikimin e zbatimit të Vendimit të Komisionerit nr. 173, datë 30/12/2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin e Bashkisë Fushë-Arrëz").*

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **BASHKIA FUSHË-ARRËZ**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 173, datë 30.12.2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin e Bashkisë Fushë-Arrëz", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **18.05.2017** dhe do të përfundojë brenda datës **29.05.2017**.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët do të nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.
- 6. Grupi i punës:** **1. Ilirjan Osmanlliu** Specialist, Drejtoria e Çështjeve

Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

**2. Joni Marko**

Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

## **7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:**

Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbali i mbajtur në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do të dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar*).

## **DREJTIMET E VERIFIKIMIT**

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 173, datë 30.12.2016, *“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në institucionin e Bashkisë Fushë-Arrëz”*, nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

1. Njësia përgjegjëse të drejtojë procesin administrativ për anulimin e të gjithë akteve të emërimit të konstatuara në raportin përfundimtar si akte administrative absolutisht të pavlefshme dhe të ndërpresë marrëdhëniet e paligjshme të punësimit të punonjësve të emëruar në kundërshtim me ligjin. Për këtë qëllim, organi publik që i ka nxjerrë aktet e emërimit në kundërshtim me ligjin (Kryetari i Bashkisë Fushë-Arrëz), bazuar në pikën 1, neni 13, të ligjit 44/2015 *“Kodi i Procedurave Administrative të RSH”*, të veprojë si më poshtë:

• Punonjës të emëruar në bashkinë Fushë-Arrëz.

- Të anulojë aktin nr. 38, datë 29.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin *“Përgjegjës Sektori”*, në Sektorin e Auditit të Brendshëm dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
- Të anulojë aktin nr. 33, datë 01.09.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin *“Inspektor Kontabiliteti”*, në Sektorin e Financës dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
- Të anulojë pikën 4, të aktit nr. 63, date 26.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin *“Inspektor Pagash”*, në Sektorin e Financës dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.

- Të anulojë aktin nr. 34, datë 11.09.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin “Arkivist”, në Sektorin e Administrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 76, datë 01.12.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor i Planifikimit të Territorit” dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 33/1, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor për Koordinimin, Zhvillimin për Arsimin, Kulturën, Rininë, Sportet dhe Shëndetësinë”, në Sektorin e Planifikimit të Territorit dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 32/3 datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor i Përballimit të Emergjencave Civile” dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 19, të aktit nr. 60/2, datë 22.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Përgjegjës Sektori”, në Sektorin e Shërbimeve dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 6, të aktit nr. 63, datë 26.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor Veteriner”, në Sektorin e Shërbimeve, dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 32/4, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin “Përgjegjës Sektori”, në Sektorin e Çështjeve Sociale dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 32/5, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor i Çështjeve Sociale” dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 32/6, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Përgjegjës Sektori”, në Sektorin e Tatim Taksave dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 32/7, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor i Tatim Taksave” dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
- Punonjës të emëruar në Njësitë Administrative të Bashkisë Fushë-Arrëz.
    - Të anulojë aktin nr. 33/2, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor Finance dhe Ndihmës Ekonomik”, në Njësinë Administrative Qafë Mali dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
    - Të anulojë aktin nr. 11, datë 10.02.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor Protokolli”, në Njësinë Administrative Qafë Mali dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
    - Të anulojë pikën 5, të aktit nr. 60/1, datë 22.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor i Menaxhimit dhe Administrim Territorit”, në Njësinë Administrative Qafë Mali dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
    - Të anulojë aktin nr. 103, datë 08.08.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz që emëron punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Inspektor Protokolli”, në Njësinë Administrative Blerim.

- Të anulojë aktin nr. 103, datë 08.08.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Ndihmës Ekonomike”, në Njësine Administrative Blerim dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 3, të aktit nr. 60/3, datë 22.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Protokolli”, në Njësine Administrative Fierzë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë aktin nr. 33/4, datë 20.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Ndihmës Ekonomike dhe Financës”, në Njësine Administrative Fierzë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 5, të aktit nr. 60/3, datë 22.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Tatim Taksa”, në Njësine Administrative Fierzë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 1, të aktit nr. 66, datë 02.11.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Finance”, në Njësine Administrative Iballë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 2, të aktit nr. 60/4, datë 22.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Protokolli”, në Njësine Administrative Iballë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 2, të aktit nr. 66, datë 02.11.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Ndihmës Ekonomike”, në Njësine Administrative Iballë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 3, të aktit nr. 66, datë 02.11.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Tatim Taksa”, në Njësine Administrative Iballë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
  - Të anulojë pikën 3, të aktit nr. 60/4, datë 22.10.2015, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor Veterinar”, në Njësine Administrative Iballë dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
- Punonjës të emëruar në Shërbimin Pyjor, pranë Bashkisë Fushë-Arrëz (funksione të deleguara).
    - Të anulojë aktin nr. 38/1, datë 29.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Përgjegjës Sektori”, në Shërbimin Pyjor dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
    - Të anulojë aktin nr. 118, datë 06.01.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist”, në Shërbimin Pyjor dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
    - Të anulojë aktin nr. 1/11, datë 06.01.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist”, në Shërbimin Pyjor dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
    - Të anulojë aktin nr. 1/10, datë 06.01.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Administrimit të Pyjeve”, në Shërbimin Pyjor dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.
    - Të anulojë aktin nr. 47/1, datë 23.05.2016, të Kryetarit të Bashkisë Fushë-Arrëz, që emëron punonjës të \*\*\*\*\* në pozicionin “Specialist i Administrimit të Pyjeve”, në Shërbimin Pyjor dhe të ndërpresë marrëdhënien e punësimit.

*Pozicionet e mësipërme, njësia përgjegjëse t'i shpallë vende vakante dhe t'i plotësojë me anën e procedurave të konkurrimit të hapur, apo zhvillimit të sistemit të karrierës (lëvizja paralele*

apo ngritja në detyrë) sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore dalë për zbatim të tij, si dhe në përputhje me strukturën aktuale dhe nevojat e institucionit.

2. Njësia e përgjegjëse, bazuar në pikën 6, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të nxjerrë menjëherë aktin e deklarimit të statusit të punësimit në shërbim civil, për punonjësen \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës “Jurist dhe Specialist për Prokurimet Publike”, pranë Bashkisë Fushë-Arrëz dhe ta vendosë atë në dosjen personale.
3. Organet kompetente (analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës) për hartimin e përshkrimit të punës, nën asistencën dhe kujdesin e njësisë përgjegjëse të institucionit, të plotësojnë menjëherë formularët e përshkrimit të punës për çdo pozicion pune pjesë të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.
4. Mbas miratimit të përshkrimeve të punës, njësia përgjegjëse duke u bazuar në këto përshkrime, të bëjë ndarjen e qartë të pozicioneve të punës pjesë të shërbimit civil në bashki dhe në njësitë administrative në varësi të saj, nga pozicionet e tjera për të cilat nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, duke i përcaktuar në mënyrë të specifikuar edhe në strukturën e institucionit, në një tabelë të dedikuar për këtë qëllim.
5. Njësia përgjegjëse të rishikojë emërtesat e pozicioneve të punës, sipas Lidhjes 3, “Klasifikimi i pozicioneve të punës sipas grupeve të ngjashme të punës/sipas profesioneve të punës”, bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, duke ekuivalentuar emërtesat e pozicioneve të punës “Inspektor” e “Arkivist”, me emërtesat përkatëse të pozicioneve të punës të përcaktuara në nenin 19, pika 7, të ligjit për nëpunësin civil dhe Kreut II, “Klasifikimi” e Kreut III, “Grupet e pozicioneve të punës”, si dhe lidhja 3, që janë pjesë përbërëse të aktit nënligjor të përmendur më sipër, në përputhje me detyrat që kryejnë efektivisht në institucion.
6. Njësia përgjegjëse të rishqyrtojë strukturën organizative të institucionit, sipas parimit të hierarkisë administrative në shërbim civil, duke krijuar të paktën një njësi organizative në nivel drejtorie, ose nëse është e mundur më shumë se një të tillë. Njësia përgjegjëse të kujdeset që njësitë organizative në nivel sektori, t’i riorganizojë në bazë të identifikimit të kompetencave kryesore, në kuptim që pozicionet që kryejnë funksione të ngjashme, të grupohen në të njëjtën njësi organizative.

Për realizimin e kësaj procedure njësia përgjegjëse duhet t’i referohet standardeve të hartimit të strukturave organizative të përcaktuara në Vendimin nr. 893, datë 17.12.2014, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të organizimit dhe të funksionimit të kabineteve ndihmëse, të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe për procedurat e hollësishme për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm”.

7. Njësia përgjegjëse të drejtojë procesin e ristrukturimit, në bashkëpunim me Komisionin e Ristrukturimit, duke marrë parasysh strukturën përfundimtare të miratuar nga Kryetari i Bashkisë Fushë-Arrëz, menjëherë pas hartimit të përshkrimeve të punës, dhe përcaktimit të kërkesave të përgjithshme e të posaçme për secilin pozicion, që është pjesë e shërbimit civil, sipas parashikimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Përshkrimet e punës vlerësohen si një kusht pa të cilin nuk mund të kryhet risistemimi, apo transferimi punonjësve, për faktin se veprimtaria e Komisionit të Ristrukturimit është e lidhur me krahasimin e kërkesave specifike për pozicionin e punës ku mund të sistemohet punonjësi në kuadër të ristrukturimit. Organet kompetente, të tregojnë kujdes që ky proces të realizohet sipas udhëzimeve të mëposhtme:

✓ Të respektohen të gjitha kërkesat e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Kreut III “Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”, të Vendimit nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil” dhe Udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit”, të Departamentit të Administratës Publike.

✓ Procesi i ristrukturimit të fillojë me ngritjen e Komisionit të Ristrukturimit, i cili është organi kompetent për t’u shprehur në lidhje me mundësinë ose pamundësinë e sistemimit të secilit prej punonjësve ekzistues të institucionit, duke përfshirë dhe punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , të trajtuar me vendim të Komisionerit në kuadër të inspektimit dhe rastet e vendimeve gjyqësore të formës së prerë, për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.

Komisioni i Ristrukturimit të paraqesë para njësisë përgjegjëse propozimet përkatëse për emërim apo transferim të nëpunësve, në përputhje me kërkesat e vendit të punës dhe cilësitë personale të nëpunësit, në ndonjë prej pozicioneve të cilat janë të lira, të ristrukturuara, apo janë të plotësuara në mënyrë të kundërligjshme.

✓ Vetëm në rast të pamundësisë së sistemimit të punonjësve sipas radhës së trajtuar më sipër, të vendoset përfundimi i marrëdhënies në shërbim civil për ta, duke u njohur atyre, të drejtat e parashikuara prej pikave 7 dhe 8, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

✓ Komisioni i Ristrukturimit, propozimet për transferimin e punonjësve nga ristrukturimi, duhet t’i shoqërojë me relacionin përkatës, duke argumentuar në mënyrë të detajuar shkaqet dhe arsyet për të cilat kërkohet sistemimi ose pamundësia e sistemimit të punonjësve të institucionit, me komentet përkatëse, individualisht për çdo punonjës. Veprimet duhet të kryhen në përputhje të plotë me dispozitat e Vendimit nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave dhe më tej, propozimet t’i paraqiten njësisë përgjegjëse të Bashkisë Fushë-Arrëz sipas përcaktimeve të pikës 3, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin Civil”, i ndryshuar.

✓ Në përfundim të procesit, njësia përgjegjëse e bashkisë, në bazë të propozimit të Komisionit të Ristrukturimit, duhet të nxjerrë vendimin përfundimtar të transferimit, në mënyrë individuale për çdo nëpunës.



8. Pas përfundimit të procesit të ristrukturimit, të përcaktuar në pikën 8, të këtij vendimi, njësia përgjegjëse të drejtojë procesin për të hartuar planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2017, në përmbajtje të të cilit të pasqyrohen vendet që do të mbeten vakante nga ristrukturimi. Ky plan të bëhet publik në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të institucionit dhe në stendat për njoftime publike të institucionit, sipas përcaktimeve në Vendimin nr. 108, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”
9. Njësia përgjegjëse, pasi të miratojë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil dhe ta bëjë publik sipas përcaktimeve të dispozitës më sipër, në bazë të tij, të fillojë procedurat e konkurrimit, për pozicionet që do të mbeten të lira nga ristrukturimi, sipas udhëzimeve të mëposhtme:
- ✓ Njësia përgjegjëse, gjatë zhvillimit të procedurave të konkurrimit, të kujdeset të përmbushë rregullat e përcaktuara në Kreun IV, “Pranimi në shërbim civil”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimin nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe Vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, si dhe Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike.
  - ✓ Të krijohen Komisionet përkatëse të vlerësimit (Komiteti i Përhershëm i Pranimit për nivelin ekzekutiv, Komiteti për Lëvizjen Paralele dhe Ngritjen në Detyrë), sipas procedurës që do të ndjekë për të plotësuar pozicionet e punës pjesë të shërbimit civil. Komisioni i vlerësimit ka për detyrë të kryejë vlerësimin e kandidatëve pjesëmarrës në konkurrim, i cili konsiston në vlerësimin e jetëshkrimit, vlerësimin me shkrim (përveç lëvizjes paralele) dhe vlerësimin në intervistën e strukturuar me gojë.
  - ✓ Njësia përgjegjëse të bëjë publike në faqen zyrtare, “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare të Bashkisë Fushë-Arrëz, ose nëse është e mundur, në stendat për publikun, dokumentet e nevojshme për kryerjen e procesit të rekrutimit:
    - a) Aktin e shpalljes për të plotësuar një pozicion të lirë pune në shërbimin civil;
    - b) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar nga verifikimi paraprak për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”;
    - c) Aktin e shpalljes së kandidatëve të kualifikuar përfundimisht (lista përfundimtare) për të dy fazat e konkurrimit, si për fazën e parë “lëvizja paralele” ashtu edhe për fazën e dytë “pranim në kategorinë ekzekutive ose ngritje në detyrë”;
    - d) Aktin e shpalljes së kandidatit fitues, me më shumë se 70% të pikëve nga Komisioni përkatës.
10. Njësia përgjegjëse të marrë masa të menjëhershme për plotësimin e akteve të vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2015 dhe vitin 2016, për të gjithë nëpunësit civilë të Bashkisë Fushë-Arrëz, sipas kërkesave të nenit 62, të ligjit nr. 125/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Formularit të Vlerësimit nr. 2, bashkëngjitur dhe miratuar me Vendimin nr.

*109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”.*

**11.** *Njësia e burimeve njerëzore të plotësojë dosjet e personelit të çdo nëpunësi civil sipas kërkesave të përcaktuara në rubrikën nr. 5, të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes që do të jetë pjesë e këtij vendimi si dhe dokumentet e evidentuara në anekset përkatëse bashkëlidhur raportit.*

**12.** *Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative lihet afat **60** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Njësia përgjegjëse duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës

**Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për kryerjen e verifikimit nga grupi i punës.

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE  
DHE I MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

**Enkelejda HEBIBASI**