



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 78 Prot.

Tiranë, më 07.02.2017

**V E N D I M**

**Nr. 11, datë 07.02.2017**

***“Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 148, datë 25/11/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni i Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 01.09.2016 e në vazhdim”***

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës.

Për këtë arsye:

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14 , të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe nenit 34 e vijues të Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr.148, datë 25.11.2016, të Komisionerit, si dhe verifikimin e ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera gjatë realizimit të procedurave për rekrutim, transferim, ngritje në detyrë, në institucionin e Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, prej datës 01.09.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes) e në vazhdim,

**VENDOSA:**

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit nr. 148, datë 25.11.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin e Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave”,
2. Verifikimin e akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin e Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, prej datës 01.09.2016 (momenti i përfundimit të

*mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil) e në vazhdim, sipas objektit dhe aneksit që përmban Programi i Verifikimit, i cili është pjesë e këtij vendimi.*

3. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>1. Altin Shumeli</b> | Drejtor i Mbikëqyrjes   |
| <b>2. Aida Dobjani</b>  | Inspektore, Drejtoria e Mbikëqyrjes                                     |
| <b>3. Helga Peti</b>    | Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |

4. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt, në datën **08.02.2017** dhe do të përfundojë më datën **20.02.2017**.

5. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës, do të vijojë punën me përpunimin e të dhënave. Aktet e konstatimit, procesverbalet e mbajtura në subjekt si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit dhe verifikimin e ligjshmërisë së emërimeve të kryera nga institucioni, do t'i paraqiten për të vijuar procesin respektivisht Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, brenda datës **13.02.2017**. Relacionet përkatëse duhet të përpilohen deri në datën **17.02.2017**. Më pas do t'i paraqiten për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohen vendimet për përmbylljen e proceseve, brenda **3** ditëve.

6. Vendimi përfundimtar dhe vendimi paralajmërues i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrtur Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Njesisë Përgjegjëse (*Departamentit të Administratës Publike*) dhe Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave.

7. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit dhe Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrin masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.

8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

## **KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Bulevardi Zogu I-rë, Godina 57, shk.2, Nr.18. Tiranë

Tel: 355 4 2268 141; Fax: 355 4 2268 142

Nr. 78/1 Prot.

Tiranë, 07.02.2017

**M I R A T O H E T**

**Pranvera STRAKOSHA**

**KOMISIONER**

**PROGRAM VERIFIKIMI**

*(Për verifikimin e zbatimit të vendimit të Komisionerit nr. 148, datë 25/11/2016, dhe ligjshmërinë e veprimeve administrative të kryera nga institucioni i Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, gjatë procesit të emërimeve, të kryera prej datës 01.09.2016 e në vazhdim).*

**1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Institucioni i Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës**

**2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues nr. 148, datë 25.11.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin Drejtoria e Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

Verifikimi i akteve të emërimit, të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mosrespektuar procedurat e rekrutimit, në institucionin e Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, prej datës 01.09.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua situata në shërbimin civil gjatë mbikëqyrjes) e në vazhdim.

**3. Baza ligjore:**

Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe neni 34 e vijues i rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

**4. Periudha e verifikimit:**

Fillon me datën e daljes së Vendimit paralajmërues të Komisionerit nr. 148, datë 25.11.2016, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin Drejtoria e Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave në lidhje me zbatimin e këtij vendimi dhe në datën e përfundimit të mbikëqyrjes në subjekt (01.09.2016), për rastet e emërimeve në kundërshtim me ligjin.

**5. Afati i verifikimit:**

Verifikimi do të fillojë në institucion në datën 08.02.2017 dhe do të përfundojë brenda datës 20.02.2017.

**6. Procedura që do të ndiqet:**

Për parregullsitë e konstatuara do të mbahen aktet e konstatimit, procesverbal administrativ, të cilët nënshkruhen nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

**7. Grupi i punës:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>1. Altin Shumeli</b> | Drejtor i Mbikëqyrjes   |
| <b>2. Aida Dobjani</b>  | Inspektore, Drejtoria e Mbikëqyrjes                                     |
| <b>3. Helga Peti</b>    | Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |

**8. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:**

Në përfundim të procesit të verifikimit dhe mbikëqyrjes do të përgatiten relacionet përkatëse nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, dhe Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit, bazuar në aktet e konstatimit dhe procesverbalet e mbajtuara në subjektin e verifikuar si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do të dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar*) dhe vendimi paralajmërues në përfundim të verifikimit të ligjshmërisë së veprimeve administrative lidhur me emërimet e dala në kundërshtim me ligjin.

## DREJTIMET E VERIFIKIMIT

I. Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin nr. 148, datë 25.11.2016 *“Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në institucionin Drejtoria e Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave”*, nga ana e Njesisë Përgjegjëse Departamentit të Administratës Publike dhe Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:

*“2. Institucioni i mbikëqyrur, në bashkëpunim me njësinë e burimeve njerëzore të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe Departamentin e Administratës Publike, në momentin e rishikimit të strukturës, duhet të parashikojnë në këtë strukturë, një pozicion pune për t’u kujdesur për veprimtarinë e përditshme të burimeve njerëzore të institucionit.*

3. *Struktura përgjegjëse e burimeve njerëzore të institucionit, në zbatim të kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, të vijojë procesin si më poshtë:*

- *Të përfundojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës në momentin e dokumentimit të tyre, duke depozituar një kopje pranë Departamentit të Administratës Publike.*
- *Të administrojë në dosjet individuale të punonjësve \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , aktet që vërtetojnë plotësimin e kriterit të nivelit të diplomës “Master Profesional”, sipas orientimeve në Raportin Përfundimtar të mbikëqyrjes.*
- *Të nënshkruhen formularët e përshkrimit të punës në rastet e nëpunësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , dhe më pas, kjo kopje e aktit të vendoset në dosjen individuale të personelit.*

4. *Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 30 ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.*

5. *Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Drejtoria e Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.”*

Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

II. Verifikimi i ligjshmërisë së veprimeve administrative të kryera nga ky institucion, lidhur me emërimet të cilat kanë dalë në kundërshtim me kërkesat e ligjit, duke mos u respektuar procedurat e rekrutimit, duke filluar nga data 01.09.2016 (momenti i përfundimit të mbledhjes së dokumentacionit nga ana e Komisionerit mbi bazën e të cilave u analizua

*situata në shërbimin civil*) e në vazhdim. Në rast të konstatimit të veprimeve të parregullta që kanë të bëjnë me këtë institut të ligjit, do të administrohen kopje të akteve, si dhe do të procedohet me procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

**Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Struktura organizative dhe analitike e institucionit që ka qenë në fuqi në momentin e mbikëqyrjes dhe ajo aktuale.
3. Listëpagesat dhe listëprezencat e institucionit, duke filluar nga momenti e mbikëqyrjes së mëparshme deri tek ato aktuale.
4. Aktet administrative të cilat materializojnë emërimet në kundërshtim me ligjin, (aktet e emërimit/ kontratat e përkohshme të punës) pas datës 01.09.2016.
5. Dosjet personale të nëpunësve të emëruar pas verifikimit të kryer në kuadër të mbikëqyrjes.
6. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të verifikimit.

**DREJTORI I PËRGJITHSHËM  
I INSPEKTIMIT DHE MBIKËQYRJES**

**Arbana BASHA**

**DREJTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE  
DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

**Enkelejda HEBIBASI**