



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Rr. "Abdi Toptani", ish- hotel Drini, Tiranë

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 186/4 Prot.

Tiranë, më 15.05. 2017

**V E N D I M**

Nr. 111, Datë 28.04.2017

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Dibër dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, të Komisionerit, nëpërmjet vendimit nr. 139, datë 30.12.2015, "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil", Komisioneri ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht në institucionin e Prefektit të Qarkut Dibër,

**VËREJ SE:**

Me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015, "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil. Bazuar në këtë vendim, ka vijuar mbikëqyrja edhe në institucionin e Prefektit të Qarkut Dibër.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes 960/1 prot., datë 30.12.2015, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën 597/1 prot., datë 29.09.2016 “*Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Dibër*”, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Dibër.

Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar sipas parashikimeve të nenit 4, pika 1, shkronja “a”. Përfshirja e administratës së Prefektit në listën e institucioneve të administratës shtetërore, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar me VKM nr. 262, datë 25.3.2015.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 186 prot., datë 13.03.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Dibër, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 186/1, datë 13.03.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Dibër, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Ndërkohë subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin, e ka dërguar atë të nënshkruar nga personat përgjegjës, me shkresën nr. 454/1 prot., datë 29.03.2017, “*Dërgohet projektraporti i nënshkruar nga ana jonë (përgjigje e shkresës tuaj nr. 186 prot., datë 13.03.2017)*”.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

#### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, referuar Seksionit III, “*Procedura hetimore*”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, si dhe Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

## V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Dibër, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Për të rregulluar situatën në lidhje me pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit të qarkut, me qëllim sqarimin e rolit të tij në skemën e administrimit të shërbimit civil, njësia përgjegjëse (DAP), duhet të përcaktojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të gjejë pasqyrim edhe në përshkrimin e punës për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e prefektit.
3. Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, për punonjësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të nxjerra në kuadër të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit si dhe akteve të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Dibër, si akte të dala në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, pasi pozicionet e gjendjes civile, ku këta punonjës ushtrojnë detyrën e tyre, nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për ndreqjen e këtyre parregullsive, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të veprojë si më poshtë:

- ✓ Anulimin e aktit nr. 2148/8, datë 15.08.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësin \*\*\*\*\*, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;
  - ✓ Anulimin e aktit nr. 2148/12, datë 15.08.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;
  - ✓ Anulimin e pjeshëm të aktit nr. 2148/13, datë 15.08.2014, “Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual”, për pjesën në të cilën refuzohet deklarimi i statusit të punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*.
4. Të kërkoj nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit dhe Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, si organizma që menaxhojnë burimet njerëzore të institucionit, të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i

ndryshuar, lidhjeve pjesë e këtij vendimi dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të Raportit Përfundimtar të Mbikëqyrjes.

Në ndarjen “*Kërkesat e posaçme*”, të plotësohen në mënyrë të qartë kërkesat e posaçme që duhet të plotësojë nëpunësi për: nivelin e arsimit (*niveli i diplomës “Bachelor”*; “*Master Profesional*”; “*Master i Shkencave*” që ai/ajo duhet të zotërojë); profili i arsimit të lartë që duhet të ketë; kualifikimet/trajnimet dhe kërkesa të tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës të shërbimit civil.

Institucioni i mbikëqyrtur t’i kërkojë Departamentit të Administratës Publike, që të japë zyrtarisht konfirmimin e tij, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), përshkrimet e punës t’i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

5. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Dibër, në respektim të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe Vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, i ndryshuar, të kryejë procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën Janar – Qershor 2016, për punonjësen \*\*\*\*\*, e cila në momentin e kryerjes së vlerësimit ka qenë e emëruar në pozicionin Specialist (*Jurist*), në Sektorin Juridik.

Në përfundim të procesit, formulari i vlerësimit për këtë nëpunëse, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, siç parashikohet në pikën 18, të Kreut II, të aktit nënligjor si më sipër.

6. Prefekti i Qarkut Dibër të anulojë aktin nr. 11, datë 09.06.2016, me të cilin punonjësi \*\*\*\*\*, është konfirmuar “*nëpunës civil*”, në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Sektorit të Auditit*” si akt i nxjerrë në kundërshtim të hapur me ligjin. Njësia e burimeve njerëzore të kujdeset që të përmbushen të gjitha detyrimet që rrjedhin nga ligji dhe aktet nënligjore në lidhje me përfundimin e periudhës së provës. Në zbatim të përcaktimeve të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, finalizimi i procesit të konfirmimit të këtij punonjësi, duhet të bëhet pasi të përfundojë me sukses trajnimin e detyrueshëm në Shkollën e Administratës Publike (ASPA) dhe të vlerësohet pozitivisht për punën e kryer.

7. Titullari i institucionit të nxjerrë aktin individual të ndërprerjes së marrëdhënies së punës për punonjësin \*\*\*\*\*, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “*Specialist i Auditit të Brendshëm*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Dibër dhe për të cilin DAP ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për këtë punonjës me arsyetimin se ai nuk i plotëson kriteret për të qenë nëpunës civil.
8. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e institucionit të sistemojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*”, si dhe ato që janë deklaruar me mangësi në anekset përkatëse, të cilat janë pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
9. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
10. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, institucioni i Prefektit të Qarkut Dibër dhe DAP, duhet të njoftojnë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
11. Për këtë vendim të njoftohet Prefekti i Qarkut Dibër, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamenti i Administratës Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
12. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

## KOMISIONERI

**Pranvera STRAKOSHA**