



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Rr: "Abdi Toptani", Godina ish -hotel "Drini" ,Tiranë

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 325 Prot.

Tiranë, më 04.05.2017

**V E N D I M**

**Nr. 113 , datë 04.05.2017**

***“Për verifikimin e zbatimit të Vendimit të Komisionerit nr. 163, datë 27.12.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin Drejtoria e Bujqësisë Vlorë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”***

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

**Për këtë arsye:**

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 163, datë 27.12.2016, të Komisionerit.

**VENDOSA:**

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 163, datë 27.12.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin, e Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>1. Stela Ndoka</b> | Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |
| <b>2. Helga Peti</b>  | Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **16.05.2017** dhe do të përfundojë më datën **26.05.2017**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt, si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **19.05.2017**. Relacioni përkatës duhet të përpilohet deri në datën **23.05.2016**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda **3** ditëve.
5. Vendimi përfundimtar i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë, Njësisë Përgjegjëse (*Departamentit të Administratës Publike*) dhe Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.

## **KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish-hotel "Drini", Tiranë

Tel/Fax 04 22268142; 22268141

Nr. 325/1 Prot.

Tiranë, më 04.05.2017

**M I R A T O H E T**

**Pranvera STRAKOSHA**

**KOMISIONER**

**PROGRAM VERIFIKIMI**

*(Për verifikimin e zbatimit të Vendimit të Komisionerit nr. 163, datë 27/12/2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin Drejtoria e Bujqësisë Vlorë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë")*

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **DREJTORIA E BUJQËSISË VLORË**
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 163, datë 27.12.2016, "Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë", të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të fillojë në institucion në datën 16.05.2017 dhe do të përfundojë brenda datës 26.05.2017.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të

merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

**6. Grupi i punës:**

- 1. Stela Ndoka** Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë
- 2. Helga Peti** Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë

**7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:**

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtura në subjektin e verifikuar, si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do t'i dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar*).

## **DREJTIMET E VERIFIKIMIT**

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 163, datë 27.12.2016, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë*", nga ana e Njesisë Përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, dhe Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

1. *Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike si dhe njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masa dhe të tregojnë kujdes, që procedurat që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil dhe janë kryer në mënyrë elektronike, t'i materializojnë ato edhe në formë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, "Për nënshkrimin elektronik", i ndryshuar; ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, "Për dokumentin elektronik" si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, "Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike".*

*Me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, ashtu dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil, këto kopje duhet të trajtohen në*

*përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.*

*Në këtë këndvështrim, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të finalizojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, duke u kujdesuar që të merret mendimi i Departamentit të Administratës Publike dhe më tej t'i depozitohet ato në arkivin e institucionit, si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike.*

- 2. Njësia e burimeve njerëzore e institucionit të informojë Sekretarin e Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe njësinë përgjegjëse lidhur me nivelin e diplomës së arsimit të lartë që zotëron punonjësi \*\*\*\*\*.*

*Njësia përgjegjëse (DAP) pas kryerjes së verifikimeve të nevojshme, të vijojë me përfundimin e procedurës së deklaramentit të statusit të punësimit për këtë punonjës.*

- 3. Për të rregulluar ligjshmërinë e procesit të ristrukturimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë, njësia përgjegjëse (DAP), në zbatim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe nenit 111, 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë", në lidhje me punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* të cilët janë transferuar në një pozicion pune jashtë shërbimit civil, duhet të anulohet pjesërisht aktin administrativ nr. 2973/1 prot., datë 22.06.2015, "Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë", duke vepruar si më poshtë:*

- Të anulohen pikat 2, 3 dhe 4 të aktit administrativ nr. 2973/1 prot., datë 22.06.2015, të Departamentit të Administratës Publike, "Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë", në lidhje me transferimin e punonjësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* në pozicionin e punës, "Specialist", pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.*
  - Njësia përgjegjëse të nxjerrë aktet individuale të lirimit nga shërbimi civil, për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* për shkak të përfundimit të marrëdhënies së punës, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Vlorë.*
  - Në zbatim të nenit 50, pika 8, shkronja "a", të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, t'u njohë punonjësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* të drejtën që brenda periudhës 2-vjeçare, nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, të konkurrojnë si nëpunës civil për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, në pozicione pune të shërbimit civil dhe të njoftohen punonjësit për këto akte.*
- 4. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.*

*Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.*

**Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për kryerjen e verifikimit nga grupi i punës.

**DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE  
DHE E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

**Enkelejda HEBIBASI**

**DREJTOR**