



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel/Fax 04 22268142; 22268141

Nr. 326 Prot.

Tiranë, më 04.05.2017

V E N D I M

Nr. 114 , datë 04.05.2017

“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 54, datë 06.05.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë gjatë administrimit të shërbimit civil, në Bashkinë Berat””

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues Nr. 54, datë 06.05.2016, të Komisionerit.

VENDOSA:

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit Nr. 54, datë 06.05.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë gjatë administrimit të shërbimit civil, në Bashkinë Berat”.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

1. Helga Peti

Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

2. Stela Ndoka

Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **08.05.2017** dhe do të përfundojë më datën **19.05.2017**.

4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt, si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **10.05.2017**. Relacioni përkatës duhet të përpilohet deri në datën **16.05.2017**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda **3** ditëve.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyruar Bashkisë Berat.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel/Fax 04 22268142; 22268141

Nr. 326/1 Prot.

Tiranë, më 04.05.2017

M I R A T O H E T

Pranvera STRAKOSHA

KOMISIONER

PROGRAM VERIFIKIMI

(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit Nr. 54, datë 06/05/2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë gjatë administrimit të shërbimit civil, në Bashkinë Berat")

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Bashkia Berat**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues Nr. 54, datë 06.05.2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe paralajmërimit të institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë gjatë administrimit të shërbimit civil, në Bashkinë Berat", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të fillojë në institucion në datën **08.05.2017** dhe do të përfundojë brenda datës **19.05.2017**.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të

merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

6. Grupi i punës:

1. **Helga Peti** Specialiste, Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
2. **Stela Ndoka** Specialiste, Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtur në subjektin e verifikuar, si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*nëse vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar*).

DREJTIMET E VERIFIKIMIT

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin Nr. 54, datë 06.05.2016, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë gjatë administrimit të shërbimit civil, në Bashkinë Berat*", nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

1. "*Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në subjektin, Bashkia Berat, si pjesë përbërëse të këtij vendimi, si dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar ligjshmërinë sipas detyrave që do të detajohen në vijim.*"
2. *Të kërkoj nga njësia përgjegjëse e Bashkisë Berat të nxjerrë aktet e deklarimit të statusit të punësimin, "Nëpunës civil", për 42 punonjësit, të cilët përmbushin kriteret ligjore të përcaktuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, të cilët në mënyrë analitike dhe sipas pozicioneve renditen si më poshtë:*

- ✓ ***** Drejtore e Drejtorisë Juridike dhe Prokurimeve;
- ✓ ***** Specialist-Jurist;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit;

- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit;
- ✓ ***** Drejtoreshë e Drejtorisë së Financës;
- ✓ ***** Specialist Audit;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Koordinimit dhe Shërbimeve;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Shërbimit Social dhe Rinisë;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Shërbimit Social dhe Rinisë;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Shërbimit Social dhe Rinisë;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Shërbimit Social dhe Rinisë;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Shërbimit Social dhe Rinisë;
- ✓ ***** Drejtor i Drejtorisë së Turizmit dhe Kulturës;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Turizmit dhe Kulturës;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Turizmit dhe Kulturës;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Turizmit dhe Kulturës;
- ✓ ***** Drejtor i Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialist i Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Financës;
- ✓ ***** Drejtoreshë e Shërbimit Social dhe Rinisë;
- ✓ ***** Specialiste-Juriste;
- ✓ ***** Drejtor i Drejtorisë së Planifikimit të Territorit;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Financës;
- ✓ ***** Drejtoreshë e Auditit të Brendshëm;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore;
- ✓ ***** Drejtoreshë e Koordinimit dhe Shërbimeve Publike;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Koordinimit dhe Shërbimeve;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Koordinimit dhe Shërbimeve;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Shërbimit Social dhe Rinisë;
- ✓ ***** Specialist i Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialiste e Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialist i Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialist i Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialiste e Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Drejtoreshë e Menaxhimit të Pronave dhe Strehimit;
- ✓ ***** Specialist i Menaxhimit të Pronave dhe Strehimit;
- ✓ ***** Drejtoreshë e Burimeve Njerëzore.

3. Të kërkoj nga njësi përgjegjëse e Bashkisë Berat të nxjerrë aktet e deklaramentit të statusit të punësimit, në kategorinë “nëpunës civilë në periudhë prove”, për **9** punonjës, të punësuar në pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil, të cilët janë në kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të cilët në mënyrë analitike dhe sipas pozicioneve renditen si më poshtë:

- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Financës;
- ✓ ***** Specialist Audit;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Shërbimit Social;

- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Turizmit dhe Kulturës;
- ✓ ***** Specialiste në Drejtorinë e Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Taksave dhe Tregjeve;
- ✓ ***** Specialist në Drejtorinë e Taksave dhe Tregjeve.

4. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Berat, duhet të materializojë në strukturë, ndarjen e qartë të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, nga funksionet ndihmëse administrative, sipas përkufizimeve të materializuara në nenin 4, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Në vijim të realizimit të kësaj detyre, në zbatim të nenit 2, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, njësia përgjegjëse duhet të tregojë kujdes dhe të veprojë për përfshirjen në shërbimin civil dhe për pasojë, trajtimin si nëpunës civilë, të punonjësve që plotësojnë këto pozicione, të cilët përmbushin kushtet ligjore sipas përkufizimit të punës, duke u mbështetur në orientimet e dhëna në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes dhe konkretisht, të emërtuara dhe të ndara sipas njësive administrative, si më poshtë:

- Në Njësinë Administrative Otllak, pozicionet e punës:
 - ✓ “Përgjegjës i Administratës”
 - ✓ “Drejtor i Financës”
 - ✓ “Inspektor i Financës”
 - ✓ 2 pozicionet e punës si “Inspektor i Tatim Taksave”.
- Në Njësinë Administrative Sinjë, pozicionet e punës:
 - ✓ “Përgjegjës i Administratës”
 - ✓ “Specialist i Financës”
 - ✓ “Përgjegjës i Zyrës së Ndihmës Ekonomike”
 - ✓ “Përgjegjës i Zyrës së Tatim Taksave”
 - ✓ “Specialist i Tatim Taksave”
 - ✓ “Specialist i Auditit”
 - ✓ “Specialist i Pyjeve Komunal”
- Në Njësinë Administrative Roshniku, pozicioni i punës:
 - ✓ “Specialist Kadastrë”
 - ✓ 3 pozicione pune si “Specialist Finance”
- Në Njësinë Administrative Velabisht, pozicionet e punës:
 - ✓ 2 pozicione pune si “Inspektor Tatimesh”
 - ✓ “Përgjegjës i zyrës së Ndihmës Ekonomike”
 - ✓ “Administrator i Ndihmës Ekonomike”
 - ✓ “Drejtor Shërbimesh”
 - ✓ 2 pozicione pune si “Inspektor Pyjesh”
 - ✓ “Inspektor Mjedisi”
 - ✓ “Përgjegjës Urbanistike”
 - ✓ “Topograf”

- ✓ “Inspektor Ndërtimi”
- ✓ “Arshiv Protokoll”

5. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Berat, të përfundojë marrëdhëniet e punësimit, duke evidentuar faktin e mos përbushjes së kriterit të nivelit arsimor për të qenë nëpunës civil, sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, për punonjësit të cilët janë me arsim të mesëm, ose që nuk i plotësojnë kriteret arsimore, në lidhje me nivelin e arsimit të lartë, si më poshtë:

- Në Njësine Administrative Otllak:

- ✓ ***** , emëruar me kontratë pune, datë 10.07.2011, në pozicionin “Përgjegjës Administrative”
- ✓ ***** , emëruar me aktin nr. 19, datë 10.02.2010, në pozicionin “Inspektore e Tatim Taksave”
- ✓ ***** , emëruar me aktin nr. 77, datë 01.12.2010, në pozicionin “Inspektor i Tatim Taksave”
- ✓ ***** , emëruar me aktin nr. 30, datë 27.07.2009, në pozicionin “Inspektore e Kadastrës”

- Në Njësine Administrative Sinjë:

- ✓ ***** , emëruar me kontratë pune, datë 14.01.2013 në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Ndihmës Ekonomike”;

- Në Njësine Administrative Roshnik:

- ✓ ***** , emëruar me kontratë pune, datë 01.07.2008 në pozicionin “Specialist Kadastre”;

- Në Njësine Administrative Velabisht:

- ✓ ***** , emëruar me kontratë në datën 01.04.2013 në pozicionin “Inspektor Tatimesh”
- ✓ ***** , emëruar me kontratë, në datën 02.04.2012 në pozicionin “Administrator i Ndihmës Ekonomike”
- ✓ ***** , emëruar me kontratë, datë 15.07.2011 në pozicionin “Inspektor Pyjesh”
- ✓ ***** , emëruar me kontratë, datë 02.07.2012 në pozicionin “Topograf”
- ✓ ***** , emëruar me kontratë, datë 17.10.2011 në pozicionin “Inspektor Pyjesh”

Pozicionet e punës në lidhje me rastet e sipër përmendura, duhet të konsiderohen pozicione të lira, për t'u plotësuar më tej në përputhje me ligjin nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Berat.

6. Për punonjësit, të cilët u gjenden në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, që plotësojnë kriteret dhe që nuk i është deklaruar statusi i punësimit, të vepohet si më poshtë:

- *Njësia përgjegjëse të nxjerrë aktet e deklaramit të statusit të punësimit, “Nëpunës civil”,*
 - ✓ *Në Njësinë Administrative Otllak, për punonjësit:*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 16.08.2010 në pozicionin “Drejtor Finance”*
 - ******, emëruar me aktin Nr. 7 datë 16.03.2012 në pozicionin “Inspektor Finance”*
 - ✓ *Në Njësinë Administrative Sinjë,*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 14.01.2013 në pozicionin “Përgjegjës Administrate”*
 - ✓ *Në Njësinë Administrative Velabisht, për punonjësit:*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 01.04.2012 në pozicionin “Inspektor Mjedisi”*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 15.07.2011 në pozicionin “Arshiv-Protokoll”*
 - *Njësia përgjegjëse të nxjerrë aktet e deklaramit të statusit të punësimit, në kategorinë “nëpunës civilë në periudhë prove”,*
 - ✓ *Në Njësinë Administrative Sinjë, për punonjësit:*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 14.01.2014 në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Tatim Taksave”*
 - ✓ *Në Njësinë Administrative Velabisht, për punonjësit:*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 03.01.2014 në pozicionin “Përgjegjës e Ndihmës Ekonomike”*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 01.01.2014 në pozicionin “Drejtor Shërbimesh”*
 - ******, emëruar me kontratë në datën 01.09.2013 në pozicionin “Inspektor Ndërtimi”*
7. *Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Berat, të revokojë aktet e emërimit, që kanë dalë në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, pa kryer më parë procedurën e konkurrimit, të kërkuar nga nenet 22, e vijues të këtij ligji, si dhe të ndërpresë marrëdhënien e punës, për punonjësit e përmendur më poshtë, të ndarë sipas njësive administrative:*
- *Në Njësinë Administrative Otllak, për punonjësit:*
 - ✓ ******, emëruar në pozicionin “Specialist i Urbanistikës”, me kontratë pune të datës 31.12.2014;*

- ✓ ***** , emëruar në pozicionin "Administrator i Zyrës së Ndhmës Ekonomike", me aktin nr. 14 datë 28.02.2014;
- ✓ ***** , emëruar në pozicionin "Inspektore e Pyjeve", me aktin nr. 13 datë 28.02.2014;
- ✓ ***** , emëruar në pozicionin "Juriste", me aktin nr. 9/1 datë 13.02.2015;
- ✓ ***** , emëruar në pozicionin "Përgjegjës Shërbimesh", me aktin nr. 47/3 datë 18.10.2014.

- Në Njësinë Administrative Velabisht, për punonjësin:

- ✓ ***** , emëruar në pozicionin "Veteriner", me aktin nr. 11/1 datë 08.09.2014.

Pozicionet e punës në lidhje me rastet e sipër përmendura, duhet të konsiderohen pozicione të lira, për t'u plotësuar më tej në përputhje me ligjin nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Berat.

8. *Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Berat;*

- ✓ *Të ndryshojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për nëpunësin ***** , emëruar me aktin nr. 9/1, datë 09.04.2013, në pozicionin "Inspektore e Financës" pranë Komunës Otllak, duke nxjerë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si "nëpunës civil në periudhë prove".*
- ✓ *Të ndryshojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për nëpunësin ***** , emëruar në datë 14.01.2014, në pozicionin "Përgjegjës i Degës së Finacës" pranë Komunës Sinjë, duke nxjerë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si "nëpunës civil në periudhë prove".*
- ✓ *Të ndryshojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për nëpunësin ***** , emëruar në datë 20.01.2014, në pozicionin "Përgjegjës i Zyrës së Finacës" pranë Komunës Roshnik, duke nxjerë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si "nëpunës civil në periudhë prove".*
- ✓ *Njësia Përgjegjëse, të ndryshojë aktin nr. 250/2, datë 06.08.2015, me të cilin ***** , është konfirmuar "nëpunës civil" në pozicionin "Përgjegjës i Zyrës së Tatim Taksave", në komunën Velabisht, dhe të përcaktojë statusin e saj si nëpunës civil në periudhë prove. Vlerësimi për konfirmimin e kësaj nëpunëse duhet të bëhet pasi të përfundohet me sukses trajnimi i detyrueshëm në Shkollën e Administratës Publike.*

9. *Të plotësohen dosjet e personelit, sipas konstatimeve të evidentuara në aneksin nr. 2 të Raportit Përfundimtar "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në datën 26.02.2014, si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil".*

10. *Me hartimin e strukturës përfundimtare njësia përgjegjëse, për njësit administartive Otllak, Sinjë, Roshnik dhe Velabisht, duhet të bëjë një ndarje të qartë mes pozicioneve që përfshihen në shërbimin civil dhe njësive direkte të shërbimit, të cilat nuk janë pjesë e shërbimit civil.*

11. *Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 60 ditë nga marrja dijoni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në detyrat dhe orientimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.”*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

Aneks i programit: Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për kryerjen e verifikimit nga grupi i punës.

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE
DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

Enkelejda HEBIBASI