



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2

Tel. 04 2268142; Fax 042268141

Nr. 396/7 Prot

Tiranë më 01.10. 2015

V E N D I M

Nr. 104, datë 01/10 /2015

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil
Bashkia Tiranë
Njësia Administrative Nr. 6

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar; neneve 80-104 të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë", si dhe Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me vendimin nr. 52, datë 27.05.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me procesin e mbikëqyrjes të zhvilluar në Njësinë Administrative Nr. 6, Bashkia Tiranë,

VËREJ SE:

Në zbatim të vendimit nr. 52, datë 27.05.2015 "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin, Njësia Bashkiake Nr. 6, Tiranë", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar mbikëqyrjen e përgjithshme në subjektin, Njësia Bashkiake Nr. 6, Tiranë, tashmë njësi administrative e Bashkisë Tiranë.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin monitorimin, kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe akteve nënligjore, për të gjithë institutet e tij.

Procesi është zhvilluar në përputhje me programin e mbikëqyrjes nr. 396/1 prot., datë 27.05.2015, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe njoftuar institucionit me shkresën nr. 396/2 prot., datë 25.05.2015 "Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes".

Në përfundim të këtij procesi, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të kontrolluar, me shkresën nr. 396/4 prot., datë 31.07.2015, duke i lënë 3 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Ndërkohë, për shkak të riorganizimit administrativo-territorial që kanë pësuar njësitë e qeverisjes vendore, në zbatim të ligjit nr. 30/2015 *“Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 8652, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, të ndryshuar*”, ligjit nr.115/2014 *“Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”*, njësitë bashkiake, janë organizuar si njësi administrative, struktura dhe organika e të cilave, do të jenë pjesë e strukturës dhe organikës së administratës së bashkisë.

Në Vendimin nr. 510, datë 10.06.2015, të Këshillit të Ministrave *“Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”*, Kreu III, *“Transferimi i të drejtave dhe detyrimeve”*, pika 1, përcaktohet se bashkia është trashëgimtari ligjor i njësive të qeverisjes vendore që janë shkruar në të, e cila, me konstituimin e organeve përfaqësuese dhe ekzekutive, merr përsipër të gjitha të drejtat dhe detyrimet ekonomike, financiare, sociale apo të tjera, të karakterit civil dhe administrativ, të njësive të qeverisjes vendore që janë shkruar.

Më tej, në Kreun IV të këtij akti nënligjor, *“Transferimi i personelit”*, parashikohet se marrëdhëniet e punës ekzistuese, ndërmjet njësive që janë shkruar dhe punonjësve të tyre, do të transferohen në bashki, në momentin e konstituimit të organeve të saj.

Në këto rrethana të reja, të krijuara për shkak të riformatimit të njësive të qeverisjes vendore, ky raport me konkluzionet e tij, si dhe vendimi i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me përmirësimin e situatës në administrimin e shërbimit civil, do t'i drejtohen për zbatim njësisë përgjegjëse pranë Bashkisë Tiranë, si institucioni i ngarkuar nga ligji në këtë rast.

Në vijim të procesit të mbikëqyrjes dhe në përfundim të afatit që i është lënë institucionit për t'u shprehur në lidhje me pretendimet dhe observacionet për projektraportin, ky i fundit me shkresën nr. 2284/1, datë 14.08.2015 *“Observacion lidhur me projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, Njësia Bashkiake nr. 6”*, ka kthyer pranë Komisionerit projektraportin e nënshkruar nga titullari i institucionit dhe nëpunësi përgjegjës për administrimin e burimeve njerëzore.

Në përmbajtjen e kësaj shkrese, institucioni ka paraqitur disa sqarime mbi mënyrën e hartimit dhe miratimit të strukturës organizative të njësive bashkiake të Tiranës, ku njësitë bashkiake kanë të drejtë vetëm të propozojnë strukturën organizative, numrin e personelit dhe kategorinë e pagës, ndërsa kompetencën për miratimin e tyre, e ka Bashkia e Tiranës.

Lidhur me drejtimit, apo aspektet e veçanta të mbikëqyrjes të trajtuara në pjesët respektive të projektraportit, institucioni nuk ka paraqitur observacione.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pas shqyrtimit të përmbajtjes së raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, në përfundim të këtij procesi, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, si dhe Rregullores "*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në subjektin, Njësia Administrative Nr. 6, Bashkia Tiranë, i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Njësia përgjegjëse, në kushtet e riorganizimit të strukturës dhe organikës së njësisë administrative, me qëllim që të respektohen kërkesat e ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe të akteve nënligjore, të veprojë si më poshtë:
 - Të bëhet klasifikimi i saktë i pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e çdo pozicioni dhe të pasqyrohet ky proces në strukturën dhe organikën përkatëse, ku të jetë shënuar edhe kategoria e pagës për çdo pozicion pune.
 - Të rishikohen emërtesat e pozicioneve të punës, sipas Lidhjes nr. 3 "*Klasifikimi i pozicioneve të punës sipas grupeve të ngjashme të punës/sipas profesioneve të punës*", bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*". Në këto rrethana, njësisë përgjegjëse i lind si detyrë që emërtesat e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, të njehsohen me emërtesat përkatëse të pozicioneve të punës, të përcaktuara në nenin 19, pika 7 të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, të sipërpërmendur, Kreu II i titulluar "*Klasifikimi*", (pika 5) dhe kreu III i titulluar "*Grupet e pozicioneve të punës*".
3. Njësia përgjegjëse, të revokojë urdhrin nr. 34, datë 18.04.2014, për emërimin e nëpunësit ***** , në pozicionin e punës "*Administrator Shoqëror Zyra e Përkrahjes Sociale*" dhe urdhrin nr. 58, datë 07.11.2014 për emërimin e nëpunësit ***** , në pozicionin "*Specialist Arkëtar Llogaritar*", si akte që vijnë në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, pasi pozicioni i punës nuk është plotësuar në një prej mënyrave të përcaktuara nga ligji.

Në koherencë me ndryshimet organizative të Bashkisë Tiranë, njësia përgjegjëse të plotësojë pozicionin e lirë, sipas kërkesave të kreut IV "*Pranimi në shërbimin civil*", neni 22 e vijues të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe Kreut V, pika 1, 2, 3 dhe 4 të

Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*.

4. Njësia përgjegjëse, për punonjësit e punësuar në pozicionet e punës *“Specialist tregu”* dhe *“Arkivist-Protokollist”*, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, të kryejë verifikimin e plotësimit të kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe të deklarojë statusin e punësimit për secilin prej tyre.

Në rastet e refuzimit të statusit, si dhe në koherencë me ndryshimet organizative të bashkisë, njësia përgjegjëse duhet të shpallë pozicionet *“Specialist tregjesh”*, si pozicione të lira dhe të bëjë plotësimin e tyre nëpërmjet procedurës së konkurrimit, të parashikuar në nenet 22 e vijues të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe në bazë të Vendimit nr. 243 datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*.

5. Njësia përgjegjëse, në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Gjendjes Civile, Sekretarin e Përgjithshëm të Ministrisë së Brendshme dhe Departamentin e Administratës Publike, të qartësojnë pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile, në raport me shërbimin civil.
6. Njësia përgjegjëse, në kushtet e riorganizimit të institucionit, të fillojë menjëherë punën për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës, për pozicionet e shërbimit civil, në përputhje me legjislacionin specifik të fushës dhe formatin standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”* dhe lidhjes 4, bashkëlidhur këtij vendimi, si dhe në Udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike *“Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”*.
7. Të plotësohen dosjet e personelit në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17 të ligjit nr.152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”*, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në Aneksin nr. 2, *“Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësinë Bashkiake nr. 6, Tiranë”*.
8. Të përfshihet administrata e njësisë administrative nr. 6, Bashkia Tiranë, në planin vjetor të pranimit në shërbimin civil, i cili miratohet nga njësiti e qeverisjes vendore , sipas nenit 18 të ligjit 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe Vendimit nr 108, dt. 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”*, jo më vonë se fundi i muajit shkurt.
9. Njësia përgjegjëse duhet të sistemojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve për vitin 2014, duke vepruar si më poshtë:

- Të hartojë dhe të plotësojë formularët e vlerësimit të punës sipas formatit të miratuar dhe në mbështetje të kërkesave ligjore të përcaktuara në nenin 62 të ligjit nr.152/2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, si dhe në Vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, *"Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë"*.
 - Të nënshkruhen formularët e vlerësimit të punës nga personat përgjegjës dhe të depozitohen pranë Burimeve Njerëzore të Bashkisë Tiranë, si pjesë e dosjes personale të çdo nëpunësi civil.
10. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 60 ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
11. Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
12. Për këtë vendim të njoftohet Bashkia Tiranë; Njësia Administrative nr. 6, Tiranë; Departamenti i Administratës Publike; Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA