



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

RAPORT

(Përfundimtar)

PËR

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL
QENDRA E TRANSFERIMIT TË TEKNOLOGJIVE BUJQËSORE, FUSHË - KRUIË
INSTITUCION NË VARËSI TË MINISTRISË SË BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT
RURAL**

Tiranë, Prill 2019

RAPORT PËRFUNDIMTAR

Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë.

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në zbatim të planit vjetor të mbikëqyrjes dhe të Vendimit nr. 96, datë 03.12.2018 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimi e shërbimit civil, në Qendrën e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Shkodër dhe Fushë - Krujë”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në institucionin Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt, filloi në datën 17.12.2018, me paraqitjen e grupit të punës, sipas Programit të Mbikëqyrjes me nr. 875, datë 03.12.2018, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 875/3, datë 03.12.2018, *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë”*, i është njoftuar Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë.

QTTB-të, janë struktura administrative në varësi të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, të krijuara me Vendimin nr. 515, datë 19.07.2006, të Këshillit të Ministrave, *“Për ristrukturimin e Instituteve kërkimore – shkencore, në varësi të Ministrisë së Bujqësisë, Ushqimit dhe Mbrojtjes së Konsumatorit”*, i ndryshuar. Struktura dhe Organika e Qendrave të Transferimit të Teknologjive Bujqësore, miratohet me urdhër të Kryeministrit.

Qendrat e Transferimit të Teknologjive Bujqësore përfshihen për herë të parë në skemën e administrimit të shërbimit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar. Përfshirja e QTTB-ve në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 78), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, të ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i punës, i përbërë nga inspektorja Alda Xhaxhiu, nën drejtimin metodologjik të Drejtorit të Përgjithshëm të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, Arbana Basha, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projekt raportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin, Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë.

Me shkresën nr. 338 prot., datë 04.03.2019, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 169 prot., datë 18.03.2019, "*Kthim përgjigje*", ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, duke qenë dakord me të gjitha gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes, si më poshtë:

Oëllimi i mbikëqyrjes:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe njësisë përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, të konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes:

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549, dt.11.11.1999, "*Statusi i nëpunësit Civil*", apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;

- Si është dokumentuar procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve.
 - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e verifikimit dhe akti i deklarimit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
 4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
 5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
 6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
 7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
 8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
 9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm*).
 10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
 11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
 12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (*njësisë përgjegjëse*), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes:

Grupi i mbikëqyrjes ka zgjedhur si metodë pune verifikimin e dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, i cili administrohet në dosjet individuale të personelit, në arkivin e institucionit, si dhe në sektorin e shërbimeve mbështetëse, për çdo nëpunës të emëruar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me njësinë përgjegjëse të institucionit, nëpunësen Shpresa Demirxhiun, “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimet e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim.
- U verifikuan pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas organigramës dhe strukturës aktuale të institucionit, si dhe sipas strukturës dhe organigramës që ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
- U verifikuan procedurat e rekrutimit dhe përmbajtja e dosjeve individuale të çdo nëpunësi civil, si dhe çdo e dhënë tjetër e kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (nivele të edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U verifikua ligjshmëria e akteve të deklarimit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionet pjesë e administratës Shtetërore.
- U verifikuan formularët e vlerësimit të punës në lidhje me vlerësimin e rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civilë të institucionit, dhe, nëse ky proces, është kryesipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Konstatimet janë të materializuara si tabela më vete (Aneksnr.1 dhe Aneksnr.2), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij projektraporti.

Përmbajtja e Projektraportit:

- I. **Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarimin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit**

 - a) ***Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në Qendrën e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë.***

Qendra e Transferimit të teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë, është institucion që përfshihet për herë të parë në shërbimin civil. Marrëdhëniet e punës për punonjësit e këtij institucioni, deri në datën 26.02.2014, janë rregulluar nëpërmjet ligjit nr. 7661, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

Miratimi i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ka sjellë ndryshime për regjimin e administrimit të burimeve njerëzore në këtë institucion, pasi e ka renditur në skemën e shërbimit civil, e parashikuar në mënyrë të shprehur në Lidhjen nr. 1, të Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar (numri 78).

Mënyra e administrimit të shërbimit civil, për të gjitha institucionet që hyjnë në fushën e veprimit të ligjit të ri për nëpunësin civil, është përcaktuar qartë në këtë ligj, dhe konkretisht, nëneni 2 i këtij ligji, ka parashikuar në mënyrë të shprehur se, fusha e veprimit të tij shtrihet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik, në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur, apo njësi të qeverisjes vendore.

Në rastin konkret, nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, grupi i mbikëqyrjes konstaton se, në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, (në datë 26.02.2014), QTTB-ja, Fushë - Krujë, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 63, datë 13.02.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë”.

Bazuar në strukturën organizative, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), QTTB-ja, Fushë - Krujë, kishte gjithsej **61** vende pune, nga të cilët **49** pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, dhe **12** pozicione pune kryejnë funksione administrative.

Kjo strukturë ka qenë në fuqi deri në miratimin e strukturës dhe të organikës së re të Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë Krujë, me urdhrin nr. 57, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë”, e cila ka rikonfirmuar numrin e përgjithshëm të vendeve të punës dhe mënyrën e organizimit të tyre sipas strukturës së mëparshme.

Bazuar në këtë strukturë, QTTB-ja, Fushë - Krujë, ka gjithsej **61** pozicione pune, nga të cilat:

- **49** pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (**1** pozicion me emërtesën “Titullar Institucioni”, **3** pozicion me emërtesën “Drejtor i Drejtorisë” + **11** pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori” + **12** pozicione me emërtesën “Specialist (pa grada/tituj shkencorë) + **14** pozicione me emërtesën “Specialist (me grada/tituj shkencorë) + **4** pozicione me emërtesën “Specialist (Zbatues)” + **4** pozicione me emërtesën “Specialist”).
- **12** pozicione pune kryejnë funksione administrative.

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, **49** pozicionet e punës,

pjesë e shërbimit civil (që zënë rreth 80% të numrit total të pozicioneve të punës) në këtë institucion, paraqiten në këtë raport:

- Nëpunës civilë të kategorisë së mesme drejtuese – **4** pozicione pune, që zë **8.2 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil
 - 1 pozicion me emërtesën “*Titullar Institucioni*”, kategoria e pagës II-b;
 - 3 pozicione me emërtesën “*Drejtor i Drejtorisë*”, kategoria e pagës III-a;
- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese- **11** pozicione pune, me emërtesën “*Përgjegjës Sektori*”, kategoria e pagës III-a/1 dhe III-b, që zënë **22.4 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.
- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive – **34** pozicione pune, që zënë **69.4 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, të ndara si më poshtë:
 - **14** pozicione me emërtesën “*Specialist (me grada/tituj shkencorë)*”, kategoria e pagës III-b.
 - **12** pozicione me emërtesën “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë)*”, kategoria e pagës IV-a
 - **8** pozicione me emërtesën “*Specialist (Zbatues)*” / “*Specialist*”, kategoria e pagës IV-b

Nga sa më sipër, rezultojnë të jetë bërë një ndarje e drejtë e pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil dhe atyre që kryejnë funksione administrative, në përputhje me detyrat dhe aktivitetin e këtij institucioni si strukturë administrative e Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

b) Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë, të gjendur në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, (data 26.02.2014) dhe si janë zbatuar procedurat gjatë procesit të deklarimit të statusit të punësimit

QTTB-të si struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural janë përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Në nenin 67, me nëntitull “*Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë*”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “*Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë*”;
- pika 4, “*Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni,*

janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;

- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar në pikën 1, të Kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komnat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarinimin e statusit të punësimit, pas verifikimit të procedurës së punësimit, për të gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga strukturat përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, (njësia e burimeve njerëzore e institucionit, Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse), nëse veprimet e tyre janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarinimin e statusit të punësimit, grupi i mbikëqyrjes verifikoi dhe analizoi të gjitha materialet shpresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet e shërbimit civil, si strukturën dhe organikën e institucionit që ishte në fuqi në datë 26.02.2014, listëprezencën dhe listëpagesën e punonjësve për muajin shkurt 2014; dosjen individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil (aktet e emërimit, të dhënat lidhur me nivelin e diplomës dhe profilin e arsimit të lartë për çdo punonjës të punësuar në pozicione të shërbimit civil), si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Vendimi nr. 515, datë 19.07.2006, i Këshillit të Ministrave, “Për ristrukturimin e Instituteve kërkimore – shkencore, në varësi të Ministrisë së Bujqësisë, Ushqimit dhe Mbrojtjes së Konsumatorit”, i ndryshuar, nuk e ka të parashikuar shprehimisht mënyrën e fillimit të marrëdhënieve të punës për punonjësit e drejtorive të bujqësisë. Në këto kushte, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, rekrutimi dhe mbarimii marrëdhëniessë punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e këtij subjekti, janë rregulluar nëpërmjet kontratave sipas Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë.

Nga përpunimi dhe analiza e dokumentacionit të administruar, konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ashtu si e kemi përmendur edhe me sipër, **QTTB-JA**, kishte **49** pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, nga të cilat **48** pozicione ishin të zëna dhe **1** pozicion ishte i lirë.

Ndërkohë, në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, ky institucion ka gjithsej **61** pozicione pune dhe mbetet i pandryshuar numri i pozicioneve që janë pjesë e shërbimit civil, **49** pozicione të tilla, të plotësuara në këtë mënyrë:

- ✓ Në **19** raste, punonjës të punësuar në pozicione pune pjesë të shërbimit civil gëzojnë statusin e punësimit si “*nëpunës civilë*”, nga të cilët:
 - **15** raste, nga njësia përgjegjëse është bërë deklarimi i statusit të punësimit si “*nëpunës civilë*”, për punonjës të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më shumë se një vit, në këtë institucion;
 - **4** raste, punonjësit e gëzojnë statusin e punësimit si “*nëpunës civilë*”, në institucionet nga të cilat kanë ardhur, nëpërmjet procedurave të instituteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar;
- ✓ Në **5** raste, nga njësia përgjegjëse është bërë deklarimi i statusit të punësimit si “*nëpunës civilë në periudhë prove*”, për punonjës të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më pak se një vit;
- ✓ Në **3** raste, nga njësia përgjegjëse është vendosur mosdeklarimi i statusit të punësimit, por më pas, si rezultat i ndryshimeve strukturore, rezultojnë të jenë ripozicionuar;
- ✓ Në **3** raste, nga njësia përgjegjëse është bërë deklarimi i statusit të punësimit me kushtin që, brenda një afati 2 vjeçar, të plotësohet kriteri i diplomës, (*grada/tituj shkencorë*);
- ✓ Në **7** raste, nga njësia përgjegjëse është zhvilluar procedura e rekrutimit në shërbimin civil (*pranim në shërbimin civil*), sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar;
- ✓ Në **12** raste, pozicionet e punës, janë evidentuar të lira:
 - *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Teknologjive në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*
 - *Specialist (zbatues) në Sektorin e Teknologjive në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*
 - *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*
 - *Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*
 - *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Punës Racore në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*
 - *Specialist (ekonomist) në Sektorin e Bazës Eksperimentale Prodhuese*
 - *Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Hartografisë/Përdorimit të Tokës në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*
 - *Specialist (me grada/tituj shkencorë) Sektori i Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*

- *Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorine Studimit dhe Projektimit tëVeprave Ujore, në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*
- *Përgjegjës Sektori në Sektorine Laboratorit*
- *Përgjegjës Sektori në Sektorine Menaxhimit të Integruar të Fermave dhe Bimëve Mjekësore*
- *Specialist (ekonomist) në Sektorine Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi specifike, të cilat rrjedhin prej tyre, një nga të cilat është edhe deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit që në datën e fillimit të efekteve juridike të tij, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6, e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, përcakton se, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të kësaj dispozite, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67, të ligjit, është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion grupi i punës konstaton se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, me shkresën *nr. 255, datë 21.04.2014*, i ka dërguar njësisë përgjegjëse (DAP), listën e plotë të punonjësve të QTTB-së; materialet që përmbanin të dhëna lidhur me mënyrën dhe kohëzgjatjen e punësimit; aktet individuale të emërimit, si dhe materialet shkresore me të dhënat individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre veprimeve administrative, në datën *30.10.2014*, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarinimit të statusit të punësimit. (Me shkresën nr. *1271/15 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarinimit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave*).

Gjendja e statusit të punësimit në QTTB-në Fushë Krujë, për **19** pozicionet epunës, ku kryejnë funksione punonjës të deklaruar si nëpunës civilë, është si më poshtë:

➤ ***Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil”:***

1. *****, punësuar në pozicionin “*Drejtor në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*”; emëruar me aktin e emërimit nr. 4454, datë 18.06.2018, (*DAP, procedurë lëvizje paralele nga Bashkia Dibër*); akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 60, datë 15.05.2017, në pozicionin “*Drejtor i Bujqësisë, Administrimit të Ujrave dhe Pyjeve, Bashkinë Dibër*”, (*mbas procedurës së konkurimit në Bashkinë Dibër*);
2. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (zbatues) në Sektorin e Teknologjive në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*”; emëruar me Vendimin nr. 12/63, datë 06.09.2006; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/37, datë 30.10.2014;
3. *****, punësuar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori në Sektorin e Prodhimit të Farërave në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*”; emëruar me Vendimin nr. 12/58, datë 06.09.2006; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/37, datë 30.10.2014;
4. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”; emëruar me Vendimin nr. 12/39, datë 06.09.2006; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/47, datë 30.10.2014, (*Doktoraturë*);
5. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”; emëruar me Vendimin nr. 12/33, datë 06.09.2006; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/32, datë 30.10.2014;
6. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”, emëruar me Vendimin nr. 12/41, datë 06.09.2006; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/24, datë 30.10.2014;
7. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Punës Racore në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”, emëruar me Vendimin nr. 12/42, datë 06.09.2006; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/38, datë 30.10.2014, (*Doktoraturë*);
8. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Punës Racore në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”, emëruar me Vendimin nr. 12/42, datë 06.09.2006; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/38, datë 30.10.2014;
9. *****, punësuar në pozicionin “*Drejtor në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujrave*”; emëruar me Vendimin nr. 776, datë 08.06.2011; akti i deklarimit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/40, datë 30.10.2014;

10. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Menaxhimit të Qëndrueshëm të Tokës Bujqësore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 12/80, datë 06.09.2006; akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/41, datë 30.10.2014 (*Doktoraturë*);
11. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Menaxhimit të Qëndrueshëm të Tokës Bujqësore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me aktin nr. 4528/8, datë 29.09.2015 (*DAP, procedurëlëvizje paralele*); akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/29, datë 30.10.2014, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Punës Racore, në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”;
12. *****, punësuar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori në Sektorin e Hartografisë/Përdorimit të Tokës në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 12/93, datë 06.09.2006; akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/42, datë 30.10.2014;
13. *****, punësuar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori në Sektorin e Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 257, datë 31.03.2010; akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/28, datë 30.10.2014;
14. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist Inxhinier (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 12/89, datë 06.09.2006; akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/22, datë 30.10.2014;
15. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist Inxhinier (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 6492, datë 10.11.2017 (*DAP, procedurë transferimi të përherëshëm, si rrjedhojë e ristrukturimit të MBZHR*); akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, pranë MBZHR;
16. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (laboratori) në Sektorin e Laboratorit*”; emëruar me aktin nr. 6327/69, datë 06.09.2006 (*DAP, procedurë transferimi të përherëshëm, si rrjedhojë e ristrukturimit të institucionit, Drejtoria e Bujqësisë, Lezhë*); akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 2149/26, datë 15.08.2014, në pozicionin “*Specialist*”;
17. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 12/50, datë 06.09.2006; akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/33, datë 30.10.2014;
18. *****, punësuar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”; emëruar me aktin nr. 6316, datë 16.12.2015 (*DAP, procedurë ngritje në detyrë*); akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 1271/34,

datë 30.10.2014, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Bazës Eksperimentale/Prodhuese*”;

19. *****, punësuar në pozicionin “*Specialist (jurist) në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”; emëruar me aktin nr. 2550, datë 13.04.2018 (DAP, procedurëlëvizje paralele nga Drejtoria Arsimore, Durrës, ZA Krujë); akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil*”, nr. 23, datë 10.04.2015, në pozicionin “*Specialist personeli në Bashkinë Krujë*”;

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës pasi verifikoi dokumentacionin që na është vënë në dispozicion nga institucioni, për **19** punonjësit e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*” vëren se:

- Procedurat e deklaramit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*”, për këta punonjës janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe brenda afatit të përcaktuar në Vendimin nr. 627 dt. 24.9.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për një ndryshim në Vendimin nr. 11 dt. 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave...*”.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit në përputhje me pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, kanë pasur më shumë se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014, duke plotësuar në këtë mënyrë kushtin për tu deklaruar nëpunës civil. Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civil*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **aneksin nr. 1** – “*Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)*”, i cili është pjesë përbërëse e këtij projektraporti.

➤ ***Punonjës aktualë, të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove” (6 raste):***

1. *****, punësuar në pozicionin “*Drejtor i Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore/Titullar Institucioni*”; emëruar me Vendimin nr. 264, datë 11.10.2013; akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil në periudhë prove*”, nr. 1271/30, datë 30.10.2014; me vendimin e konfirmimit si nëpunës civil, sipas aktit nr. 19/1, (3247/1 prot..) datë 12.05.2015 të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar;
2. *****, punësuar në pozicionin “*Drejtor në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”; emëruar me Vendimin nr. 30, datë 23.01.2014; akti i deklaramit të statusit të punësimit “*nëpunës civil në periudhë prove*”, nr. 1271/48 datë 30.10.2014, me vendimin e konfirmimit si nëpunës civil, sipas aktit nr. 10, (524 prot..) datë 16.06.2015 të Titullarit, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar;

3. *****, punësuar në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Bazës Eksperimentale Prodhuese”, emëruar me Vendimin nr. 519, datë 26.08.2013; akti i deklaramit të statusit të punësimit “nëpunës civil në periudhë prove”, nr. 1271/19, datë 30.10.2014; me vendimin e konfirmimit si nëpunës civil, sipas aktit nr. 8, (522 prot.) datë 16.06.2015 të Titullarit, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;

4. *****, punësuar në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Menaxhimit të Qendrushëm të Tokës Bujqësore”; emëruar me Vendimin nr. 33, datë 24.01.2014; akti i deklaramit të statusit të punësimit “nëpunës civil në periudhë prove”, nr. 1271/20, datë 30.10.2014, me vendimin e konfirmimit si nëpunës civil, sipas aktit nr. 6, datë 16.06.2015 të Titullarit, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;

5. *****, punësuar në pozicionin “Specialist(pa grada/tituj shkencore) në Sektori i Menaxhimit të Menaxhimit të Integruar të Fermave dhe Bimëve Mjekësore”; emëruar me Vendimin nr. 98, datë 14.02.2014; akti i deklaramit të statusit të punësimit “nëpunës civil në periudhë prove”, nr. 1271/51 datë 17.06.2015; me vendimin e konfirmimit si nëpunës civil, sipas aktit nr. 1, (888 prot.) datë 16.02.2016 të Titullarit, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Gjatë verifikimit të dosjes së punonjësit *****, rezultoi se me shkresën nr. 1271/17, datë 30.10.2014, “Njoftim”, Departamenti i Administratës Publike, ka vënë në dijeni njësinë e Burimeve Njerëzore të QTTB-s, lidhur me këtëpunonjë, duke sqaruar se ai nuk mund të deklarohej si nëpunës civil, pasi akti i emërimit në detyrë ka dalë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe pa një procedurë pranimit në shërbimin civil.

Nga ana e institucionit, nëpërmjet shkresës nr. 510, datë 12.06.2015, ku ka paraqitur edhe listëpagesën e shkurtit të vitit 2014, ështëkërkuar rivlerësimi i dosjes personale të punonjësit në fjalë. Më tej, rezulton se DAP, me plotësimin e këtij dokumentacioni, ka bërë edhe revokimin e pjeshëm tëaktit më sipër, e pikërisht tëparagrafit në të cilin deklarohej si punonjës që nuk plotëson kriteret për të qenë nëpunës civil, duke e specifikuar në aktin e deklaramit të statusit të punësimit “nëpunës civil në periudhë prove”, nr. 1271/51 datë 17.06.2015.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, **për 5 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, grupi i punës vëren se:

- Procedurat e deklaramit të statusit të punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, për të gjithë punonjësit e përcaktuar në këtë kategori, janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe brenda afatit të përcaktuar në Vendimin nr. 627, dt. 24.9.2014 të Këshillit të Ministrave “Për një ndryshim në Vendimin nr. 11 dt. 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave...”.

- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit në përputhje me pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë pasur më pak se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014.
- Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civilë në periudhë prove*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **aneksin nr. 1** – “*Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)*”, i cili është pjesë përbërëse e këtij projektraporti.
- Konstatohet se, për punonjësit më sipër, tashmë ka përfunduar periudha e provës dhe është realizuar programi i trajnimit të detyrueshëm për nëpunësit civilë. Në dosje është administruar certifikata përkatëse e lëshuar nga Shkolla e Administratës Publike (ASP), vendimi i eprorit direkt, shoqëruar me mendimin e nëpunësit civil më të vjetër. Kjo procedurë kishte përfunduar, duke u finalizuar me vendimin e konfirmimit si nëpunës civil, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, ka vepruar drejt në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë në periudhë prove, pasi punonjësit i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

➤ ***Punonjës aktualë, të deklaruar me statusin e punësimit me kushtin që, brenda një afati 2 vjeçar, të plotësohet kriteri i diplomës, (grada/tituj shkencorë).***

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, u morën në analizë të detajuar **3 raste**, kur nga ana e njësisë përgjegjëse (DAP) është deklaruar statusi i punësimit për punonjës ekzistues, me kushtin e pritjes për një periudhë 2 vjeçare. Bëhet fjalë për punonjësit:

1. ***** , punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Prodhimit të Farërave në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*”; emëruar me Vendimin nr. 12/59, datë 06.09.2006;
2. ***** , punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Hartografisë/Përdorimit të Tokës në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 12/2, datë 12.01.2007;
3. ***** , punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Hartografisë/Përdorimit të Tokës në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”; emëruar me Vendimin nr. 316/1, datë 27.04.2011;

Njësia përgjegjëse (DAP) pas verifikimit të dosjeve personale të tyre, si dhe pas njohjes me përmbajtjen e shkresës me nr. 355 prot., datë 21.04.2014, dërguar nga institucioni, ku ndër të tjera sqarohet se punonjësit ***** , ***** dhe ***** , ishin në proces doktore, ka deklaruar statusin e punësimit në shkresën nr. 1271/16, datë 30.10.2014, për ta, me kushtin, që për një periudhë 2 vjeçare, këta punonjës duhet të plotësojnë kriterin e diplomës (*në lidhje me fitimin e titullit dhe gradës shkencore*) sipas përshkrimit të pozicionit të punës.

Kjo zgjidhje është propozuar nga njësia përgjegjëse (DAP), duke u ndodhur në kushtet specifike që kanë Qendrat e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, si një rast i veçantë në lidhje me çdo institucion tjetër të administratës shtetërore, për shkak të nivelit të lartë të specializimit që kërkon puna në pozicione të caktuara, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion.

Nga verifikimi i mëtejshëm i grupit të punës, në kushtet kur afati 2 – vjeçar ka përfunduar, rezulton se DAP, në cilësinë e njësies përgjegjëse, me shkresën nr. 7541, datë 02.12.2016 “*Mbi punonjësit me statusin në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të arsimit*”, ka kërkuar informacion në lidhje me ecurinë në proceset respektive të doktoraturës. Institucioni me shkresën e tij nr. 853, datë 09.12.2016 “*Kthim përgjigje*” ka sqaruar situatën si më poshtë, në lidhje me çdo punonjës:

- ***** , është regjistruar në datën 22.04.2013, në Regjistrin Themeltar të Doktoraturave, ka shlyer detyrimet me Universitetin Bujqësor dhe është në pritje të datës për mbrojtjen e Tezës, mbështetur në standardet për akreditimin e programeve të studimit të Ciklit të tretë (doktoratë), miratuar me Urdhrin nr. 136, datë 21.03.2011, të Ministrisë të Arsimit dhe Shkencës dhe Rregulloren e shkollës, Cikli i tretë (doktoraturat) në UBT, miratuar në mbledhjen e Senatit Akademik të UBT, datë 10.05.2012, qartëson se kohëzgjatja e mbrojtjes së tezës së doktoraturës është 3 deri 5 vjet nga momenti i regjistrimit. Aktualisht është në pritje të datës për mbrojtjen e temës;
- ***** , doktorante pranë Departamentit të Hortikulturës dhe Arkitekturës së Peizazhit, në Fakultetin e Bujqësisë dhe Mjedisit në UBT, që nga prilli 2013. Bazuar në shkresën nr. 2214/1 datë 06.12.2016, të UBT konfirmohet se ka mbyllur pothuaj të gjitha detyrimet e nevojshme dhe është gati për të prezantuar punimin e saj për mbrojtje përfundimtare. Aktualisht është në pritje të datës për mbrojtjen e temës;
- ***** , është regjistruar në shkollën e Doktoraturës “*Gjeo - Shkencat, Burimet Natyrore dhe Mjedisit*”, pranë Fakultetit Gjeologji dhe Miniera, në Mars të vitit 2012. Ka mbaruar me sukses ciklin e tretë të studimeve dhe ka marrë Gradën Shkencore “*Doktor*”, më datë 23.01.2017

Departamenti i Administratës Publike me aktin e tij nr. 642/1, datë 26.04.2017, në përgjigje të shkresës nr. 44, datë 26.01.2017 të institucionit, deklaroi statusin e punësimit “*nëpunës civil*”, për ***** , në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencore) Sektorin e Hartografisë/Përdorimit të Tokës në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”.

Ndërkohë, për 2 rastet e tjera, ***** dhe ***** , Departamenti i Administratës Publike, duhet të shprehet në lidhje me shtyrjen e afatit të deklarimit të statusit të punësimit, për arsye objektive, të cilat ashtu si u analizua më sipër, nuk varen prej tyre.

Aktet administrative për këto raste janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **aneksin nr. 1** – “*Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)*”, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Konkluzion: Përfundimi i ciklit të doktoraturës, sipas ligjit specifik për arsimin e lartë, kërkon një kohë më të gjatë se dy vjet dhe për këtë arsye, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse (DAP), ka vepruar drejt e ndodhur në këto kushte specifike të institucionit të mbikëqyrur, në përputhje me nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, pasi nuk e ka ndërprerë marrëdhënien e tyre të punës, por nga ana tjetër, Departamenti i Administratës Publike

duhet të shprehet në lidhje me shtyrjen e afatit të deklarimit të statusit të punësimit për këta punonjës, nëpërmjet një akti të veçantë.

- ***Në 3 raste, nga njësia përgjegjëse është vendosur mosdeklarimi i statusit të punësimit, por që më pas si rezultat i ndryshimeve strukturore janë ripozionuar.***

Grupi i punës gjatë verifikimit të dosjeve personale si dhe nga analiza që i është bërë rasteve të mosdeklarimit të statusit të punësimit, konstatohet se, njësia përgjegjëse (DAP), në **3 raste**, nuk ka deklaruar statusin e punësimit, për punonjësit në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, për shkak se, ata nuk përmbushnin kriterin e nivelit arsimor (*grada/tituj shkencorë*).

Konstatohet se, njësia përgjegjëse (DAP) për këto raste, ka nxjerrë aktin e mosdeklarimit të statusit të punësimit me shkresën nr. 1271/17 prot., datë 30.10.2014 “Njoftim”, duke arsyetuar se këta punonjës nuk i përmbushin kërkesat ligjore për t’u deklaruar si nëpunës civil (*arsyeja është evidentuar mungesa nëgrada/tituj shkencorë*).

Ndërkohë, konstatohet se me kërkesë të institucionit dhe miratim të Ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, duke vlerësuar se largimi i këtyre punonjësve do të dëmtonte punën aktuale të institucionit, pasi do të duhet kohë dhe investim për t’u zëvendësuar, është kërkuar rishikim i strukturës aktuale.

Rezulton se, me Urdhrin nr. 57, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë-Krujë”, (*kjo situatë është e sqaruar në Kreun III, të materialit*), është miratuar Struktura e re e QTTB-së Fushë -Krujë. Ndërkohë që Departamenti i Administratës Publike, ishte duke i ri shqyrtuar rastet në fjalë, pasi ky është një rast përjashtimor kur në administratën publike kërkohen punonjës me grada dhe tituj shkencor, ka ndryshuar struktura e institucionit dhe këta punonjës, janë risistemuar në pozicione pune ku ata i plotësonin kërkesat për vendin e punës.

Konkretisht bëhet fjalë për punonjësit *****, ***** dhe ***** (*sqaruar në mënyrë të detajuar në Kreun VII, të materialit*);

c) Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (*ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave*), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarimit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarimit të statusit të punësimit në datën 30.10.2014, pra brenda afatit të vendosur në aktin nënligjor.

(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e QTTB; akti i deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë prove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në anekset nr. 1 dhe nr. 2 të hartuara nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhen projektraportit si pjesë përbërëse e tij).

II. Rastet e rekrutimeve, lëvizjeve paralele, ngritje në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, rastet e pezullimit nga shërbimi civil

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, grupi i punës verifikoi emërimet në pozicionet e shërbimit civil, nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera pas datës 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Për periudhën objekt mbikëqyrje, u konstatuan në total **11 raste**, të plotësimit të pozicioneve të punës nëpërmjet procedurave të parashikuara në ligjin për nëpunësin civil, nga të cilat:

- **1 rast**, ngritje në detyrë, e parashikuar në nenin 26, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe vendimin nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”,
- **3 raste**, lëvizje paralele e parashikuar në nenin 25, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.
- **7 raste**, emërimet nëpërmjet procedurës së pranimin në shërbimin civil, e parashikuar në nenin 23, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe në vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

- Ngritje në detyrë

bëhet fjalë për punonjësit:

- *****, emëruar “nëpunës civil” në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, me aktin nr. 6316, datë 16.12.2015 të DAP ;

- Lëvizje paralele

Bëhet fjalë për punonjësit më poshtë:

- *****, emëruar “nëpunës civil” në pozicionin “Drejtor në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore”, me aktin e emërimit nr. 4454, datë 18.06.2018 të DAP(DAP, procedurë lëvizje paralele nga Bashkia Dibër);

- *****; emëruar “nëpunës civil” në pozicionin “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Menaxhimit të Qëndrueshëm të Tokës Bujqësore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”, me aktin nr. 4528/8, datë 29.09.2015 të DAP;
- *****; emëruar “nëpunës civil” në pozicionin “*Specialist (jurist) në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, me aktin nr. 2550, datë 13.04.2018 të DAP (DAP, procedurë lëvizje paralele nga Drejtoria Arsimore, Durrës, ZA Krujë);

- Pranimi në shërbimin civil në nivel ekzekutiv

Në lidhje me këtë procedurë, janë evidentuar **7 raste** dhe bëhet fjalë për punonjësit:

1. *****; emëruar “nëpunës civil në periudhë prove” në pozicionin “*Specialist pa grada dhe Tituj Shkencor në Sektorin e Teknologjisë në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*”, me aktin nr. 6182 prot., datë 10.10.2016, të Departamentit të Administratës Publike; Akti i konfirmimit nr.6054/1, datë 26.10.2017.
2. *****; emëruar “nëpunës civil në periudhë prove” në pozicionin “*Specialist (me grada dhe Tituj Shkencor) në Sektorin e Prodhimit të Farës në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*”, me aktin nr. 6181 prot., datë 10.10.2016, të Departamentit të Administratës Publike; Akti i konfirmimit nr.6054/2, datë 26.10.2017 (doktoraturë).
3. *****; emëruar “nëpunës civil në periudhë prove” në pozicionin “*Specialist (pa grada dhe Tituj Shkencor) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”, me aktin nr. 6181 prot., datë 10.10.2016, të Departamentit të Administratës Publike; Akti i konfirmimit nr.6054/2, datë 26.10.2017.
4. *****; emëruar “nëpunës civil në periudhë prove” në pozicionin “*Specialist (pa grada dhe Tituj Shkencor) në Sektorin e Punës Racore në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”, me aktin nr. 4322 prot., datë 20.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike; Akti i konfirmimit nr. 5250/2, datë 31.08.2017.
5. *****; emëruar “nëpunës civil në periudhë prove” në pozicionin “*Specialist (zbatues) në Sektorin e Punës Racore në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”, me aktin nr. 4323 prot., datë 20.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike; Akti i konfirmimit nr. 5250/3, datë 31.08.2017.
6. *****; emëruar “nëpunës civil në periudhë prove” në pozicionin “*Specialist (zbatues) në Sektorin e Punës Racore në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*”, me aktin nr. 4324 prot., datë 20.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike; Akti i konfirmimit nr. 5250/4, datë 31.08.2017.
7. *****; emëruar “nëpunës civil në periudhë prove” në pozicionin “*Specialist zooteknik/agronom) në Sektorin e Sektori i Bazës Eksperimentale Prodhuese*”, me aktin nr. 1054/3 prot., datë 29.06.2018, të Departamentit të Administratës Publike, vazhdon periudha e provës.

➤ *Pozicione të lira*

a. Në 12 raste, pozicionet e punës, janë evidentuar të lira;

- *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Teknologjive në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*
- *Specialist (zbatues) në Sektorin e Teknologjive në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*
- *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*
- *Specialist (me grada/tituj shkencore) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*
- *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Punës Racore në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*
- *Specialist (ekonomist) në Sektorin i Bazës Eksperimentale Prodhuese*
- *Specialist (pa grada/tituj shkencore) në Sektorin e Hartografisë/Përdorimit të Tokës në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*
- *Specialist (me grada/tituj shkencorë) Sektori i Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*
- *Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore, në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*
- *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Laboratorit*
- *Përgjegjës Sektori në Sektorin e Menaxhimit të Integruar të Fermave dhe Bimëve Mjekësore*
- *Specialist (ekonomist) në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*

Këto pozicione janë planifikuar në planin vjetor të rekrutimit për vitin 2018 dhe dërguar edhe për vitin 2019 (*anuluar për shkak të mungesës së aplikantëve*). Marrëdhënia midis institucionit dhe Departamentit të Administratës Publike, është realizuar vetëm në formë elektronike. nga ana e institucionit është plotësuar formulari i rekrutimit i cili gjendet në sistemin elektronik, të administruar nga njësia përgjegjëse (DAP-i) (*materiale të dokumentuara nga grupi i punës*).

Gjithashtu, gjatë verifikimit të dokumentacionit, grupi i punës konstatoi se në institucionin Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë Krujë, nuk ka pasur raste të pezullimit nga shërbimi civil të punonjësve që ushtrojnë detyrën e tyre në pozicione pjesë të shërbimit civil.

III. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës

Nëpunësit civil që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; kreun V të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Nga verifikimi i dokumentacionit rezultoi se gjatë vitit 2018 është vetëm 1 nëpunës civil në periudhë prove të emëruar sipas procedurave të pranimit në shërbimin civil, gjatë vitit 2017, kanë përfunduar periudhën e provës 6 nëpunës civil të emëruar sipas procedurave të pranimit në shërbimin civil

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (*nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil*) dhe që kishin një periudhë punësimit më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve juridike të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës. Konstatohet se në këtë rast nuk është zbatuar kjo kërkesë e parashikuar në aktin nënligjor që rregullon këtë institut të ligjit. Në këto rrethana, për punonjësin që ende vijon periudhën e provës, duhet të emërohet një nëpunës civil në kujdesin e të cilit do të kryejë detyrat ky punonjës.

Ky aspekt duhet të jetë në vëmendjen e njësisë së burimeve njerëzore të institucionin, në të ardhmen, pas zhvillimit të konkurrimeve për pozicionet e lira të evidentuara më sipër.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, grupi i punës verifikoi tërësinë e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, gjatë vitit 2015/2016 kanë përfunduar periudhën e provës vetëm 3 nëpunës ekzistues, të deklaruar si “nëpunës civil në periudhë prove”, të cilët në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit (*data 26.02.2014*) e kishin periudhën e punësimit në të njëjtin vend, më pak se një vit dhe përfituan statusin e punësimit “nëpunës civil në periudhë prove”, sipas nenit 67, pika 4 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

Nga verifikimi i dokumentacionit që na u vu në dispozicion për të gjitha rastet e mësipërme rezulton se:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të Kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civil”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim.
- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.

- Në përfundim të periudhës së provës, titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktet e konfirmimit për çdo nëpunës civil.
- Vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrimit Qendror të Personelit.
- Njësia përgjegjëse, më pas ka nxjerrë aktin individual të deklarimit të statusit të punësimit për çdo nëpunës, akte të cilat rezultojnë të jenë të administruara në dosjen personale të nëpunësve (*akte të administruara dhe të pasqyruara në aneksin 1*).

Konkluzion: Në këto rrethana, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore të periudhës së provës, të përcaktuara nga neni 24, i ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kujdes duhet të tregohet në momentin e emërimit të punonjësit që do të ketë nëvëmendje veprimtarinë e nëpunësve në periudhë prove.

IV. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion, pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun IV “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës”(pika 14), përcakton se:

“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Përshkrimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës dhe në rastet kur analisti i punës mungon në strukturën e institucionit, për të cilin ka lindur nevoja e hartimit të përshkrimeve të punës, ky proces realizohet nga drejtuesi i njësisë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

Së pari, është miratimi dhe fillimi i efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*).

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, në kreun VI “*Dispozita tranzitore*”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

Së dyti, institucioni ka kaluar në një proces ristrukturimi, pas përfshirjes së tij në fushën e shërbimit civil

Rezulton se me urdhrin nr. 57, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë*”, është miratuar struktura dhe organika e re për këtë Qendër. Në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, është miratuar vetëm ndryshim në emërtese, por jo në numër punonjësish.

Nga verifikimi rezultoi se, përshkrimet e punës janë hartuar sipas formatit standard të miratuar dhe janë nënshkruar nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, eprori direkt dhe nga nëpunësi civil që punon në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, sipas pikës 4.2.10, të udhëzimit nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Institucioni i mbikëqyrur është i organizuar në nivel drejtorie dhe për këtë arsye Titullari i Institucionit, paraqitet në rolin e eprorit direkt për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, (*që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist*).

Por, nga ana tjetër, në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, është parashikuar se Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore, kthen për rishikim përshkrimet e punës për pozicionet respektive, në rast se vëren se ato, nuk janë hartuar në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Mbështetur në sa parashikohet në këtë pikë, theksojmë se, e drejta e Departamentit të Administratës Publike, për të rikthyer për rishikim përshkrimet e punës, nënkupton edhe detyrimin e këtij organi për të aprovuar në mënyrë shkresore rregullshmërinë e përshkrimeve të punës, duke e njoftuar zyrtarisht institucionin dhe Sekretarin e Përgjithshëm të ministrisë së linjës, se përshkrimet e punës janë në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, me qëllim që ata të vijojnë më tej me procedurën e depozitimit të tyre pranë Departamentit të Administratës Publike.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, në këtë rast u konstatua se, procedura e bashkëpunimit ndërmjet strukturave/nëpunësve përgjegjës për realizimin e këtij procesi, që janë: analisti i punës/ eprori direkt i pozicionit përkatës/Departamenti i Administratës Publike, është realizuar vetëm në formë elektronike. Përshkrimet e punës janë plotësuar në sistemin elektronik, të administruar nga

njësia përgjegjëse (*DAP-i*). Nëpërmjet këtij sistemi, njësia përgjegjëse ka asistuar nëpunësit e ngarkuar për hartimin e përshkrimeve të punës duke iu dhënë sugjerimet e nevojshme teknike. Në vijim, i gjithë procesi rezultoi të jetë zhvilluar në format elektronik dhe në përfundim, përshkrimet e punës janë printuar nga sistemi dhe janë nënshkruar. Bashkëpunimi në sistemin elektronik, ndërmjet analistit të punës dhe specialistit të *DAP-it*, ka të bëjë vetëm me fazën krijimit apo hartimit të përshkrimeve të punës që është faza e parë e këtij procesi.

Në këtë rast, konstatimet e grupit të punës, në lidhje me dokumentimin e procesit, kanë të bëjnë me fazat e mëtejshme të tij, të tilla si, dhënia e mendimit të njësisë përgjegjëse lidhur me përputhshmërinë e përshkrimeve të punës me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar dhe fazën e fundit, që është administrimi i përshkrimeve të punës, ku një kopje e dokumentit përfshihet në dosjen e personelit të çdo nëpunësi, (*në rastin e vendeve të lira një kopje e përshkrimit të punës për secilin pozicion i bashkëngjitet planit të rekrutimit*), një kopje e përshkrimeve të punës depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Në këtë mënyrë përshkrimet e punës bëhen pjesë e akteve rregullative në bazë të të cilave është i organizuar dhe funksionon institucioni, siç janë, struktura dhe organika në fuqi e institucionit, rregullorja e brendshme e institucionit etj.

Në këtë rast, nuk u evidentua asnjë shkresë që të vërtetonte se përshkrimet e punës janë dërguar për tu depozituar pranë Departamentit të Administratës Publike, ç`ka është detyrë e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit.

Në lidhje me përmbushjen e kërkesave të vendit të punës, nga përmbajtja e aktit të përshkrimit të punës, konstatohet se, në ndarjen "*Kërkesa të posaçme*", janë përcaktuar kërkesat specifike të vendit të punës në lidhje me nivelin e edukimit dhe fushën kryesore të studimeve; përvojën në punë e përcaktuar në terma kohorë dhe për pozicionin përkatës; si dhe njohuritë e përgjithshme dhe specifike që nevojiten për përmbushjen e funksionit të pozicionit të punës.

Nga të dhënat e administruara, të cilat pasqyrohen në Aneksin nr. 2 : "*Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në QTTB-në, Fushë - Krujë*", bashkëlidhur projektraportit, rezultoi se nëpunësit i plotësojnë këto kërkesa.

Konkluzion:

- Komisioneri vlerëson se, në këtë institucion është realizuar procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës, që është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, "*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*".
- Një kopje e përshkrimeve të punës, të nënshkruara, krahas depozitimit në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duhet të depozitohen dhe në arkivin e institucionit si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen

institucione të reja dhe që kushti për t'u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni. Në këtë rast, këto akte janë depozituar në dosjen e personelit dhe arkivin e institucionit, por nuk janë depozituar pranë Departamentit të Administratës Publike.

Kjo detyrë duhet të përmbushet në vijim nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, duke i dërguar formularët e përshkrimit të punës, pranë Departamentit të Administratës Publike, për të marrë edhe miratimin e njësisë përgjegjëse.

V. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit shërbimin civil

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim, grupi i punës verifikoi planifikimin e nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2016, 2017 dhe për vitin 2018.

Komisioneri vlerëson se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil".

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore ka përgatitur planin e nevojave për rekrutim për vitin 2016, 2017 dhe vitin 2018, të cilinja kabërë të njohur njësisë përgjegjëse të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, e cila ka mbajtur një korrespondencë "on-line", me Departamentine Administratës Publike, gjë e cila është pasqyruar në vendimin nr. 144, datë 24.02.2016 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2016, në institucionet e administratës shtetërore, pjesë të shërbimit civil", në vendimin nr. 69, datë 03.02.2017 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2017, në institucionet e administratës shtetërore, pjesë të shërbimit civil" dhe në vendimin nr. 34 datë 24.01.2018 të Këshillit të Ministrave "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2018, në institucionet e administratës shtetërore, pjesë të shërbimit civil".

VI. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit

Nga verifikimi i dokumentacionit që lidhet me institutin e lirimimit nga shërbimi civil, grupi i mbikëqyrjes konstaton se për periudhën objekt mbikëqyrje (2015-2018), në institucionin e kontrolluar, evidentohen disa raste, të cilët janë sqaruar më poshtë:

- ✓ Në **5 raste**, nëpunësi është liruar nga shërbimi civil, për arsye të dorëheqjes, përcaktuar në shkronjën "dh", të pikës 1, të nenit 66, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar.

Bëhet fjalë për punonjësit ***** (liruar në datën 02.11.2015), ***** (liruar me urdhrine datës 22.09.2015), ***** (liruar në datën 30.01.2015), ***** (liruar në datën 22.09.2015, pasi ka fituar procedurën e ngritjes në detyrë) dhe ***** (liruar datë 20.11.2018, për shkak të lëvizjes paralele) mbi bazën e kërkesës së paraqitur prej tyre.

- ✓ Në **5 raste**, punonjësit janë liruar pasi kanë mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë, sipas shkronjës “c”, të nenit 65, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Bëhet fjalë për punonjësit ***** (liruar në datën 09.10.2017), ***** (liruar në datën 30.03.2017), ***** (liruar në datën 08.07.2017), ***** (liruar në datën 01.12.2015) dhe ***** (liruar në datën 13.06.2018).

- ✓ Në **1 rast**, njësia e burimeve njerëzore, ka vendosur përfundimin e marrëdhënies së punësimit për arsye se punonjësi nuk plotëson kriteret për të qenë nëpunës civil, në zbatim të nenit 67, pikë 6 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të pikës 6 dhe 7, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil”, i ndryshuar.

Bëhet fjalë për punonjësin *****, pasi urdhri i emërimit është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” (datë 24.02.2014) (shkresa nr. 1271/17 prot., datë 30.10.2014 “Njoftim”, i DAP).

Konkluzion: Për sa analizuar me sipër, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes, plotësimit të moshës së pensionit të plotë të pleqërisë ose për shkak të masës disiplinore, në bazë të nenit 66, pikë 1, germa “dh”, e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

VII. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit)

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit), janë përcaktimet e Kreut VIII, “Transferimi në shërbimin civil”, dispozitat ligjore nga neni 48, deri në neni 52, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”, i ndryshuar.

Gjatë procesit të verifikimit në Administratën e QTTB-s, Fushë - Krujë, u konstatua se:

- Për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar rasti i transferimit të përkohshëm dhe ai i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit, i parashikuar në nenin 48 dhe 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Ndërsa, transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit dhe transferimi në përfundim të afatit

apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit për shkak të plotësimit përfundimtar të pozicionit të mëparshëm të punës, si raste të përcaktuara në nenet 51, 52 dhe nenin 56/1, të ligjit të sipërcituar, nuk rezulton të jenë zbatuar.

a) Transferim i përkohshëm

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, grupi i punës ka konstatuar se për periudhën objekt mbikëqyrje procedura e transferimit të përkohshëm, për interes të institucionit është zbatuar në **1 rast** dhe konkretisht, bëhet fjalë për punonjësen *****, e cila ka filluar punë me urdhrin nr. 350/1 datë 27.08.2012 në pozicionin e punës “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”.

Kjo punonjëse është deklaruar nëpunëse civile me aktin nr. 1271/18, datë 30.10.2014 dhe sipas një procedure të rregullt transferimi, me miratimin e DAP, me shkresën nr. 7070/1, datë 10.10.2018 “*Vendim për miratimin e transferimit të përkohshëm për nëpunësin ******”, në vijim të shkresës nr. 822 datë 27.09.2018, të Institutit të Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë dhe shkresës nr. 784 datë 02.10.2018 të Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë – Krujë, është transferuar në pozicionin “*specialist në Sektorin e Financës në Institutin e Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë*”.

Nga verifikimi i procedurave të ndjekura në këtë rast, Komisioneri vlerëson se, ky transferim është kryer në përputhje me kërkesat e nenit 48, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

b) Transferimi për shkak të ristrukturimit të QTTB-së, Fushë - Krujë (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërejmë se:

Me urdhrin nr. 57, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë*”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit, si dhe numri i përgjithshëm i punonjësve, **gjithsej 61 punonjës**. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e mëparshme të institucionit, e cila ishte miratuar me urdhrin nr. 53, datë 13.02.2014 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë*”.

Nga krahasimi i dy strukturave konstatohet se:

Në momentin e ristrukturimit, institucioni nuk ka ndryshim në numrin e përgjithshëm të punonjësve, i cili vazhdon të jetë **61** punonjës. Sipas natyrës së funksioneve që ata kryejnë, situata ka mbetur e pandryshuar, pasi ndarja është si më parë, ku **12** pozicione pune, klasifikohen si funksione administrative dhe **49** pozicione pune, si pjesë e shërbimit civil.

Komisioneri vlerëson se, miratimi i strukturës së re, nuk është shoqëruar me pakësim të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës në shërbimin civil. Por, nga ana tjetër, duke vlerësuar ndryshimet në përshkrimet e punës, përse i përket kritereve specifike dhe përshtatjes së

pozicioneve me profilet e studimit, konstatohet një riorganizim i burimeve njerëzore të, sidomos në kategorinë ekzekutive, ku tashmë haset emërtesa “*Specialist (pa grada/tituj shkencor)*”.

c) Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit

Për të verifikuar procedurat e ndjekura në kuadër të restrukturimit, u kërkua nga institucioni dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit, rezulton se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, QTTB-ja, Fushë Krujë, i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), duke kërkuar nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për këtë institucion.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 33, datë 30.04.2015, “*Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të restrukturimit të Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë Krujë*”, ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit me këtë përbërje:

- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse (DAP), kryetar i komisionit, (*Olta Qejvani me detyrë Specialiste në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit në Departamentin e Administratës Publike*).

- Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, *****, në cilësinë e anëtarit, si nëpunësi më i lartë civil i institucionit qendror nga i cili varet QTTB-ja Fushë - Krujë.

- Drejtori i QTTB-së, Fushë - Krujë, *****, Titullar i QTTB-së, Fushë-Krujë, në cilësinë e anëtarit.

Kjo trupë kolegjiale mbështetur në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe Kreun III, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil*” (tashmë i shfuqizuar), pasi ka marrë në shqyrtim mundësinë e sistemimit të nëpunësve civilë, vendet e të cilëve prekeshin nga restrukturimi, ka përgatitur propozimin me shkrim për transferimin e tyre në vendet e lira ekzistuese, të cilat me shkresën nr. 345/1 prot., datë 04.05.2015, i janë dërguar njësisë përgjegjëse (DAP).

Duke analizuar propozimet e Komisionit të Ristrukturimit për çdo nëpunës, rezulton se, për 4 nëpunës është propozuar sistemimi i tyre në vendet e krijuara brenda organikës së institucionit. Në këtë kategori punonjësish, përfshihen edhe rastet atipike, të cilat ishin ende në momentin e rivlerësimit të statusit të punësimit, nga ana e DAP, me kërkesën e institucionit (*këto raste janë trajtuar në mënyrë të veçantë në pikën 1, të materialit*).

Më konkretisht, për nëpunësit civilë vendet e të cilëve janë prekur nga restrukturimi, Komisioni i Ristrukturimit, ka propozuar si më poshtë:

1. *****, e punësuar në pozicionin “Specialist në Sektorin e Punës Racore, në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale” transferohet për arsye të restrukturimit dhe përshtatjes më të mirë të profilit të saj të studimeve në pozicionin; “*Specialist zbatues në Sektorin e Prodhimit të Farërave në Drejtorinë e Teknologjive Bujqësore*”, me aktin nr. 4528/8, datë 29.09.2015;

2. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*” transferohet për arsye të ristrukturimit dhe ndryshimit të kriterëve specifike të vendit të punës, në pozicionin: “*Specialist (pa grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Teknologjive të Mbarështimit në Drejtorinë e Teknologjive Blegtorale*””, me aktin nr. 4528/6, datë 29.09.2015;
3. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Menaxhimit të Qëndrueshëm të Tokës Bujqësore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”, transferohet për arsye të ristrukturimit dhe ndryshimit të kriterëve specifike të vendit të punës, në pozicionin; “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Menaxhimit të Qëndrueshëm të Tokës Bujqësore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”, me aktin nr. 4528/9, datë 29.09.2015;
4. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (me grada/tituj shkencorë) në Sektorin e Menaxhimit të Qëndrueshëm të Tokës Bujqësore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”, transferohet për arsye të ristrukturimit dhe ndryshimit të kriterëve specifike të vendit të punës, në pozicionin: “*Specialist (bio -kimi) në Sektorin e Laboratorit në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave*”, me aktin nr. 4528/7, datë 29.09.2015.

Më tej, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, sipas propozimit të bërë, me shkresën nr. 4528/5 prot., datë 29.09.2015, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë*”, të Komisionit të Ristrukturimit dhe sipas kërkesave ligjore të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për statusin e nëpunësit civil*”, të ndryshuar dhe pikës 19, të vendimit nr. 171, datë 26.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil*” (tashmë i shfuqizuar), ka marrë vendimin përfundimtar të transferimit për çdo punonjës duke e finalizuar me aktet administrative individuale për secilin punonjës.

d) Nëpunës të transferuar nga institucione të tjera

Grupi i punës, gjatë verifikimit të dokumentacionit të administruar konstatoi **2 raste** të aplikimit të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, pika 2, germa “ç”, ku përcaktohet se, në rastet e mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, nëse nuk ekziston mundësia e transferimit të nëpunësit civil në pozicionet e institucionit që ristrukturohet, nëpunësi mund të transferohet në një institucion tjetër të shërbimit civil.

1. Komisioni i Ristrukturimit, i krijuar me urdhrin nr. 118, datë 08.11.2017, “*Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural*”, me shkresën e tij nr. 6492, datë 10.11.2017, drejtuar njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, ka propozuar transferimin e punonjësit ***** nga pozicioni “*Specialist në Sektorin Teknik, Drejtoria e Ujitjes dhe Kullimit*” në MBZHR, kategoria III-b, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Studimit dhe Projektimit të Veprave Ujore në Drejtorinë e Shërbimit të Tokës dhe Ujërave në Qendrën e Transferimit të Teknologjive Bujqësore Fushë – Krujë*”, kategoria IV-a.
Departamenti i Administratës Publike me aktin nr. 6492/78 datë 10.11.2017 “*Transferim i përhershëm në kuadër të ristrukturimit*”, ka miratuar transferimin për nëpunësin L.Baholli, pranë QTTB Fushë - Krujë.

2. Me tej, Komisioni i Ristrukturimit, i krijuar me urdhrin nr. 63, datë 25.06.2018 të DAP, në zbatim të ndryshimeve të strukturave të miratuara me urdhrin nr. 86 datë 13.06.2018 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Rajonale të Ekstensionit Bujqësor” dhe me urdhrin nr. 86 datë 13.06.2018 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencive Rajonale të Shërbimit Veterinar dhe Mbrojtjes së Bimëve”, të Kryeministrit, me shkresën e tij, drejtuar njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, ka propozuar transferimin e punonjësës ***** nga pozicioni “Specialist (për statistikën) në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë, Lezhë”, kategoria IV-b, në pozicionin “Specialist (Laboratori) në Qendrën e Transferimit të Teknologjive Bujqësore Fushë – Krujë”, kategoria IV-b. Departamenti i Administratës Publike me aktin nr. 6327/69 datë 06.09.2018 “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, ka miratuar transferimin për nëpunësen *****; pranë QTTB Fushë - Krujë.

Nga analiza e dokumentacionit rezultoi që në këtë vendimmarrje, Komisionet e Ristrukturimit kanë marrë në konsideratë detyrimin për të mos e transferuar në mënyrë të përhershme nëpunësin civil në një pozicion pune që kryen funksionet në një vend më larg se 45 km nga vendbanimi. Në këtë rast konstatohet se është marrë edhe miratimi individual për lëvizjet, si dhe është verifikuar vendbanimi i nëpunësve.

Konkluzion: Në përfundim të analizës së kësaj pike të programit të mbikëqyrjes, Komisioneri vlerëson se, në lidhje me procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë -Krujë, nga pikëpamja ligjore nuk ka parregullsi.

Punonjësit e sistemuar në pozicionet e riorganizuar i plotësojnë kushtet specifike të vendit të punës.

VIII. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecuresë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecuresë, ngritja e Komisionit të Përhershëm Disiplinor)

Instituti i disiplinës në shërbimin civil rregullohet në mënyrë të hollësishme në Kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë kapitull përcaktohen në mënyrë specifike përgjegjësia për masat disiplinore, llojet e masave disiplinore; kompetencat dhe procedura për masat disiplinore; parimet për përshkallëzimin dhe individualizimin e masës disiplinore dhe shuarja e masës disiplinore.

Në zbatim të këtyre dispozitave, në vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për elementët kryesore procedurale dhe materiale të ecuresë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”, janë përcaktuar procedurat e hollësishme dhe të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga personat kompetentë për dhënien dhe zbatimin e tyre.

Ligji i posaçëm dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, në rastin e konstatimit të shkeljeve disiplinore përcaktojnë procedura të hollësishme, të cilat duhet të ndiqen nga personat

kompetentë të ngarkuar nga ligji për fillimin e ecurisë disiplinore. Shkeljet disiplinore shumë të rënda janë përcaktuar në pikën 2, të nenit 57, të ligjit dhe në këtë rast, masa disiplinore që zbatohet ndaj nëpunësit civil, është “*largim nga shërbimi civil*”, i parashikuar në shkronjën “ç” të nenit 58, të ligjit në fjalë.

Në kuadër të drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës, pas verifikimit të dokumentacioni të vënë në dispozicion në lidhje me praktikën e masave disiplinore, që janë aplikuar në administratën e QTTB-s, Fushë - Krujë, konstaton se për periudhën objekt mbikëqyrje nuk ka pasur masa disiplinore.

IX. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, *formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2*, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, grupi i punës verifikoi vlerësimet vjetore të rezultateve në punë 2018.

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i tyre, paraqitet si më poshtë:

Tabela 1: Niveli i vlerësimit për vitin 2018

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar – Korrik 2018			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	16	21	-	-
Totali	37			

Tabela 1: Niveli i vlerësimit për vitin 2018

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Korrik – Dhjetor 2018			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	22	15	-	-
Totali	37			

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar, në 37 raste (12 janë pozicione të lira), i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1 të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezulton të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementët formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Nga vlerësimet e dhëna për nëpunësit e QTTB-s, Fushë - Krujë, konstatohet se ata janë vlerësuar të gjithë me nivelin “Shumë Mirë” dhe “Mirë” dhe nuk është përdorur në asnjë rast vlerësimi “Kënaqshëm” dhe “Jo kënaqshëm”.

Procedura e vlerësimit të nëpunësit civil, është realizuar sipas formatit të miratuar nga Departamenti i Administratës Publike, por nga ana tjetër, u konstatua se krahas vlerësimit me pikë, nuk ishin evidentuar komentet përkatëse në lidhje me vlerësimin përfundimtar, arsyet e këtij vlerësimi, si dhe rekomandimet dhe vërejtjet e nevojshme, me qëllim arritjen e rezultateve dhe arritjen e objektivave më të larta. Respektimi i këtij detyrimi ligjor, ndikon në një vlerësim objektiv dhe të efektshëm të performancës dhe arritjeve të nëpunësit civil gjatë kryerjes së detyrave të tij dhe për më tepër, ndihmon nëpunësin që në të ardhmen të përqendrohet në ato drejtime të treguara, me qëllim përmbushjen sa më mirë të detyrave dhe nxitjen e rritjes së rezultateve në punë.

Për realizimin e një vlerësimi sa më objektiv, në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar me vendimin

nr. 252, datë 30.03.2016, është përcaktuar dhe procedura që duhet të respektohet për procesin e vlerësimit të rezultateve në punë si dhe kompetencat për vlerësimin.

Në kuptim të pikës 12, Kreu II, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil”, i ndryshuar, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në tri faza:

- Planifikimi, ku zyrtari raportues gjatë 15 – ditëshit të dytë të muajit dhjetor dhe gjatë 15 - ditëshit të dytë të muajit qershor, takohet me nëpunësin civil që do të vlerësohet për të caktuar objektivat kryesore të punës dhe sjelljet përkatëse profesionale që bëjnë të mundur realizimin e planit të punës, përmbushjen e objektivave dhe të misionit të institucionit. Në këtë fazë zyrtari raportues së bashku me nëpunësin që do të vlerësohet diskutojnë qëllimet e nëpunësit për karrierë, aspiratat dhe çdo gjë tjetër që lidhet me trajnimin dhe zhvillimin profesional.

- Bisedimet e ndërmjetme. Kjo fazë konsiston në takime të strukturuar dhe të shkurtra, të cilat zhvillohen në mes të periudhës së vlerësimit ku zyrtari raportues takohet me nëpunësin civil dhe vlerëson progresin e bërë në arritjen e objektivave të planifikuara dhe përmirësimet e nevojshme në planin e hartuar me shkrim.

- Vlerësimi përfundimtar, i cili realizohet në periudhën 1 – 15 Korrik si dhe 1 – 15 Janar dhe konsiston në vlerësimin e përmbledhur të suksesit të nëpunësit që do të vlerësohet në arritjen e objektivave kryesore të punës, të përcaktuara në fazën e planifikimit dhe të rishikuar gjatë bisedimeve të ndërmjetme.

Mosrespektimi i procedurës së përcaktuar në aktin nënligjor, mungesa e dokumentacionit provues të zhvillimit të kësaj procedure dhe përdorimi i komenteve të njëjta në të gjitha rubrikat, passjell një vlerësim jo objektiv dhe jo të plotë në lidhje me punën e kryer nga nëpunësi.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve, si dhe të ndikojë në cilësinë e shërbimit të ofruar prej tyre, e për këtë arsye, zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit, (*Zyrtari raportues/Zyrtari kundërfirmues/Zyrtari autorizues*), duhet ta përfundojnë secilën periudhë të vlerësimit, brenda afateve të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, të ndryshuar.

Detyrë e njësisë përgjegjëse në këtë rast, mbetet që të orientojë procesin dhe menaxherët e tij, për të sjellë sistemin e vlerësimit të punës, sa më afër objektivitetit dhe realitetit, duke përdorur të gjithë spektrin e vlerësimeve që përcaktohen në ligj dhe aktin nënligjor.

Në këtë institucion nuk konstatohen raste të mosmarrëveshjeve ndërmjet aktorëve të procesit (*Zyrtari raportues dhe/ose Zyrtarëve kundërfirmues dhe autorizues*), lidhur me nivelet e vlerësimit, për shkak të pretendimeve të nëpunësit lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë.

X. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrit Qendror të Personelit

a. Dosja e Personelit

Në zbatim të programit, grupi i punës verifikoi dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për

nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se duhet të ishin të përfshira dokumente me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, grupi i punës lidhur me dosjet e personelit në QTTB-s, *Fushë - Krujë* konstatoi se, në çdo dosje janë të administruara dokumentet e identifikimit (fotokopje e pasaportës); dokumente që tregojnë për gjendjen civile (certifikata e gjendjes familjare); dokumente që vërtetojnë edukimin arsimor (diploma e shkollës së lartë); dokumente që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (akti i emërimit); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (certifikata kualifikimi), si dhe aktet që provojnë procesin e deklaramit të statusit të punësimit.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, i cili është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuptim të Kreut I, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*”.

Nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko ligjor dhe vërtetimi i gjendjes gjyqësore (dëshmi penaliteti). Në mënyrë të hollësishme këto akte janë materializuar në **aneksin nr. 2** “*Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, deri në datën 26.02.2014, si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në QTTB-në, Fushë - Krujë*”, që është pjesë përbërëse e këtij projektraporti.

Nga administrimi i të dhënave konstatohet se, në QTTB-në, Fushë - Krujë, në momentin e mbikëqyrjes, janë 49 pozicione pune në shërbim civil:

- 37 pozicione të plotësuara;
- 12 pozicione janë të lira;
 - ✓ 11 nëpunës civil janë të gjinisë femërore;
 - ✓ 26 nëpunës civil janë të gjinisë mashkullore;

- Moshë mesatare për meshkujt është rreth 58 vjeç,
- Moshë mesatare për femrat është rreth 56 vjeç,
Moshë mesatare në total është rreth 57 vjeç.

Përsa i përket arsimit të nëpunësve pranë QTTB-s, *Fushë - Krujë*, konstatohet setë gjithë nëpunësit civil të institucionit të mbikëqyrur, rezultojnë të kenë diplomë të studimeve të larta universitare, të marra nga Universitet Publike të Republikës së Shqipërisë.

Konkluzion: Për sa më sipër, rekomandohet që dosjet e personelit të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **aneksin nr. 2**, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në administratën e QTTB-së Fushë - Krujë”, që është pjesë përbërëse e këtij projektraporti.

b. Regjistri Qendror i Personelit

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 “Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit”.

*
* *

Këto ishin rrethanat e konstatuara nga grupi i punës gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë, në lidhje me zbatimin të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Fushë - Krujë, të cilat janë pjesë përbërëse e këtij projektraporti

1. **Aneksi 1** - “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (data 26.02.2014)”
2. **Aneksi 2** - “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil”.

K O M I S I O N E R I

Pranvera STRAKOSHA