



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 504/6 prot.

Tiranë, më 28.12.2018

V E N D I M

Nr.102, Datë 28/12/2018

**PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL NË NJËSINË E VETËQEVERISJES
VENDORE, BASHKIA SELENICËDHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR
TË RREGULLUAR GJENDJEN E LIGJSHMËRISË.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në njësinë e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Selenicë,

KONSTATOVA SE:

Me vendimin nr. 62, datë 07.06.2018, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Selenicë”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në institucionin Bashkia Selenicë.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 504/1 prot., datë 07.06.2018, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr.504/2 prot., datë 07.06.2018, “Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes”, i është njoftuar Bashkisë Selenicë.

Bashkia, si organ i vetëqeverisjes vendore, ka hyrë në skemën e administrimit të shërbimit civil me ligjin nr. 8549/1999, “*Statusi i nëpunësit civil*”, (i shfuqizuar) dhe ka ruajtur të njëjtin status edhe me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, pasi, në nenin 2 të tij, përcaktohet se, ky ligj zbatohet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur apo njësi të qeverisjes vendore.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrtur me shkresën nr. 504/4, datë 21.11.2018, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Bashkinë Selenicë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, duke i lënë një afat 15 ditë kohë, për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrtur, pasi është njohur me përmbajtjen e materialit, nëpërmjet shkresës nr. 504/5, datë 13.12.2018, të Kryetarit të Bashkisë Selenicë, “*Dërgohet projektraporti për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil pranë Bashkisë Selenicë dhe observacionet përkatëse*”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, bashkëlidhur edhe observacionin, duke u shprehur dakord në lidhje me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i mbikëqyrjes, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “*Procedura hetimore*”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, si dhe Rregullores “*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

VENDOSA:

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Selenicë, dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “*Për*

nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.

2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore, si njësi përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, duhet të marrë masa të menjëhershme me qëllim që të miratohet një strukturë përfundimtare e cila do të mundësojë administrimin e shërbimit civil në përputhje me nenin 19 të ligjit për nëpunësin civil, si dhe efikasitet të burimeve njerëzore të institucionit.
3. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore e Bashkisë Selenicë, duhet të saktësojë emërtesat e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, të cilat janë specifikuar në përmbajtjen e raportit, të përcaktojë qartë detyrat teknike dhe përgjegjësitë ligjore që realizon secili prej tyre dhe gjatë realizimit të procedurave për përgatitjen dhe propozimin e strukturës së re organizative, për vitin 2019, ato të trajtohen si pozicione të shërbimit civil.
Më tej, të plotësohen këto pozicione pune, në përputhje me procedurat e konkurrimit dhe kërkesat specifike të vendit të punës, të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
4. Njësia përgjegjëse e Bashkisë Selenicë, në zbatim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 116, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, duhet të rregullojë paligjshmërinë, duke refuzuar statusin e nëpunësit civil dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për punonjësit ***** dhe ***** , duke evidentuar faktin se këta punonjës nuk zotërojnë diplomë të arsimit të lartë *“Master Profesional”/“Bachelor”*.

Gjithashtu, njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Selenicë, duhet të shpallë të lira pozicionet e mësipërme të punës, për t'u plotësuar më tej në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me nevojat e institucionit sipas strukturës së ardhshme të Bashkisë Selenicë.

5. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në Bashkinë Selenicë, në zbatim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, duhet të finalizojë procesin e deklarimit të statusit të punësimit, sipas procedurave specifike të përcaktuara në ligj, duke nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si *“Nëpunës civil”*, për punonjësit ***** , ***** dhe ***** , në pozicionet respektive ku kanë qenë të emëruar në momentin e fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil (datë 26.02.2014), pasi ata i plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme të vendit të punës.

6. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në Bashkinë Selenicë, në zbatim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në lidhje me punonjësit *****, *****, ***** dhe *****, për të cilët statusi i nëpunësit civil është përfituar nëpërmjet procedurave të ligjit të mëparshëm, nr. 8549/1999, “Statusi i nëpunësit civil”, duhet të rikonfirmojë statusin e punësimit për këta punonjës dhe përputhshmërinë me pozicionin aktual të punës, duke nxjerrë aktet e reja të deklarimit të statusit të punësimit.
7. Kryetari i Bashkisë Selenicë, të konstatojë menjëherë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit, sipas nenit 108 dhe 111 të Kodit të Procedurave Administrative dhe të rregullojë pasojat, duke ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin, për punonjësit e emëruar në kundërshtim me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të cilët janë evidentuar në vijim sipas emrit, pozicionit të punës dhe aktit të emërimit:
- Administrata e Bashkisë
 - ✓ *****, emëruar “Përgjegjës i Sektorit të Mjedisit”, në Drejtorinë e Planifikimit të Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit me kontratën individuale të punës nr. 469 prot., dt. 16.03.2016;
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Specialist”, në Sektorin e Mjedisit, në Drejtorinë e Planifikimit të Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit në Bashkinë Selenicë me kontratën individuale të punës nr. 470 prot., dt. 16.03.2016;
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Specialist Veteriner”, me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë, nr. 473 prot., dt. 16.03.2016. Është evidentuar faktin se punonjësi në fjalë aktualisht ushtron detyrën e “Përgjegjës i Sektorit të Veterinarisë”, në Drejtorinë e Bujqësisë, bazuar në listëprezencën dhe listëpagesë e muajt Maj, 2018;
 - ✓ *****, emëruar “Drejtore i Pyjeve dhe Kullotave”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave, me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë, nr. 14, dt. 01.02.2018;
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Pyjesh”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë, nr. 51, dt. 12.04.2018;
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor i emergjencave civile”, në Drejtorinë e Shërbimeve, me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë, nr. 467 prot., dt. 16.03.2016; Aktualisht ushtron detyrën e “Përgjegjësit të Sektorit të Emergjencave”, në Drejtorinë e Shërbimeve, me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë, akt i cili mungon në dosjen e personelit;
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Përgjegjës Auditit të Brendshëm”, në Drejtorinë e Shërbimeve, në Bashkinë Selenicë, me kontratën individuale nr. 93, dt. 16.01.2017.

○ Njësia administrative Kotë

- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektor Taksash*”, në Njësinë Administrative Kotë, me kontratën individuale të punës, datë 01.03.2014.

Në lidhje me rastet e evidentuara më sipër, njësia përgjegjëse, të planifikojë ecurinë e kësaj procedure, me qëllim që konstatimi si akte absolutisht të pavlefshëm prej Kryetarit të Bashkisë, të kryhet në mënyrë të alternuar me procesin e shpalljes së pozicioneve të lira dhe fillimin e procedurës së konkurrimit, sipas neneve 22, 23, e vijues, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, si dhe akteve nënligjore përkatëse, duke e ndarë procesin e rregullimit të ligjshmërisë në dy faza, në kushtet kur, ashtu si do të evidentohet edhe në vijim, është konstatuar një nivel i lartë i parregullsive, e për këtë arsye, ndërprerja e menjëhershme do të vështirësonte veprimtarinë e institucionit.

Dokumenti i planit të veprimit në këtë rast do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, brenda afatit të paralajmërimit dhe më tej do të ndiqet zbatimi i tij nga Sekretariati i Komisionerit, sipas afateve të vendosura në këtë akt.

8. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore e Bashkisë Selenicë, për tërregulluar situatën e paligjshmërisë në rastin e punonjësve të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, për të cilët nuk disponon aktet e emërimit dhe fillimit të marrëdhënieve financiare të tyre me institucionin, duhet të veprojë duke plotësuar dosjet e personelit për këta punonjës, në bashkëpunim me njësinë e financës, me qëllim që të mundësohet vlerësimi i drejtë i situatës dhe të finalizohet procesi i mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në lidhje me këto raste.

Njësia përgjegjëse të informojë të gjithë punonjësit që kanë përgjegjësi për këtë situatë, duke përfshirë eprorët direkt, titullarin e institucionit, ashtu edhe vet punonjësit të cilëve u mungojnë aktet që materializojnë fillimin dhe zhvillimin e karrierës së tyre në shërbimin civil.

Rastet paraqiten në vijim, duke evidentuar gjeneralitetet e punonjësve në administratën e bashkisë dhe njësitë administrative:

○ Administrata e Bashkisë

- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Specialist*”, në Sektorin e Planifikimit të Territorit, në Drejtorinë e Planifikimit të Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit, në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);

- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Specialist*”, në Sektorin e Mjedisit, në Drejtorinë e Planifikimit të Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar “*Specialist Digave*”, në Drejtorinë e Bujqësisë në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektor Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektor Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Specialist Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Specialist Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Sektorit të Kullotave*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektor Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektor Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektor Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektor Pyjesh*”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave në Bashkinë Selenicë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*).

○ Njësia administrative Armen

- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektore e Ndihmës Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Armen (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*).
- ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “*Inspektore e Ndihmës Ekonomike*”, në Njësinë Administrative Armen (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*).

- Njësia administrative Kotë
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Arshiv Protokoll”, në Njësinë Administrative Kotë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Finance”, në Njësinë Administrative Kotë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Përgjegjës Shërbimesh”, në Njësinë Administrative Kotë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*).

- Njësia administrative Brataj
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Arkiviste Protokoll”, në Njësinë Administrative Brataj (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Tatim Taksash”, në Njësinë Administrative Brataj (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor i Ndihmës Ekonomike”, në Njësinë Administrative Brataj (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*).

- Njësia administrative Vllahinë
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Taksash”, në Njësinë Administrative Vllahinë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor i Ndihmës Ekonomike”, në Njësinë Administrative Vllahinë (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*).

- Njësia administrative Sevaster
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor i Ndihmës Ekonomike”, në Njësinë Administrative Sevaster (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Tatim Taksash”, në Njësinë Administrative Sevaster (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*);
 - ✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Specialist Finance”, në Njësinë Administrative Sevaster (*Mungon akti i emërimit dhe fillimi i marrëdhënieve financiare*).

- 9. Njësia përgjegjëse të anulojë aktet e emërimit të kryera nëpërmjet njëprocedurë të pranimit në shërbimin civil në kundërshtim me ligjin, në nivelin ekzekutiv si dhe në rastin e lëvizjes

paralele dhe ngritjes në detyrë. Po kështu, të anulohen edhe aktet e konfirmimit si nëpunës civilë në nivelin ekzekutiv, për rastet e evidentuara më poshtë, të grupuara sipas problematikave që paraqesin, të cilat janë specifikuar hollësisht në raportin e mbikëqyrjes:

- Pranimi në shërbimin civil në nivel ekzekutiv, për punonjësit:

Grupi i parë i rekrutuar

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës, “Inspektor Turizmi”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 7, datë 27.04.2016. (Akti i konfirmimit si nëpunës civil, nr. 1140/2 prot, datë 01.06.2018, në pozicionin aktual);

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Përgjegjës Sektori i Turizmit”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës, në Bashkinë Selenicë.

(Mungon akti i emërimit në pozicion aktual të punës, “Përgjegjës Sektori i Turizmit”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës, në Bashkinë Selenicë. Nga ana e grupit të punës është evidentuar mbi bazën e listëprezencës dhe listëpagesës).

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës, “Specialist”, në Drejtorinë Shërbimeve, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 6, datë 27.04.2016. (Akti i konfirmimit si nëpunës civil, nr. 1140/2 prot, datë 01.06.2018, në pozicionin aktual);

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Përgjegjës Sektori Shërbimeve”, në Drejtorinë e Shërbimeve, në Bashkinë Selenicë.

(Mungon akti i emërimit në pozicion aktual të punës, “Përgjegjës Sektori Shërbimeve”, në Drejtorinë e Shërbimeve, në Bashkinë Selenicë. Nga ana e grupit të punës është evidentuar mbi bazën e listëprezencës dhe listëpagesës).

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës, “Specialist IT”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 4, datë 27.04.2016;

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Përgjegjës IT, në Bashkinë Selenicë” (pozicioni i cili nuk ekziston në strukturën aktuale).

(Me urdhrin nr. 17, datë 01.02.2018, “Për ndryshim të pozicionit të punës”, të Kryetarit të Bashkisë, ka emëruar punonjësin ***** në pozicionin e punës Përgjegjës IT).

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Finance”, në Drejtorinë e Financës, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 14, datë 27.04.2016, (Akti i konfirmimit nr. 1140/9 prot, datë 01.06.2018, në pozicionin aktual);

- ✓ ***** emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Finance”, në Njësinë Administrative Vllahinë, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 5, datë 27.04.2016.
- ✓ ***** emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Bujqësie”, në Drejtorinë e Bujqësisë, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 8, prot., dt. 27.04.2016;

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Përgjegjës Sektori”, në Drejtorinë e Bujqësisë, në Bashkinë Selenicë.

(Mungon akti i emërimit në pozicion aktual të punës “Përgjegjës Sektori”, në Drejtorinë e Bujqësisë, në Bashkinë Selenicë. Nga ana e grupit të punës është evidentuar mbi bazën e listëprezencës dhe listëpagesës).

- ✓ ***** emëruar në pozicionin e punës “Arkivist Protokollist”, në Njësinë Administrative Armen, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 13, prot., dt. 27.04.2016.

Me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë nr. 18, datë 01.02.2018, transferohet nga punonjës i arkivë protokollit në Njësinë Administrative Armen, në pozicionin “Përgjegjës i Arkivës dhe Protokollit”, në Bashkinë Selenicë (pozicioni i cili nuk ekziston në strukturën aktuale).

- ✓ ***** emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Shërbimesh”, në Njësinë Administrative Brataj si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 11, datë 27.04.2016.

(Akti i deklarimit të statusit të punësimit, në përfundim të periudhës së provës nr. 1440/6 prot., datë 01.06.2018, në pozicionin aktual të punës);

- ✓ ***** emëruar në pozicionin e punës “Arkiv Protokoll”, në Njësinë Administrative Kotë me aktin nr. 12, datë 27.04.2016.

*(Akti i konfirmimit si nëpunës civil nr. 1140/7, datë 01.06.2018, në pozicionin aktual);
Me urdhrin e transferimit të Kryetari të Bashkisë Selenicë, nr. 549 datë 02.03.2017, transferohet nga “Arkiviste”, në Njësinë Administrative Kotë, në pozicionin “Inspektor e Administrim Menaxhimit”, në Njësinë Administrative Kotë.*

- ✓ ***** emëruar në pozicionin e punës “Arkiv Protokoll”, në Njësinë Administrative Vllahinë, me aktin nr. 3, datë 27.04.2016. Akti i konfirmimit nëpunës civil nr. 1140/17, datë 01.06.2018, në pozicionin e punës “Arkiv Protokoll”.

Grupi i dytë i rekrutuar

- ✓ ***** emëruar në pozicionin e punës “Arkitekt”, në Drejtorinë Planifikimit të Territorit, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 5, datë 03.10.2016,

(Është konfirmuar nëpunës civil me aktin nr. 1140/14 prot., datë 01.06.2018, në pozicionin aktual);

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Përgjegjës Sektori i Planifikimit të Territorit”, në Drejtorinë e Planifikimit të Territorit, në Bashkinë Selenicë.

(Fakti që aktualisht punon në këtë pozicion pune vërtetohet nga listë prezenca dhe listë pagesa, pasi mungon akti i emërimit).

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës “Specialist”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 8, datë 03.10.2016.

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Drejtor Arsimi”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës, në Bashkinë Selenicë.

Me aktin e emërimit nr. 8, datë 03.10.2016, të Kryetarit të Bashkisë, është emëruar në pozicionin “Drejtor Arsimi”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës.

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës “Specialist Jurist”, në Drejtorinë e Shërbimeve, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 1, datë 03.10.2016. *(Është konfirmuar nëpunës civil me aktin nr. 1140/16 prot., datë 01.06.2018, në pozicionin aktual).*
- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës “Specialist Jurist”, në Drejtorinë e Shërbimeve, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 2, datë 03.10.2016. *(Është konfirmuar nëpunës civil me aktin nr. 1140/11 prot., datë 01.06.2018, në pozicionin aktual);*
- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës “Inspektor Arsimi”, në Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 14, datë 17.10.2016, *(Është konfirmuar nëpunës civil me aktin nr. 1140/10 prot, datë 01.06.2018, në pozicionin aktual).*
- ✓ *Esmeralda Shametaj*, emëruar në pozicionin e punës, “Specialist Finance”, në Drejtorinë e Financës, si “Nëpunës Civil në Periudhë Prove”, me aktin nr. 4, datë 03.10.2016, *(Është konfirmuar nëpunës civil me aktin nr. 1140/13 prot, datë 01.06.2018, në pozicionin aktual);*

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Përgjegjëse e Sektorit të Financës”, në Drejtorinë e Financës, në Bashkinë Selenicë.

(Emëruar me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë nr. 16, datë 01.02.2018, "Për ndryshim pozicioni pune, në pozicionin e punës, Përgjegjëse e Sektorit të Financës".

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës, "Specialist Finance", në Drejtorinë e Financës, si "Nëpunës Civil në Periudhë Prove", me aktin nr. 3, datë 03.10.2016. (Është konfirmuar nëpunës civil me aktin nr. 1140/12 prot, datë 01.06.2018, në pozicionin aktual).

Grupi i tretë i rekrutuar

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës, "Inspektor i Mbrojtjes së Fëmijëve dhe Barazisë Gjinore", në Drejtorinë e Financës, si "Nëpunës Civil në Periudhë Prove", me aktin nr. 3 dt. 30.04.2018. (Në strukturën aktuale të Bashkisë Selenicë nuk parashikohet ky pozicion pune);
- ✓ ******, në pozicionin e punës, "Inspektor Bujqësie", në Drejtorinë e Bujqësisë, emëruar si "Nëpunës Civil në Periudhë Prove", me aktin nr. 1, datë 30.04.2018.

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin "Përgjegjës Sektori Bujqësie", në Drejtorinë e Bujqësisë, në Bashkinë Selenicë.

(Me urdhrin nr. 29, datë 12.03.2018, "Për ndryshim pozicioni në organigramën e Bashkisë Selenicë", të Kryetarit të Bashkisë Selenicë, është emëruar punonjësja ******, në pozicionin "Përgjegjës Sektori Bujqësie").

- ✓ Sibora Salaj, në pozicionin e punës, "Specialist Jurist", në Drejtorinë Shërbimeve, emëruar si "Nëpunës Civil në Periudhë Prove", me aktin nr. 2, datë 30.04.2018.

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin "Përgjegjës e Zyrës Juridike", në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Selenicë (pozicioni i cili nuk ekziston në strukturën aktuale).

(Emëruar me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Selenicë nr. 24, datë 13.02.2013, "Për ndryshim pozicioni pune, në pozicionin e punës "Përgjegjëse e Sektorit të Financës").

Grupi i katërt i rekrutuar

- ✓ ******, emëruar në pozicionin e punës "Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore", me aktin e emërimit nr. 1, dt. 27.04.2016;
- ✓ ******, emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin e punës "Përgjegjës i Sektorit të Arsimit", me aktin e emërimit nr. 193/1 prot., dt. 07.04.2016.

Punonjësit e evidentuar më sipër, aktualisht vijojnë marrëdhënien e punës me institucionin.

- Ngritja në detyrë nëpërmjet një procedure konkurrimit kundërshtim me ligjin

✓ Për nivelin e ulët drejtues

1. ***** , emëruar në pozicionin e punës “Përgjegjës Sektori të Tatim Taksave”, me aktin e emërimit nr. 10 prot., dt. 27.04.2016;

✓ Për nivelin e mesëm drejtues

- ✓ ***** , emëruar në pozicionin e punës, “Inspektor Shërbimesh”, në Drejtorinë Shërbimeve, në kategorinë “nëpunës civil në periudhë prove”, me aktin nr. 9, datë 27.04.2016.

Aktualisht me aktin e emërimit nr. 07, datë 03.10.2016, është emëruar “Drejtor i Shërbimeve Publike”.

- ✓ ***** , emëruar në pozicionin e punës “Drejtor në Drejtorisë së Bujqësisë”, me aktin e emërimit nr. 12 dt. 11.10.2016.

- ✓ ***** , emëruar në pozicionin e punës “Drejtor”, në Drejtorinë e Pyjeve dhe Kullotave.

Njësia përgjegjëse e Bashkisë Selenicë, gjatë zhvillimit të procedurave të konkurrimit, për plotësimin e pozicioneve të lira të punës, që do të krijohen pas anulimit të akteve të emërimit, duhet të kujdeset të përmbushë parimet dhe rregullat e përcaktuara në ligjin për nëpunësin civil dhe në aktet nënligjore që rregullojnë përbërjen e komisioneve përkatëse si edhe procedurën ligjore që duhet të respektohet gjatë konkurrimit.

10. Kryetari i Bashkisë Selenicë, në kuptim të neneve 108 dhe 111, të Kodit të Procedurës Administrative të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit për nëpunësite evidentuar më poshtë, të emëruar në pozicione të nivelit të mesëm dhe të ulët drejtues, në kundërshtim me procedurën ligjore dhe të rregullojë pasojat duke vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punës dhe financiare për pozicionin e punës, ku ata ushtrojnë aktualisht detyrën, si dhe rikthimin e këtyre nëpunësve në pozicionet e mëparshme të punës.

- ✓ ***** , emëruar me urdhrin nr. 89, datë 01.03.2008, në pozicionin “Përgjegjës Zyre Finance”, në Bashkinë Selenicë. Me vendimin nr. 1, datë 26.12.2009, është konfirmuar “Nëpunës civil”, në pozicionin e mësipërm. Aktualisht, me miratimin e strukturës së institucionit të Bashkisë Selenicë, ky nëpunës ushtron detyrën në pozicionin “Drejtor Finance”, në Drejtorinë e Financës, në Bashkinë Selenicë.

(Me aktin e emërimit nr. 9, datë 03.10.2016, është emëruar “Drejtor Finance”, në Drejtorinë e Financës, në Bashkinë Selenicë).

Në rastin e punonjësit *****, titullari i institucionit duhet të konstatojë pavlefshmërinë absolute të aktit të emërimit në pozicionin e drejtorit dhe të ai të rikthehet në pozicionin ku e ka fituar statusin e punësimit, në nivelin përgjegjës sektori.

✓ *****, me aktin nr. 10, datë 03.10.2016, të njësisë përgjegjëse, është emëruar si “nëpunës civil në periudhë prove”, në pozicionin “Përgjegjës i Tatim Taksave”, në Sektorin e Tatim Taksave.

Aktualisht, ushtron detyrën në pozicionin “Drejtor i Tatim Taksave”, në Drejtorinë e Tatim Taksave, në Bashkinë Selenicë.

(Mungon akti i emërimit në pozicion aktual të punës, “Drejtor i Tatim Taksave”, në Drejtorinë e Tatim Taksave, në Bashkinë Selenicë. Fakti që aktualisht punon në këtë pozicion pune vërtetohet nga listë prezenca dhe listë pagesa).

✓ *****, emëruar në pozicionin e punës “Përgjegjës i Zyrës së Urbanistikës”, me aktin nr. 2, prot., dt. 27.04.2016, të Kryetarit të Bashkisë, në kundërshtim me ligjin.

Aktualisht me aktin e emërimit nr. 06, datë 03.10.2016, të Kryetarit të Bashkisë, është emëruar “Drejtor i Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit”, në kundërshtim me procedurat ligjore të ngritjes në detyrë.

Njësia përgjegjëse në këtë rast të plotësojë pozicionet e lira të punës, të mbetura pas ekzekutimit të vendimit, sipas përcaktimeve ligjore të nenit 25 dhe 26, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, akteve nënligjore specifike.

✓ Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të përfundojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, ”Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar dhe në përputhje me orientimet që janë dhënë në rubrikën përkatëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil dhe të mbahen parasysh gjatë procesit të miratimit të strukturës përfundimtare të institucionit gjatë vitit 2018, për të zbatuar detyrimin ligjor të respektimit të skemës së funksionimit të shërbimit civil, parashikuar në nenin 19, të ligjit

për nëpunësin civil. Një kopje e përshkrimeve të punës, të depozitohet në arkivin e institucionit.

Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të njohë të gjithë aktorët e procesit të hartimit të përshkrimeve të punës me vendimin e Komisionerit.

- ✓ Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, duhet të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2018 dhe në vijim, për vitin 2019, të ndjekë procesin për të respektuar afatet, duke orientuar edhe aktorët e tjerë të procesit, në rolin e zyrtarit raportues, zyrtarit kundërfirmues dhe zyrtarit autorizues, sipas orientimeve të dhëna në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Njësia përgjegjëse të njohë të gjithë aktorët e procesit të vlerësimit të rezultateve në punë me vendimin e Komisionerit.

Në përfundim të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, formulari i vlerësimit për çdo nëpunës civil.

- ✓ Njësia përgjegjëse e Bashkisë Selenicë, për vitin në vijim, të hartojë planin vjetor të pranimeve të reja në shërbimin civil, sipas kërkesave të nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimet në shërbimin civil”, si dhe bazuar në orientimet e Komisionerit në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.
- ✓ Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **4 muaj** nga marrja dijeni për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
- ✓ Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, njësia e vetëqeverisjes vendore, Bashkia Selenicë, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, si dhe të paraqesin të gjitha aktet administrative që vërtetojnë masat e marra.
- ✓ Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Selenicë, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë dhe Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Brendshme .
- ✓ Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, duke përdorur

mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha